



Osnovna škola Draž, I.L.Ribara 1, 31305 Draž
e-mail: os-draz-001@skole.t-com.hr
tel.: 031/736 359

MB: 3305732 OIB: 34365247679 ŽR: 2340009 - 1100011931

KLASA: 602-02/21-10/10

URBROJ: 2100/15-21/235

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE

ZA 2021./22. god.

031/736 359

091/606 30 10

e-mail: os-draz@os-draz.skole.hr

Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
 - 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 3.3.2. Nastava u kući

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.3. Obuka plivanja

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada tajništva
- 5.4. Plan rada računovodstva
- 5.5. Plan rada školske knjižnice
- 5.6. Plan rada školskog liječnika

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela
 - 6.1. Plan rada Školskog odbora
 - 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
 - 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
 - 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
 - 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja
 - 7.1. Plan rada stručnih vijeća u školi
 - 7.2. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove
 - 8.1. Plan izvannastavnih aktivnosti
 - 8.2. Izvanškolske aktivnosti
 - 8.3. Plan kulturne i javne djelatnosti
 - 8.4. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
 - 8.5. Školski preventivni program
 - 8.6. Međupredmetne teme

9. Plan nabave i opremanja
 - 9.1. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima
 - 9.2. Potrebe škole za nastavnim sredstvima i pomagalima
 - 9.3. Zahtjev za kapitalne investicije u školi po prioritetima
 - 9.4. Izvedeni radovi
10. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA DRAŽ
Adresa škole:	Ive Lole Ribara 1
Županija:	OSJEČKO - BARANJSKA
Telefonski broj:	031/736-359
Broj telefaksa:	031/736-359
Internetska pošta:	os-draz@os-draz.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-draz.skole.hr
Šifra škole:	14-389-001
Matični broj škole:	03305732
OIB:	34365247679
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/273-2 od 21. 08. 1995.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Mato Barišić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	Tihomir Benke, prof.
Broj učenika:	111
Broj učenika u razrednoj nastavi:	47
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	64
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	9
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	45
Ukupan broj razrednih odjela:	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	6
Broj razrednih odjela u područnim školama:	9
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7 – 15
Broj radnika:	46
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	1
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	35
Broj specijaliziranih učionica:	2 (informatička učionica Draž – Batina)
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	2

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje na kojem djeluje OŠ Draž je dosta veliko i obuhvaća šest sela, (Draž, Batina, Duboševica, Topolje, Gajić i Podolje).

Organizirano pohađanje nastave se odvija u matičnoj školi u Dražu od 1. do 8. razreda kao i područnoj školi u Batini.

U područnim školama u Duboševici i Topolju nastava se odvija od 1. do 4. razreda dok viši razredi putuju u matičnu školu Draž.

Djeca iz Gajića i Podolja putuju autobusnom linijom koja je prilagođena njihovim potrebama.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Matična škola Draž je u relativno dobrom stanju. Prostor je maksimalno iskorišten za potrebe djece i djelatnika.

Funkcionalno je prilagođen uvjetima jedno smjenskog rada.

Broj učionica zadovoljava potrebama. Imamo 8 učionica bez kabineta, a sve su uglavnom neprekidno zauzete.

Imamo kabinet za informatiku. Prostorija za knjižnicu sa određenom količinom knjiga za školske lektire i stručne knjige za učitelje.

Športska dvorana je u funkciji i koristi se za izvođenje nastave TZK-e.

Školska kuhinja za sada radi u matičnoj školi u Dražu i u PŠ Batini.

Posjedujemo vanjsku učionicu (sjenicu) u krugu škole i sa uređenim okolišem.

PŠ Batina: Zgrada škole, športska dvorana i kotlovnica su obnovljeni. Međutim u međuvremenu kotlovnica nam prokišnjava i vrlo je opasno zbog instalacija. Na kotlovnici je instaliran solarni kolektor kapaciteta 1000 litara, što zadovoljava potrebe škole.

Nastavno športska dvorana je stavljena u funkciju, što je poboljšalo uvjete rada u nastavi TZK-a.

Posjedujemo vanjsku učionicu (sjenicu) u krugu škole i sa uređenim okolišem.

PŠ Duboševica: Nastava se odvija u prostorijama škole koja ima dvije učionice koje su u solidnom stanju. Uređene prostorije nam omogućavaju izvođenje nastave u jednoj smjeni. Uvjeti za rad su zadovoljavajući. Krov je obnovljen u potpunosti. Realizirali smo izmjenu stolarije (PVC), i fasadu sa izolacijom na cijelu zgradu uz pomoć Osječko-baranjske županije.

PŠ Topolje: Prostorno zadovoljava. Krovšte i pročelje zgrade je u potpunosti obnovljeno. Uvjeti za rad su znatno poboljšani. Dvorište i prilazi školi su uređeni tako da dvorište može poslužiti i za izvođenje nastave TZK-e. Realizirano je centralno grijenje u sklopu projekta „Izmjena energenta“. Pošto smo realizirali sve pokrenute projekte, značajno smo poboljšali uvjete za rad.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Vel. u m ²	Broj	Vel. u m ²	Opća oprem.	Didaktička oprem.
RAZREDNA NASTAVA DRAŽ (1958)						
1-4 razred	1	45,2			3	2
2-3 razred	1	31,9			3	2
PREDMETNA NASTAVA DRAŽ						
5. razred	1	47,4			3	1
6. razred	1	47,7			3	1
7. razred	1	47,7			3	1
8.razred	1	47,2			3	1
Glazbena kultura	1	23			3	1
Informatika			1	30,6	2	1
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	461			3	
Knjižnica	1	34,7			3	3
Zbornica	1	18			3	2
Uredi	2	44,2			3	3
UKUPNO:	12	848	1	30,6		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Vel. u m ²	Broj	Vel. u m ²	Opća oprem.	Didaktička opremljenost
PODRUČNA ŠKOLA BATINA (1986)						
RAZREDNA NASTAVA						
1 - 3 razred	1	22			3	2
2 - 4 razred	1	22			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
5.razred	1	45			2	1
6. razred	1	45			2	1
7. razred	1	5,5			2	1
8. razred	1	45			2	1
Tehnička kultura, Biologija - Kemija	1		1	68	2	2
Informatika	1	22	1	18	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	410			2	
Knjižnica	1	24			2	2
Zbornica	1	24			3	2
Uredi	1	5,5			3	2
UKUPNO:	10	648	2	86		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Vel. u m ²	Broj	Vel. u m ²	Opća oprem.	Didaktička opremljenost
PODRUČNA ŠKOLA TOPOLJE (1927)						
RAZREDNA NASTAVA						
2- 3-4 razred	1	65			4	3
	1	17,60				
UKUPNO:	2	82,60				

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)						
	Broj	Vel. u m ²	Broj	Vel. u m ²	Opća oprem.	Didaktička opremljenost
PODRUČNA ŠKOLA DUBOŠEVICA (1892)						
RAZREDNA NASTAVA						
1 - 4 razred	1	36			3	3
3 razred	1	35			3	3
UKUPNO:	2	71				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	450	2
2. Zelene površine	6818	3
UKUPNO	7318	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Školski audio razglas (za potrebe školske priredbe)	1	2
Pojačalo i zvučnici (za potrebe glazbenog)	1	2
CD Player (MP3)	3	14
Video- i fotooprema:		
Digitalni foto aparat	1	14
Projektor	19	20
Tv prijemnik	2	5
Informatička oprema:		
Računala	39	40
Prijenosno računalo (Laptop)	30	30
Skener	3	6
Plastifikator (uređaj za plastificiranje)	1	4
Kopirni uređaj	5	6
Ostala oprema:		
Piano za nastavu glazbene kulture	2	2
Sintiseizer	2	4

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje

KNJIŽNI FOND OŠ DRAŽ	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	350	369
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	707	549
Književna djela	810	841
Stručna literatura za učitelje	311	320
Ostalo	1722	1730
UKUPNO	3900	3809

KNJIŽNI FOND PŠ BATINA	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	263	214
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	412	431
Književna djela	538	620
Stručna literatura za učitelje	217	315
Ostalo	1150	1100
UKUPNO	2580	2650

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Krovište PŠ Duboševica	274,20	izgrađeno
Krovište PŠ Batina (škola)	415	izgrađeno
Krovište PŠ Batina (dvorana)	510	izgrađeno
PVC stolarija Draž	125,67	izgrađeno
PVC stolarija PŠ Batina	301,2	izgrađeno
PVC stolarija PŠ Duboševica	19,04	izgrađeno
Fasada Draž	1646	Projekt u pripremi (djelomično izgrađeno)
Fasada PŠ Batina	2987	izgrađeno
Fasada PŠ Duboševica	142	izgrađeno
Grijanje PŠ Topolje	-	izgrađeno
Adaptacija grijanja u PŠ Batina	-	izgrađeno

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2021./22. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Str. Spr.	Radno mjesto	Men. Savj.	God. staž
1.		24.04.1966.	Učiteljica razredne nastave	VŠS	Raz. nast.		23
2.		17.12.1980.	Diplomirani učitelj	VSS	Raz. nast.	DA	16
3.		24.05.1986.	Učitelj razredne nastave	VSS	Raz. nast.		8
4.		10.05.1961.	Učitelj razredne nastave	VŠS	Raz. nast.		32
5.		31.12.1959.	Učitelj razredne nastave	VŠS	Raz. nast.		34
6.		07.01.1985.	Diplomirani učitelj	VSS	Raz. nast.		13
7.		07.11.1978.	Učitelj razredne nastave	VSS	Raz. nast.		15
8.		29.9.1991.	Učitelj razredne nastave	VSS	Raz. nast.		0

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Gor.rođ.	Z v a n j e	Str. spr.	Radno mjesto	Men. Savj.	God. staž
1.		05.06.1976.	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		22
2.		23.08.1957.	nast. hrvatskog j.; prof. povijesti i geografije	VSS	Hrvatski j./ Geogr.		43
3.		01.08.1983.	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		16
4.		30.05.1993.	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i filozofije	VSS	Engleski jezik		3
5.		26.05.1983.	učitelj razredne nastave sa pojačanim programom engleskog jezika	VSS	Engleski jezik		13
6.		07.07.1976.	prof. njemačkog jezika i povijesti	VSS	Povijest / Njemački j.		18
7.		15.02.1959.	prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik		32
8.		21.08. 1985.	magistara edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika / Informatika		9
9.		26.03.1989.	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Informatika		1
10.		26.09.1982.	učitelj razredne nastave sa pojačanim programom informatike	VSS	Informatika		15
11.		12.10.1976.	mag. edu. biologije i kemije	VSS	Biologija - kemija		20
12.		29.11.1978.	mag. geografije	VSS	Geografija		15
13.		23.06.1991.	mag. cin.	VSS	TZK-a		4
14.		03.03.1981.	diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk, RKT		17
15.		21.04.1976.	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk, RTK		17
16.		17.06.1959.	nastavnik mađarskog jezika	VŠS	Njeg. Mađ.		37
18.		11.09.1986.	magistra edukacije likovne kulture	VSS	Likovna kultura		10
19.		19.09.1962.	Profesor tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura		36
20.		30.07.1977.	diplomirani teolog	VSS	Vjeroučitelj		16
21.		10.06.1988.	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik i knjižnica		2
22.		18.09.1988.	Magistra primarnog obrazovanja, modul A	VSS	Matematika informatika		5
23.							

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
		30.07.1964.	prof. TZK-e	VSS	ravnatelj		24
		26.06.1981.	mag. pedagogije	VSS	pedagog		16

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.		26.03.1989.	Magistra edukacije matematike i informatike	Učitelj informatike	0	
2.						
3.						
4.						
5.						

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	St. str. Spr.	Radno mjesto	Godine staža
1.		26.08.1960.	dipl. iur.	VSS	Tajnik	34
2.		07.03.1971.	ekonomski tehničar	SSS	Računopolagatelj	21
3.		12.09.1960.	zidar	SSS	Domar (Draž)	38
4.		15.03.1979.	auto mehaničar	SSS	Domar (Batina)	16
5.		14.02.1959.	-	OŠ	Spremačica (Draž)	27
6.		06.12.1959.	-	OŠ	Spremačica (Batina)	39
7.		02.01.1963.	poljoprivredni teh.	SSS	Spremačica (Batina)	33
8.		10.06.1968.	-	OŠ	Spremačica (Topolje)	13
9.		13.12.1964.	trgovac	SSS	Spremačica (Duboševica)	13
10.		28.05.1963.	mat. Infor. pomoćnik	SSS	Spremačica (Draž)	33
11.		15.03.1965.	krojačica	OŠ	Spremačica (Draž)	12

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Nastava je u potpunosti pokrivena odgovarajućom stručnom spremom.

	Ime i prezime učitelja	Razred	Red. nastava	Rad razrednika	Dop. nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	ukupno	
											Tjedno	Godišnje
		2-3	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
		1-4	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
		1 – 3	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
		2 – 4	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
		2-3-4	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
		1 - 4	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
		3	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
		4	4	-	-	-	-	-	4	7	40	2088
		Svi odj.	16	-	-	-	-	-	16	-	40	2088

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred nik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.		TZK		4	4	4	4	16	-	16	-	-	4	16	-	40	2088
2.		Mađ.j. Lik	-	-	-	-	-	-	16	16,5	-	-	-	18	2	40	2088
3.		Hrv.jezik i knjižnica	5.r.Draž	5	-	4	-	16	-	18	1	1	3	22	-	40	2088
4.		H.j.Geog.		2	7	2	4	17	-	18	1	2	1	22	-	40	2088
5.		Hrv.jezik	7.r.Bat.	5	5	4	4	18	-	18	1	-	1	22	-	40	2088
6.		Likovni	8.r.Bat.	2	2	2	2	10	-	17	-	-	3	20	2	40	2088
7.		Glaz.kult.	5.r.Bat.	2	2	2	2	14	-	14	-	1	1	16	-	30	1568
8.		Engl.jezik	8.r.Draž	-	6	6	6	20	-	18	1	1	-	22	-	40	2088
9.		Engl.jezk	-	3	-	-	-	20	-	18	1	-	1	20	-	40	2088
10.		Nj.jezik	-	-	2	2	2	-	6	9	-	1	1	11	2	15	788
11.		Matem.	-	4	4	4	4	16	-	18	2	2	-	22	-	40	2088
12.		Mat.Infor.	-	6	4	2	6	18	2	18	1	1	2	22	-	40	2088
13.		Biol.Kem.Prir.	-	3	4	8	8	23	-	15	-	1	1	23	-	40	2088
14.		Teh.kul.	7.r.Draž	2	2	6	6	16	-	22	-	4	2	22	2	40	2088
15.		Povjest, Njem.	-	5	5	4	4	16	2	18	-	2	-	20	2	40	2088
16.		Geograf.	-	3	2	2	2	9,5	-	5	-	-	-	9,5	-	15	788
17.		Vjeron.	-	-	-	-	-	-	4	2	-	-	-	4	-	6	320
18.		Njemački jezik		3	3	3		-	12	13	-	-	-	12	-	25	1308
19.		Vjeron.	6.r.Draž	4	4	4	4	-	24	16	-	-	-	24	-	40	2088
20.		Mat.Infor.	6.r.Bat.	6	4	2	6	18	2	18	1	1	2	22	-	40	2088
21.		Vjeron.	-	-	-	-	-	-	4	2	-	-	-	4	-	8	424
22.																	

* Ako u školi imate učitelje koji predaju dva ili više nastavnih predmeta tablicu prilagodite svojim potrebama

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.		prof. tzk-e	ravnatelj	7 – 15 h	8 – 13 h	40	2088
2.		mag pedagogije	pedagoga	7 – 15 h	8 – 13 h	40	2088

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.		dipl. iur.	Tajnik	7 – 15 h	40	2088
2.		ekonomski tehničar	Računopolagatelj	7 – 15 h	40	2088
3.		Zidar	Domar (Draž)	7 – 15 h	40	2088
4.		auto mehaničar	Domar (Batina)	7 – 15 h	40	2088
5.		-	Spremačica (Draž)	7 – 15 h	40	2088
6.		-	Spremačica (Batina)	7 – 15 h	40	2088
7.		poljoprivredni teh.	Spremačica (Batina)	7 – 15 h	40	2088
8.		-	Spremačica (Topolje)	12 – 14 h	10	522
9.		trgovac	Spremačica (Duboševica)	7 – 11 h	20	1044
10.		mat. Infor. Pomoćnik	Spremačica (Draž)	7 – 15 h	40	2088

11.		Krojačica	Spremačica (Draž)	7 – 15 h	40	2088
-----	--	-----------	-------------------	----------	----	------

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola je organizirana u jednoj smjeni.

Smjena počinje sa radom u 7⁰⁰–16⁰⁰ sati, a prema potrebi i duže u koliko se organiziraju slobodne aktivnosti poslije podne, roditeljski sastanci ili neke druge aktivnosti.

RASPORED se nalazi u pravitku

Raspored dežurstva učitelja u pravitku 2021. /22.

Raspored informacija roditelja za sve razredne odjele

Raspored informacija za roditelje OŠ Draž u pravitku

Raspored informacija za roditelje PŠ Batinu u pravitku

Raspored informacija za roditelje PŠ Duboševica u pravitku

Raspored informacija za roditelje PŠ Topolje u pravitku

PREHRANA

Prehrana učenika OŠ Draž

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Mliječni obrok										
Broj učenika	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64

Prehrana učenika PŠ Batina

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Mliječni obrok										
Broj učenika	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29

Prehrana učenika PŠ Topolje

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Mliječni obrok										
Broj učenika	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Prehrana učenika PŠ Duboševica

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Mliječni obrok										
Broj učenika	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Napomena: Općina Draž je donijela Odluku da će podržati Školsku kuhinju, tako da će sva djeca konzumirati školski obrok.

Prijevoz učenika je posebno organiziran

OŠ DRAŽ - školska godina 2021./22. Popis učenika – putnika

Relacija: Duboševica - Draž

R. br.	Prezime i ime	Razred
1.	Dobi, Lucas	5.
2.	Benak, Borna	6.
3.	Benić, Petra	6.
4.	Demhart, Nicol	6.
5.	Kreko Tena	6.
6.	Jakšić Lucija	7.
7.	Molnar, Iris	7.
8.	Pavlović, Ana	7.
9.	Pavlović, Ivano	7.
10.	Simendić, Mirna	7.
11.	Kreko, Teo	8.
12.	Tot, Valentina	8.

Relacija: Topolje – Draž

R. br.	Prezime i ime	Razred
1.	Knežević, Matko	5.
2.	Tatai, Marko	5.
3.	Žibert, Marko	5.
4.	Živković, Mario	5.
5.	Budimir, Domagoj	6.
6.	Knežević, Dorotea	7.
7.	Pavlović, Fran	7.
8.	Živković, Nikolina	7.

9.	Bubalović, Matej	8.
10.	Budimir, Dario	8.
11.	Miler, Deni	8.

Relacija: Gajić- Draž

R. br.	Prezime i ime	Razred
1.	Hana Vujić	1.
2.	Balatinac, David	2.
3.	Balatinac, Marija	3.
4.	Filakov, Lucija	3.
5.	Balatinac, Borna	4.
6.	Galinec, Jakov	6.
7.	Balatinac, Hrvoje	7.
8.	Balatinac, Dina	8.
9.	Filakov, Dominik	8.
10.	Golubov, Ivan	8.
11.	Lešić, Joakim	8.

Relacija: Podolje- Draž

R. br.	Prezime i ime	Razred
--------	---------------	--------

1.	Dunja Jakšić	1.
2.	Seleš, Matea	2.
3.	Seleš, Mateo	3.
4.	Keresteš, Viktorija	5.
5.	Bošnjak, Dario	7.
6.	Guljaš, Reka	7.

Relacija: Draž - Draž

R. br.	Prezime i ime	Razred
1.	Belak, Dominik	6.
2.	Tomašević, Josip	8.
3.	Banić, Josip	8.

Relacija: Gajić – Batina

R. br.	Prezime i ime	Razred
1.	Selar, Nikolas	4.
2.	Selar, Sebastian	8.

Ukupno učenika putnika: 43+2

GODIŠNJI KALENDAR RADA 2021/22

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...nenastavni dani
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 06. 09. Do 23. 12. 2021. god.	IX.	22	19		
	X.	21	20		5.listopada DAN UČITELJA (utorak) – nenastavni dan (1)
	XI.	22	18	1.studeni – SVI SVETI (ponedjeljak) 2.3. studeni – jesenski odmor (utorak, srijeda) 18.studeni – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE (četvrtak)	19.studeni (petak) – nenastavni dan (2)
	XII.	23	17	25. I 26.prosinca – BOŽIĆ (subota, nedjelja)	4.prosinca - SV.BARBARA DAN ŽUPE DRAŽ(subota) ; ZIMSKI ODMOR UČENIKA
UKUPNO I. polugodište		86	74		Zimski odmor učenika od 24.12. 2020. do 10.1. 2021.
II. polugodište od 10. 01 do 21. 06.	I.	19	16	1.siječnja – NOVA GODINA (subota) ; 6.siječnja – SV. TRI KRALJA (četvrtak);	2.-10. siječnja – ZIMSKI ODMOR UČENIKA
	II.	20	15		Buše – Pepelnica 28.veljače

2022. god.					14.veljače – SV.VALENTIN - DAN ŽUPE BATINA (ponedjeljak) 21.veljače – 25.veljače – ZIMSKI ODMOR UČENIKA (drugi dio)
	III.	23	23		
	IV.	21	14	17.travnja – USKRS 18.travnja – uskrsni ponedjeljak	Prolječni odmor učenika od 14.04. do 24.04.2021. 24.travnja – SV. ĐURAĐ, DAN MJESTA DRAŽ (nedjelja)
	V.	21	21	1.svibnja – MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA (nedjelja); 30.svibnja – DAN DRŽAVNOSTI (ponedjeljak)	16.svibnja – SV.IVAN NEPOMUK - DAN MJESTA BATINA(ponedjeljak)
	VI.	20	13	16.lipnja – TIJELOVO 22.lipnja – DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE (srijeda);	17.lipnja (petak) – nenastavni dan(3)
	VII.	6	-	-	
	VIII.	9	-	5.kolovoza – (petak) DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI 15.kolovoza (ponedjeljak)–	Ljetni odmor učenika od 22.6. do 31.8. 2021. god.

				VELIKA GOSPA	
	UKUPNO II. polugodište	139	102		
		225	175		

Ove školske godine imamo 36 ponedjeljaka, 37 utoraka, 36 srijeda, te 34 četvrtka i 35 petaka. To je ukupno 178 nastavnih dana, znači imamo 3 dana viška. Pošto su gotovo svi dani, koje smo tijekom godine obilježavali u lokalnoj zajednici, vikendom, predlažem da 3 dana viška iskoristimo na slijedeći način:

1. – 5.listopada DAN UČITELJA – nenastavni dan.
2. – 18.studenog (četvrtak) je DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE, 19.studenog (petak) – nenastavni dan
3. – 17.lipnja (petak), dan poslije Tijelova – nenastavni dan.

Nedostaje nam jedan četvrtak i dva petka, a viška imamo ponedjeljak, utorak i srijedu.

Prijedlog nadoknade:

U srijedu, 17. studenog nadoknadit ćemo jedan petak.

Četvrtak i još jedan petak možemo nadoknaditi zadnja 2 dana nastave.

Znači, 20. i 21. lipnja (ponedjeljak i utorak) radimo raspored četvrtka i petka. Tako ćemo imati po 35 od svakog dana u tjednu.

	BLAGDANI
	NENASTAVNI DANI

RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC						
P	U	S	Ć	P	P	U	S	Ć	P	P	U	S	Ć	P	P	U	S	Ć	P	P	
									1	8	9	10	11	12			1	2	3	U	15
6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	S	14
13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	15	16	17P	18	19	13	14	15	16	17	Ć	15
20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	20	21	22	23		P	15
27	28	29	30		25	26	27	28	29	29	30										
4	4	4	4	3	4	3	4	4	5	4	4	2	3	4	3	3	4	4	3		

SIJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ						
P	U	S	Ć	P	P	U	S	Ć	P	P	U	S	Ć	P	P	U	S	Ć	P	P	U	S	Ć	P	P	U	S	Ć	P	P	
1	2	3	4	5		1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4	5	6			1	2	3	U	20
10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	S	21
17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	Ć	20
24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	20Ć	21P	22			P	20	
31					28					28	29	30	31		25	26	27	28	29	30	31										
4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	5	5	5	4	3	3	3	2	3	4	5	4	4	4	2	2	3	3	3		

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponav-ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnici	U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed		cije.	prod.	
Draž 1.r.	2	-	2	-	-	2	-	2	-	-	Jelena Varga
Batina 1 .r.	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-	Anita Balić
Topolje 1.r.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Iboljka Farkaš
Dub. 1.r.	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-	Biljana Dominić
UKUPNO	6	-	6	-	-	6	-	2	-	-	
Draž 2.r.	3	-	1	-	-	3	-	2	-	-	Julijana Kokić
Batina 2.r.	4	-	2	-	-	4	-	-	-	-	Marina Ristić
Topolje 2.r.	4	-	3	-	-	3	-	-	-	-	Iboljka Farkaš
Dub. 2.r.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO	11	-	6	-	-	11	-	2	-	-	
Draž 3.r.	4	1	2	-	-	4	-	3	-	-	Julijana Kokić
Batina 3.r.	6	1	3	-	-	6	-	-	-	-	Anita Balić
Topolje 3.r.	3	-	-	-	-	3	-	-	-	-	Iboljka Farkaš
Dub. 3.r.	5	1	5	-	-	5	-	-	-	-	Ivana Klasić
UKUPNO	18	3	10	-	-	18	-	3	-	-	
Draž 4.r.	3	1	1	-	-	3	-	1	-	-	Jelena Varga
Batina 4.r.	5	1	1	-	-	5	-	1	-	-	Marina Ristić
Topolje 4.r.	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	Iboljka Farkaš
Dub. 4.r.	3	1	1	-	-	3	-	-	-	-	Biljana Dominić
UKUPNO	12	4	4	-	-	12	-	1	-	-	
UKUPNO I.-IV.	47	7	26	-	-	47	-	8	-	-	

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponav- ljača	primjereni oblik školoovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika	U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed		cije.	prod.	
Draž 5.r.	10	1	3	-	2	10	-	6	-	-	Dajana Lerić
Batina 5.r.	2	1	1	-	1	2	-	-	-	-	Dubravka Matić
UKUPNO	12	2	4	-	3	12	-	6	-	-	
Draž 6.r.	10	1	3	-	-	10	-	6	-	-	Suzana Laslo
Batina 6.r.	2	1	-	-	1	2	-	-	-	-	Danko Nikšić
UKUPNO	12	2	3	-	1	12	-	6	-	-	
Draž 7.r.	15	1	7	-	2	15	-	11	-	-	Tihomir Benke
Batina 7.r.	2	1	-	-	1	2	-	-	-	-	Marijana Zec
UKUPNO	17	2	7	-	3	17	-	11	-	-	
Draž 8.r.	17	1	6	-	1	17	-	9	-	-	Martina Vranić
Batina 8.r.	6	1	4	-	1	6	-	1	-	-	Valentina Grubačević
UKUPNO	23	2	10	-	2	23	-	10	-	-	
UKUPNO V.-VIII.	64	8	24	-	9	64	-	32	-	-	
UKUPNO I.-VIII.	111	15	50	-	9	111	-	42	-	-	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI. v	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	-	-	1	-	2	1	4
Prilagođeni program	-	-	-	-	2	1	1	1	5
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Redoviti program uz posebne uvjete	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.3.2. Nastava u kući

Ovaj oblik rada se povremeno primjenjuje.

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu). Za ovaj oblik rada u našoj školi nema potrebe.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Ukupno planirano																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	448
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-	-	140
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-					9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa		
					T	G
Vjeronauk	I.	6	2	Suzana Laslo, Kladarić Lovro	2	70
	II.	11	2	Suzana Laslo, Klaić Josip, Kladarić Lovro	2	70
	III.	18	2	Suzana Laslo, Klaić Josip, Kladarić Lovro	2	70
	IV.	12	2	Suzana Laslo, Klaić Josip, Kladarić Lovro	2	70
UKUPNO I. – IV.		47	8			280
Vjeronauk	V.	10	2	Suzana Laslo,	2	70
	VI.	12	2	Suzana Laslo,	2	70
	VII.	15	2	Suzana Laslo,	2	70
	VIII.	21	2	Suzana Laslo,	2	70
UKUPNO V. – VIII.		58	8		8	280
UKUPNO I. – VIII.		105	16		16	560

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	3 + 1 + 2	3	Kata Cindrić, Edina Šipoš	2	70
	V.	10 + 2	2	Edina Šipoš	2	70
	VI.	10 + 2	2	Edina Šipoš	2	70
	VII.	17 + 2	2	Kata Cindrić, Edina Šipoš	2	70
	VIII.	17 + 6	2	Kata Cindrić, Goran Ilić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		72	11		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	6	2	Sanja Vašek, Emina Tenko	2	70
	II.	11	2	Sanja Vašek, Emina Tenko	2	70
	III.	18	2	Sanja Vašek, Emina Tenko	2	70
	IV.	12	2	Sanja Vašek, Emina Tenko	2	70
UKUPNO I. – IV.		47	8			280
Informatika	V.	12	2	Sanja Vašek, Emina Tenko	2	70
	VI.	12	2	Sanja Vašek, Emina Tenko	2	70
	VII.	17	2	Sanja Vašek, Emina Tenko	2	70
	VIII.	23	2	Sanja Vašek, Emina Tenko	2	70
UKUPNO V. – VIII.		64	8		8	280
UKUPNO I. – VIII.		111	16		16	560

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta – Šk.g. 2021-2022

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	PŠ BATINA	
					T	G
Mađarski jezik	V.	2	1	Agneš Đerfi	2	70
	VI.	1	1	Agneš Đerfi	2	70
	VII.	2	1	Agneš Đerfi	2	70
	VIII.	6	1	Agneš Đerfi	2	70
UKUPNO V. – VIII.			4		8	280

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	PŠ BATINA	
					T	G
Mađarski jezik	II - IV	9	1	Agneš Đerfi	2	70
	I - III	8	1	Agneš Đerfi	2	70
UKUPNO V. – VIII.			2		4	140

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	DRAŽ	
					T	G
Mađarski jezik	I-IV	6	1	Agneš Đerfi	2	70
	V - VIII	10	1	Agneš Đerfi	2	70
					2	70
					2	70
UKUPNO V. – VIII.		16	2		8	280

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	7	54	1	35	Julijana Kokić, Anita Balić, Marina Ristić, Jelena Varga, Iboljka Farkaš, Biljana Dominić, Ivana Klasić
	Hrvatski jezik	7	54	1	35	Julijana Kokić, Anita Balić, Marina Ristić, Jelena Varga, Iboljka Farkaš, Biljana Dominić, Ivana Klasić
	UKUPNO I. - IV.	14	108	2	70	
	Matematika	7+6+2	3	1	35	Danko Nikšić, Emina Tenko
	Hrvatski jezik	2+3+2	3	1	35	Marijana Zec, Eva Balatinac, Dajana Lerić
	Engleski jezik	3+9	2	1	35	Martina Vranić
	Njemački jezik	2	1	1	35	Kata Cindrić, Edina Šipoš
	Povijest	-	-	1	35	Goran Ilić
	UKUPNO V. - VIII.	36		5	175	
	UKUPNO I. - VIII.	50		7	245	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	2	4	1	35	Julijana Kokić, Anita Balić, Marina Ristić, Jelena Varga, Iboljka Farkaš, Biljana Dominić, Ivana Klasić
	Prir. i društvo	3	6	1	35	Julijana Kokić, Anita Balić, Marina Ristić, Jelena Varga, Iboljka Farkaš, Biljana Dominić, Ivana Klasić
	Hrvatski jezik	2	5	1	35	Julijana Kokić, Anita Balić, Marina Ristić, Jelena Varga, Iboljka Farkaš, Biljana Dominić, Ivana Klasić
	Njemački jezik			1	35	Kata Cindrić, Edina Šipoš
	UKUPNO I. - IV.	7	15	4	140	
	Matematika	1	3	1	35	Danko Nikšić, Emina Tenko, Sanja Vašek
	Hrvatski jezik	2	5	1	35	Marijana Zec, Eva Balatinac, Dajana Lerić

	Geografija	-	-	1	35	Eva Balatinac, Levente Terek
	Povijest	-	-	1	35	Goran Ilić
	Biologija	1	4	1	35	Kristina Prakatur-Golubov
	Informatika	1	9	1	35	Danko Nikšić, Emina Tenko, Sanja Vašek
	UKUPNO V. - VIII.	5	20	6	210	
	UKUPNO I. - VIII.	12	35	10	350	

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

4.3. Obuka plivanja

Obuka neplivača je predviđena svake nastavne godine za sve učenike naše škole.

Nastava se izvodi na Gradskim bazenima u Osijeku.

Broj planiranih sati za obuku neplivača: 70 nastavnih sati godišnje.

Izvršitelj obuke: učitelj TZK

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrsta poslova	Sadržaj rada	Mjesec
1. Planiranje, programiranje i organiziranje odgojno-obraz. rada	Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII,IX
	Izrada školskog kurikulumuma	VIII,IX
	Izrada Razvojnog plana i programa rada škole	VIII,IX
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII,IX
	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja	VIII,IX
	Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća	VIII,IX
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	VIII,IX
	Obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju	IX-V
	Izrada tjednih zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole.	VII,VIII,IX
	Planiranje nabave opreme i namještaja	VIII,IX
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX
Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	VIII,IX	
2. Poslovi organizacije	Izrada prijedloga organizacije rada	kolovoz,rujan,srpanj
	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	rujan

rada škole	Organizacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVV	VIII,IX
	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika obrazovanja	VIII,IX
	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	VIII,IX
	Organizacija dežurstva učitelja	VIII,IX
	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	VIII,IX
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	tijekom god.
	Organizacija rada stručnih tijela	tijekom god.
	Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak	tijekom god.
	Organizacija učeničkih ekurzija i izleta	III,IV,V
	Organizacija ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	VI,VIII
	Poslovi vezano uz natjecanja učenika	III;IV,V
	Pregled obvezatne pedagoške dokumentacije razrednika, učitelja i stručnih suradnika	IX
	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	tijekom god.
	Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	tijekom god.
	3. Praćenje realizacije planiranog rada škole	Analiza uspjeha i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju obrazovnih razdoblja
Pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa		X,XI,II,III,V,VI
Razgovor s učiteljima i stručnim suradnicima nakon uvida u nastavni proces s ciljem unapređivanja nastave i rasterećenja učenika		X,XI,II,III,V,VI
Praćenje rada stručnih suradnika i poticanje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad		tijekom god.
Redoviti pregledi pedagoške dokumentacije		tijekom god.
Praćenje rada školskih povjerenstava		tijekom god.
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		tijekom god.
Izrada različitih izvješća i analiza o radu i stanju škole		XII,I,VI,VII,VIII
Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole.		tijekom god.
Pisanje Spomenice škole		VI,VII,VIII
Pregled pedagoške dokumentacije na kraju nastavne i školske godine (Razredna knjiga, Imenik učenika, Matična knjiga, e-matica)		VI,VII,VIII
Upisa podataka uspjeha učenika		VI,VII,VIII
4. Rad u upravnim i stručnim tijelima škole i komisijama		Pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
	Izvršni poslovi - rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih i drugih tijela	tijekom god.
5. Rad s	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	tijekom god.

učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima i roditeljima	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika	tijekom god.
	Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (školska stručna vijeća, sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća)	tijekom god.
	Individualni rad s učiteljima	tijekom god.
	Suradnja s pedagogom, defektologom razrednicima i ostalim stručnim suradnicima	tijekom god.
	Individualni i savjetodavni rad s učenicima	tijekom god.
	Savjetodavni rad s roditeljima	tijekom god.
	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	tijekom god.
	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	XI,XII,III,IV
	Briga o zdravstvenom stanju djelatnika škole	tijekom god.
	Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	tijekom god.
6. Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi	Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	tijekom god.
	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	tijekom god.
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	tijekom god.
	Poslovi zastupanja škole	tijekom god.
	Prijem u radni odnos	tijekom god.
	Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno-upravne službe škole.	tijekom god.
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole.	V,VI
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	tijekom god.
	Organizacija i provedba inventure	XII
	Poslovi vezani uz e-maticu	VI,VII,VIII
	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI,VII
	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	tijekom god.
	Razmatranje i donošenje prijedloga planova kapitalnih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja	XII,I,VI,VII
	Praćenje ostvarivanja planova opremanja nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslova vezanih uz održavanje inventara i opreme, zgrada i školskog unutarnjeg i vanjskog prostora	tijekom god.
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Predstavljanje škole	tijekom god.
	Suradnja s MZOS	tijekom god.
	Suradnja s AOO	tijekom god.
	Suradnja s NCVV	tijekom god.
	Suradnja s Uredom državne uprave	tijekom god.
	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	tijekom god.
	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo KZJ	tijekom god.

	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom god.
	Suradnja s policijskom upravom	tijekom god.
	Suradnja s Župnim uredom	tijekom god.
	Suradnja s turističkim agencijama	tijekom god.
	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	tijekom god.
	Suradnja s udrugama	tijekom god.
8. Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje u matičnoj školi	tijekom god.
	Stručno usavršavanje u organizaciji TSV-a, MZOŠ-a, AOO-a, HUROŠ-a	tijekom god.
	Praćenje pedagoške i stručne literature	tijekom god.
9. Ostali poslovi ravnatelja	Vođenje evidencije i dokumentacije	tijekom god.
	Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom god.
UKUPNO BROJ SATI (1 – 9): 2080		

5.2. Plan rada stručnog suradnika (pedagoga)

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrsta poslova	Sadržaj rada	Mjesec
PLANIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Godišnji plan rada škole	VIII , IX
	Plan i program redovne nastave, izbornih program, dop.nastave i dod.rada, INA i IŠA	tijekom god.
	Mjesečno timsko planiranje	tijekom god.
	Planiranje izvanučioničke i terenske nastave,izleta, ekskurzija, škole u prirodi	IX
	Plan rada s učenicima s posebnim potrebama	VIII, IX
	Suradnja u izradi plana i programa rada kulturne i javne djelatnosti, te javne afirmacije škole	VIII, IX
	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	IX
	Plan i program zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite	IX
	Plan i program usavršavanja učitelja	IX
	Plan i program pripravničkog staža učitelja	IX
	Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole	IX
	Plan rada stručnih vijeća	IX,VII
	Planiranje rada na Projektima i akcijskom istraživanju	IX
	Izrada plana timskog planiranja učitelja	IX
	Izrada školskog programa za prevenciju	IX
	Ostali dijelovi Godišnjeg plana rada škole	IX

	Program rada stručnog suradnika	IX,VII
	Okvirni	IX,VII
	Izvedbeni	IX
	Operativni	VII,VIII
	Plan i program individualnog usavršavanja	IX,VIII
	Organizacija odgojno-obrazovnog rada	IX
	Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja	IX
	Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA	IX
	Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene	IX,VIII
	Raspored zaduženja radnim obvezama	tijekom god.
	Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala	IX,X,II,V,VIII
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Rad s učenicima	III,IV,V,VI,VII
	Upis u prvi razred	IX
	Upoznavanje s novopridošlim učenicima	tijekom god.
	Rad na problematici učenja i odgoja	tijekom god.
	Savjetodavni rad	X,XI,I,II,IV,VI
	Rad u razrednim odjelima i sa skupinama	tijekom god.
	Predavanja i radionice	IX,X,XI,I,IV,V
	Učenici s posebnim potrebama	IX
	Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji	tijekom god.
	Formiranje i rad Vijeća učenika	XI, III, V
	Rad s roditeljima	tijekom god.
	Savjetodavni rad	tijekom god.
	Skupine roditelja	IX,XI,XII,III,VI
	Roditeljski sastanci	XI,III,
	Rad s učiteljima	tijekom god.
	Suradnja s učiteljima pripravnicima,početnicima i novozaposlenima	tijekom god.
	Suradnja i savjetodavni rad	tijekom god.
	Rad s razrednicima	tijekom god.
	Rad u stručnim vijećima	tijekom god.
	Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća	tijekom god.
Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća	tijekom god.	
OSTVARIVANJE I	Rad u stručnim tijelima	IX,X,XII,I,VI

PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Prisutnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	tijekom god.
	Prisutnost sjednicama Učiteljskih vijeća	XI;XII,I,II,III,IV,V
	Priprema i održavanje predavanja i radionica	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Redovita nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.
	Praćenje i ocjenjivanje učenika	tijekom god.
	Suradnja s ravnateljem	tijekom god.
	Radni sastanci ponedjeljkom	tijekom god.
	Zajednička priprema sjednica i drugih skupova	tijekom god.
	Suradnja sa stručnim suradnicima	IX,X,XII,I,II,III,IV,V
	Suradnja s defektologinjom	tijekom god.
	Suradnja s knjižničarkom	tijekom god.
	Suradnja s informatičarom	tijekom god.
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, prosvjete i športa i drugim prosvjetnim organima (AZOO; Županijski ured..)	tijekom god.
	OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Analiza odgojno-obrazovne situacije; priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanje
Vrednovanje postignuća		XII,I
Na polugodištu		VI,VII,VIII
Na kraju školske godine		XII,I,IV
Kvantitativna i kvalitativna analiza stupnja ostvarenosti ciljeva škole		VI,VII,VIII
Polugodišnja		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
Godišnja		tijekom god.
Prema područjima rada, vanjsko vrednovanje		
Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada		
Rad na statistici		
ISTRAŽIVAČKI RAD	Projekt pedagoga stručnog suradnika	IX,X,I
	„Rad s darovitim učenicima u razrednoj nastavi“	IX,X
	Provođenje ispitivanja	XI,II
	Testiranje učenika	XII,III,IV,V,VI
	Obrada rezultata	
	Izrada izvješća	
	Prezentacija rada	
	Suradnja s vanjskim suradnicima, donatorima i lokalnom sredinom	I,V,VI
	„Učenici s teškoćama u razvoju“	tijekom god.
	Samovrednovanje	tijekom god.

JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	Javni nastupi, natjecanja i natječaji	tijekom god.
	Prisutnost na priredbama i nastupima	IX,XI,XII,IV,V
	Suradnja u organizaciji i provođenju priredbi, nastupa, natječaja i dr.	tijekom god.
	Suradnja s lokalnom sredinom	tijekom god.
ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	Zdravstveni i socijalni status učenika	XII,V,VI
	Utvrdjivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika	tijekom god.
	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	tijekom god.
	Preventivne mjere i zaštita zdravlja	tijekom god.
	Program zdravstvene zaštite	tijekom god.
	Ostvarivanje programa prevencije ovisnosti	IX,X,XII,III
	Program sigurnosti u školama	tijekom god.
	Zaštita i čuvanje okoliša	tijekom god.
	Suradnja u organizaciji i provođenju izleta i ekskurzija	tijekom god.
PROFESIO NALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	Radni materijali i izložbe	X,XI,XII,IV,V,VI
	Profesionalni interesi učenika	XI,XII
	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika	XI,XII,I,V,VI
STRUČNO USAVRŠAVA NJE	Stručno usavršavanje učitelja	tijekom god.
	Individualno usavršavanje	tijekom god.
	Skupno usavršavanje u školi i van nje	tijekom god.
	Osobno stručno usavršavanje	tijekom god.
	Program individualnog stručnog usavršavanje	tijekom god.
	Skupni oblici stručnog usavršavanje izvan škole	tijekom god.
	Rad sa stručnjacima	tijekom god.
BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA	Bibliotečno-informacijska djelatnost	
	Prijedlog nabavke literature i briga o pretplati na stručnu literaturu	IX,I,V
	Pružanje stručne pomoći	XI,III
	Dokumentacijska djelatnost	
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	tijekom god.
	Briga o učeničkoj i drugoj dokumentaciji	IX,VI,VII
	Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji	VI,VII,VIII
	Izradba nastavnih sredstava i pomagala, obrazaca isl.	tijekom god.
OSTALI POSLOVI	Organizacija studentske prakse	II,III
	Ostali neplanirani poslovi	tijekom god.
UKUPNO BROJ SATI: 2080		

5.3. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VIII	Organizacija rada tehničkog i administrativnog osoblja	
IX-VIII	Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina(kontrola urednosti školskog prostora i okoliša škole, organizacija otklanjanja kvarova na opremi, sredstvima, zgradama, otklanjanje učinjenih šteta, nabavka materijala za čišćenje)	
IX-VI	Organizacija rada školske kuhinje u matičnoj školi i Područnoj školi(sudjelovanje u radu Komisije za školsku kuhinju, nabavka namirnica prema jelovniku i kontrola urednosti i drugo po potrebi)	
IX-VIII	Poslovi vezani uz nabavku roba, usluga i radova (pisanje narudžbenica, telefonsko dogovaranje, traženje ponuda, provođenje postupaka javne nabave)	
IX-VI	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi (stručni aktivni, natjecanja, susreti i smotre, .. i dr.	
IX-VIII	Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	
IX-VIII	Praćenje i primjena zakonskih propisa, te usklađivanje općih akata s istima	
IX-VIII	Izrada statističkih izvještaja (mjesečna statistika za tekuću godinu RAD - 1, statistički podaci za kraj i početak školske godine i dr.	
XII-I	Poslovi provođenja godišnjeg popisa (inventure)	
IX-VIII	Organizacija rada školskog odbora(pripremanje i sudjelovanje na sjednicama školskog odbora i vođenje zapisnika, izrada odluka koje donosi školski odbor, pomoć ravnatelju pri provedbi odluka koje donosi školski odbor i dr.	
IX-VIII	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa(popunjavanje tabela: prijava, odjava djelatnika na print - listi, promjena na print - listi, pomoći, jubilarne nagrade, mentorstvo; prijava pripravnika na stažiranje i polaganje stručnog ispita, refundacije za državna natjecanja, dostava raznih podataka traženih od strane Ministarstva... i dr.)	
IX-VIII	Suradnja s Uredom državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji(dostava raznih podataka traženih od strane Ureda, refundacije županijska natjecanja, troškovi prijevoza učenika, prijava potrebe za djelatnicima)	
IX-VIII	Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije (dostava raznih podataka, dostava zahtjeva radi financiranja i dr. prema potrebi	
IX-VI	Suradnja s općinom Draž (dostava raznih podataka)	
IX-VI	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje(dostava prijave potrebe za djelatnicima i izvješća)	
IX-VI	Poslovi vezani uz objavu natječaja za upražnjena radna mjesta	
IX-VIII	(*izrada ugovora o radu, odluka o otkazu ugovora o radu, rješenja o zaduženjima djelatnika tijekom školske godine *izrada rasporeda korištenja godišnjeg odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora, * prijava i odjava djelatnika na Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, * vođenje personalne dokumentacije * vođenje evidencije o prisutnosti na radu *vođenje redovite kontrole o zdravstvenom pregledu djelatnika putem Zavoda za javno zdravstvo *vođenje matične knjige djelatnika	
VIII,IX,VI	- Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (nabavka i podjela pedagoške dokumentacije, izdavanje svjedodžbe prijelaznice, suradnja s učiteljima, ... i dr.)	
IX-VIII	- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu	
IX-VIII	- Vođenje matične knjige i registra učenika	
IX-VIII	- Vođenje arhiva škole	
IX-VIII	- Ostali tekući poslovi tijekom školske godine (izdavanje potvrda učenicima, roditeljima i djelatnicima, izdavanje svjedodžbe - duplikat, izrada radnih dopisa, prijepis raznih tekstova, suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima, računovodstvom, poslovi.. i dr.)	
IX-VIII	- Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara (redoviti godišnji pregledi)	
IX-VIII	- Unošenje podataka u e-maticu (podaci na početku školske godine 2017./2018., upis novih djelatnika i odjava djelatnika kojima je prestao radni odnos, upis ostalih podataka vezanih uz djelatnike)	

5.4. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrsta poslova	Sadržaj rada	Mjesec
1 – Poslovi planiranja	Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	XI - XII
	Financijski plan na razini financijske godine, prema izvorima financiranja	XII - I
	Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda	Po ukazanoj potrebi
2 - Knjigovodstveni poslovi	Vođenje financijskog knjigovodstva - knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih isprava (kontiranje, knjiženje, pregled finan. dokumentacije i blagajne)	IX - VIII
	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija – knjiga ulaznih računa i obračun obveza, knjiga izlaznih računa i obračun potraživanja, knjiga dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti količini i vrijednosti, evidencija kratkotrajne nefinancijske imovine (sitnog inventara)	IX -VIII
	Sastavljanje tromjesečnih izvještaja, polugodišnjih izvještaja te godišnjih financijskih izvještaja – Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvještaj o obvezama, Bilješke, Izvještaj o financiranjima iznad minimalnog standarda	IX -VIII
	Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD1, INVESTICIJE)	II -V
	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	IX -VIII
	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	XI -II
	Obračun otpisa osnovnih sredstava i revalorizacija sredstava i izvora	XII - II
	Poslovi godišnje inventarizacije sredstava i izvora sredstava, te pomoć oko izrade odluka o inventurnim razlikama i revalorizaciji - financijski dio ovih poslova	XII -III
Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	XII -XIII	
3 – Računovodstveno – financijski poslovi	Plaćanje obveza dobavljačima	IX -VIII
	Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	IX - VIII
	Usklađivanje salda s komitentima	IX -VIII
	Poslovi i zadaci u vezi s prehranom učenika – od utvrđivanja popisa korisnika šk.kuhinje, izrade i izdavanja uplatnica, evidentiranje zaduženja i uplata, praćenje naplate te kontaktiranje roditelja putem telefona i pisanih opomena	IX -VIII
	Blagajničko poslovanje	IX -VIII

	-primanje i evidentiranje uplata gotovog novca od učenika i djelatnika (za kazališta, izlete, osiguranje, ispite i sl.)	
	-isplata gotovog novca i njihovo evidentiranje	IX -VIII
	-podizanje i polog gotovog novca	IX -VIII
	-vođenje blagajničkog dnevnika	IX -VIII
	Priprema, obračun, isplata i knjiženje putnih naloga za službena putovanja	IX -VIII
	-obračun poreza i doprinosa na iste, ako je potrebno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće	IX - VIII
4 – Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnom ugovoru	Obračun i isplata osnovne plaće	IX -VIII
	Obračun i isplata smjenskog rada, prekovremenog rada, dvokratnog rada, posebnih uvjeta rada	IX -VIII
	Obračun i isplata bolovanja na teret poslodavca	IX -VIII
	Obračun i isplata bolovanja preko 42 dana (na teret HZZO) – obračun bolovanja, slanje zahtjeva MZOŠ, izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek), izrada i slanje zahtjeva za refundaciju HZZO-u	IX -VIII
	Isplata naknada za trošak prijevoza na posao i s posla	IX -VIII
	Obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći	IX -VIII
	Obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih	IX -VIII
	Vođenje evidencije o plaćama u financijskim i brojčanim pokazateljima	IX -VIII
	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca	
	Sastavljanje godišnjih ID-1 obrazaca i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu	IX -VIII
	Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje godišnjih IP obrazaca zaposlenicima	IX -VIII
5 – Ostali poslovi	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Gradom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijska izvješća i sl.)	IX -VIII
	Praćenje zakonskih propisa putem literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica	IX - VIII
	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Županiji...)	IX -VIII
Ukupno: 2080		

5.5. Plan rada školske knjižnice

PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE				
Sadržaj/ Aktivnost/ Program/ Projekt	Vremenik	Cilj, namjena, mjesto realizacije	Način realizacije, oblici, metode i postupci	Nositelji
Zaključivanje protekle školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici i dr.)	kolovoz	Provjera stanja knjižnog fonda kako bi se vratile zaostale posuđene knjige.	Pregled postojećeg materijala, knjižnih listića, i vraćenih knjiga.	knjižničar
Pregled ponuda knjižara i izdavača, nabava novih naslova za školsku lektiru, suradnja sa aktivom Hrvatskoga jezika i razredne nastave, dogovor o lektiri i pretplati na dječje časopise. Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija učenika 1. razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, pravila ponašanja, razlika u nazivima knjižnica i knjižara i sl. Obilježavanje Međunarodnoga dana pismenosti.	rujan rujan (8. 9.)	Bogaćenje knjižnog fonda s novim naslovima lektire u dogovoru s nastavnicima nižih razreda i učiteljima Hrvatskoga jezika Upoznavanje učenika s bogatstvom pisane riječi i razvijanje ljubavi prema književnim djelima. Isticanje važnosti opismenjavanja	Pregled ponuđenih kataloga, suradnja s predstavnicima izdavačkih kuća, posjet knjižarama, izložbama knjiga i sl. Organizacija pojedinih sati u školskoj knjižnici , druženje uz knjigu, organizacija radionica s ciljem oslikavanja naslovnica knjiga... Radionica – Pišemo gušćim perom, Pronađimo nama čudna i nepoznata pisma,; uređujemo pano – timski rad na temu pismenost je najbolji lijek.	knjižničar, učitelji Hrvatskoga jezika i razredne nastave knjižničar knjižničar, učenici viših razreda, učitelji Hrvatskoga jezika i likovne kulture
Pregled periodike, osmišljavanje načina realizacije različitih projekata vezanih uz nastavu jezika. Obilježavanje važnijih nadnevakata: Obilježavanje Dana učitelja Dani kruha i zahvala za plodove zemlje	listopad (5.10.) (10.10.) (15.10.) listopad – studeni (15.10 . - 15. 11.)	Nastavu jezika učiniti privlačnijom i lakšom. Ukazati na važnost učiteljskog zanimanja sa svom odgovornosti, ljepotama i teškoćama . Ukazati na važnost poštivanja hrane, ukazati na to da ljudi i danas gladuju te pobuditi kod djece osjećaj samilosti i	Prelistavanjem stručne literature i pronalaženje novih prijedloga i savjeta. Čitanje književnih tekstova o školi i učiteljima, organizirati literarnu radionicu i ostvariti radove na teme o školi ; Stvaranje literarnih radova o kruhu i plodovima zemlje;	Knjižničar i nastavnici jezika, učenici, članovi literarne i dramsko.recitatorske skupine knjižničar, nastavnici, učenici

Dan bijeloga štapa		želje da bližnjemu pomognu.	prigodnim recitalom uveličati svečanost Dana kruha i prigodno urediti pano.	
Obilježavanje mjeseca knjige			Suradnja s Udrugom Slijepih i slabovidnih osoba, Osijek i Gradskom knjižnicom Beli Manastir	knjižničar, učitelji, učenici
Katalogizacija i obrada nove knjižne građe (ukoliko se nabavi).	Studen	Upoznajmo svijet slijepih: upoznajmo knjige na brajici		
Obnavljanje pretplate na dječje časopise		Razviti ljubav prema čitanju i knjizi i dječjim časopisima	Projekt Moja knjiga	učenici, knjižničar, učitelji
Sudjelovanje pri organizaciji i vođenju priredbe za Božić, sudjelovanje na priredbi	Prosinac			knjižničar
Suradnja s Općinom Draž na organizaciji božićnog koncerta i sudjelovanje u njemu		Pronaći prigodne tekstove o Božiću, otkriti ljepotu božićnih poruka, i osposobiti učenike da i sami stvore produhovljene poruke.		knjižničar,
Obilježavanje Dana prava čovjeka i Dana dječje radosti	Prosinac		timski rad – stvaranje recitala i dramskih igara s prigodnim sadržajima	učitelji, učenici
Uobičajeni stručni poslovi – priprema za rad u drugom polugodištu	(10. 12.) (31. 12.)	Razvijati kod učenika svijest o odgovornosti prema zajednici u kojoj žive, važnost potreba drugih te pravo svih da se raduju i šire radost svima.		
Rad na organizaciji i provođenju školskog natjecanja LIDRANO	Siječanj	Osposobljavanje učenika za samostalno odabiranje tekstova različitog sadržaja	Nastupi na svečanim akademijama za Božić	knjižničar učenici, članovi dramsko-recitatorske skupine,
Uobičajeni stručni poslovi		Cilj: Razvijanje ljubavi prema materinjem jeziku i uvažavanje drugih jezika i govora	Uređenje panoa prigodnim sadržajima	
Obilježavanje Dana materinjeg jezika	Veljača			knjižničar, učenici, učitelji
Uobičajeni stručni poslovi	(21.2.)	Razvijanje ljubavi prema dramskoj umjetnosti		
Rad na obilježavanju :			Timski rad na	Učenici viših razreda , aktiv

-Svjetskog dana pripovijedanja	Ožujak		dramskim tekstovima, pripremanje individualnih nastupa	hrvatskoga jezika, knjižničar
-Svjetskog dana pjesništva	(20.3.)			knjižničar
-Svjetskog dana kazališta	(21.3.)	Razvijanje pozitivnog stava prema knjizi	Radionica Svi naši govori	
Stručni poslovi	(22.3.)		Uređenje panoa (timski rad)	Knjižničar
Obilježavanje Dana hrvatske knjige	Travanj		Organizacija odlaska na kazališne predstave ili doček kazališnih družina u školi	Učitelji hrvatskoga jezika i učitelji povijesti
Obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava	(22.4.)		Organizacija gostovanja glumca, pisca ili pjesnika u školi	knjižničar škola
Obilježavanje: Dana Sunca	(23.4.)			
Dana Europe	svibanj (3.5.)		Uređenje panoa – timski rad	učitelji, učenici, knjižničar
Međunarodnoga dana muzeja	(9.5.)			
Organizacija i nastup na završnoj školskoj svečanosti	(18.5.)	Osposobljavanje učenika za uočavanje prirodnih ljepota i razvijanje samopouzdanja	Prigodno uređenje panoa	knjižničar
Stručni poslovi i poslovi vezani za završetak školske godine	svibanj lipanj		Odlazak u posjet Gradskom muzeju u Osijek	knjižničar
Suradnja s Općinom u vezi Baranjskog bećarca	lipanj	Razvijanje svijesti o odgovornosti prema zajednici u kojoj žive	Nazočnost na različitim manifestacijama U mjestu i općini	
Pomoć svim djelatnicima u školi pri odabiru odgovarajuće literature za potrebe nastave i projektnih dana kao i za obradu različitih eko-tema	tijekom godine			

5.6. Plan rada školskog liječnika

Zatražiti od školskog liječnika detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine.

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

Školska medicina

Beli Manastir

Školska 5

Tel. 705-173, Fax.705-174, ponedjeljkom i srijedom poslije podne, utorkom, četvrtkom i petkom prijepodne.

Mob.: 099/270 51 73

Osnovnim školama na području Baranje

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE za škol. god. 2018/2019.

1. razred

- kontrola vida u 2. polugodištu
- predavanje Higijena zubi i usne šupljine

3. razred mjerenje tjelesne težine i visine

- kontrola vida i vida na boje
- predavanje Prehrana i skrivene kalorije

5. razred sistematski pregled

- predavanje Pubertet i higijena

6. razred cijepljenje protiv B hepatitisa (3 doze)

- mjerenje tjelesne težine i visine
- pregled kralježnice i stopala

7. razred

- Ispitivanje sluha

8. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize.

- Sistematski pregled i profesionalna orijentacija.

Školska liječnica: Ivana Dorušak, dr.med.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

SJEDNICE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
1. sjednica	Donošenje školskog kurikulumu Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa Zamolbe u svezi davanja u zakup školskog prostora Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun Razne suglasnosti i ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora	- tijekom VIII. mj.	- Predsjednik školskog odbora - ravnatelj škole - tajnik - članovi školskog odbora
2. sjednica		- Tijekom IX. mj.	
3. sjednica		- tijekom X. mj.	
4. sjednica		- tijekom XI. mj.	
5. sjednica		- tijekom XII. mj.	
6. sjednica		- tijekom I. mj.	
7. sjednica		- tijekom II. mj.	
8. sjednica		- tijekom. III. mj.	
9. sjednica		- tijekom V. mj.	
10. sjednica		- tijekom VII. mj.	
11. sjednica		- tijekom VIII. mj.	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
1. IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Ustroj i početak rada 2.1. Prijedlog i utvrđivanje tjednih zaduženja i raspored učionica 2.2. Prijedlog i utvrđivanje voditelja stručnih vijeća 3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl. 4. Godišnji plan i kurikulum – zaduženja po timovima 5. Poslovi i zaduženja uz početak nove školske godine 5.1. Prijevoz učenika 5.2. Pedagoška dokumentacija 5.3. Godišnji i mjesečni planovi učitelja i stručnih suradnika 5.4. Raspored 5.5. Roditeljski sastanci 6. Pitanja i prijedlozi 	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA
14. IX.	<ol style="list-style-type: none"> 2. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Prijedloga Kurikuluma Osnovne škole Draž za 2021./2022. 3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl. 4. Pitanja i prijedlozi 	ravnatelj, stručni suradnici
30. IX.	<ol style="list-style-type: none"> 3. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Usvajanje Godišnjeg plana za 2021./2022. 2.1. Usvajanje Programa individualnog stručnog usavršavanja 2.2. Usvajanje prilagođenih programa i individualiziranih postupaka 2.3. Usvajanje Operativnog programa pripravničkog staža za učitelja početnika 2.4. Izmjene u rasporedu dežurstva učitelja 3. Izvješća s roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja 4. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl. 5. Pitanja i prijedlozi 	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
	<ol style="list-style-type: none"> 5.1. Dan kruha-Dan zahvalnosti za plodove zemlje 5.2. Obilježavanje Svjetskog dana učitelja 5.3. Obilježavanje Dana djeteta 	
27. X.	<ol style="list-style-type: none"> 4. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Raspored poslova i obveza tijekom 11. mjeseca 3. Upoznavanje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika 4. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl. 5. Napredovanje učitelja u osnovnoj školi – prijedlozi 6. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka 7. Tekući poslovi, upute i slično 	ravnatelj, stručni suradnici: pedagog i razrednici, učitelji RN i PN, ...

30.XI.	<p>5. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka 3. Unaprjeđivanje discipline u školi 4. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl. 5. Raspored poslova do završetka 1. obrazovnog razdoblja: sjednice razrednih vijeća RN i PN, ... 6. Imenovanje Povjerenstava za popis imovine 7. Dogovor o programu uz blagdane Sv. Nikole, Božić i Novu godinu <p>Tekući poslovi, upute i slično</p>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN
17.XII.	<p>6. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. UNICEF - Mreže škola bez nasilja 4. Raspored poslova do početka 2. obrazovnog razdoblja: dežurstva tijekom zimskog odmora učenika, inventura, uređivanje kabineta i dr. 5. Tekući poslovi, upute i slično 	ravnatelj, stručni suradnici, koordinator UNICEF-a učitelji RN PN
27 .I.	<p>7. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta, te donošenje prijedloga za poboljšanje uspjeha učenika 4. Razvojni plan škole i realizacije bitnih točaka GPIP rada škole (izvedbeni programi, terenska nastava, škola u prirodi, maturalno putovanje ...) 5. Tekući poslovi i upute 5.1. Dogovor za Valentinovo 5.2. Financijsko izvješće i dogovor o utvrđivanju prioriteta 5.3. Pitanja i prijedlozi 	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN
24. II.	<p>8. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Vanjsko vrednovanje učenika 4. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka 5. Analiza rada stručnih vijeća u školi 6. Dogovor za fašnik 7. Jednodnevni i višednevni izleti – dogovor i usvajanje prijedloga razrednika i određivanje pratitelja 8. Tekući poslovi i upute 	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN

31. III.	<p>9. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Izvješća s roditeljskih sastanaka 4. Zaduženja vezano za provođenje školskih projekata 4.1. Dan škole, tijekom svibnja. 5. Tekući poslovi i upute 5.1. Dogovor vezan uz aktivnosti tijekom proljetnog odmora 5.2. Ostali poslovi 	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN
20. IV.	<p>10. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Dogovor o proslavi Dana škole 4. Analiza uspješnosti rada škole i djelatnika 5. Tekući poslovi i zadaci 5.1. Aktualni pravilnici 5.2. Obilježavanje Svjetskog dana športa 5.3. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka 	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA
24. V.	<p>11. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka 4. Raspored poslova do kraja školske godine 5. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP 6. Tekući poslovi i upute: 6.1. Dogovor o Završnoj školskoj svečanosti 6.2. Razno 	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA
16. VI.	<p>12. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razred 4. Donošenje odluke o prelasku učenika od I. do III. razreda u viši razred s nedovoljnom ocjenom 5. Popravni ispiti i imenovanje povjerenstva 6. Tekući poslovi i upute: Završna školska svečanost – izvješće predsjednika odbora za kulturnu djelatnost škole, razredne svečanosti - dogovor i zaduženja, pedagoška dokumentacija (RK, IU, MK i dr.) – obveze učitelja RN i PN, te razrednika, dogovor o svečanoj dodjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda, te podjeli učeničkih knjižica i svjedodžbi učenicima od 1. do 7. razreda 7. Izbor učenika godine 8. Dodjela javnih priznanja Općine Draž 9. Razno 	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA

24. VI.	<p>13. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Izvješće povjerenstava s popravnih ispita 4. Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem i utvrđivanjem ocjena 5. Razno 	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
7. VII.	<p>14. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Izvješće o radu škole i uspjehu učenika na kraju nastavne godine i poslije 1 roka popravnih ispita 4. Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno obrazovnom radu za slijedeću školsku godinu 5. Formiranje timova za izradu kurikuluma i GPP 6. Izvješće povjerenstva za formiranje prvih i petih razrednih odjela 7. Imenovanje povjerenstva za 2. rok popravnih ispita 8. Tekući poslovi i upute 	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
25. VIII.	<p>15. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uspjeh učenika na kraju šk.god. nakon 2.roka popravnih ispita 2. Utvrđivanje rasporeda rada do početka nastave u novoj školskoj godini 3. Dogovor i zaduženja uz prigodni program za đake prvake 4. Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini 2018./2019. 5. Tekući poslovi i upute 	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA

6.3 Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
25.VIII.- 06. IX. 04.IX.; 28.X.; 22.XII.; 25.II.; 20.IV.; 4.IX. 05.- 12. IX. 05.- 12. IX.	Planiranje na početku školske godine	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA - koordinatori UNICEF-a, Programa prevencije i Projekta za rad s darovitima
	Planiranje: Planovi razrednika od I. do VIII. razreda	
	Godišnji planovi rada RN, PN i posebnog razrednog odjela	
	Skupno planiranje Izvedbenih mjesečnih planovi rada RN i PN prema novom Nastavnom planu i programu za školu	
	Nacionalni okvirni kurikulum	
	Planovi rada INA, ŠŠK , DR, DN, izb. nast.,	
	Sjednica Razrednog vijeća V. razreda s učiteljicama iz razredne nastave	
	Rad s učenicima s teškoćama u RN	
	Za sigurno i poticajno okruženje u školama	
	Organizacija INA, uključenost učenika u izbornu i dopunsku nastavu, te dodatni rad od I. do VIII. razr.	
Edukativni program		

	Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti	
22. - 23. XII.	1. sjednica RV učitelja RN i PN Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Obuhvaćenost učenika i redovitost pohađanja: dopunska nastava, dodatni rad, INA i IŠA Uspjeh učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Razmatranje mogućnosti ubrzanog napredovanja	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA
16. VI.	2. sjednica RV učitelja RN i PN	- razrednici - ravnatelj - stručni suradnici
	Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima	
	Ostvarivanje nastavnog plana i programa	
	Uspjeh učenika na kraju školske godine	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Sjednice Vijeća roditelja:	
22. IX.	1. sjednica – konstituirajuća; Rasprava o Kurikulumu i Godišnjem planu Osnovne škole Draž	- ravnatelj škole - stručna služba škole, - pedagoginja - roditelji, predstavnici razrednih odjela
- tijekom XI. mjeseca	2. sjednica - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.	
	Tekuća problematika	
- tijekom III. mjeseca	3. sjednica - Mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	
- tijekom VI. mjeseca	4. sjednica- Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i prijevoza učenika	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan/listopad	Odabir predstavnika za Vijeće učenika po odjeljenjima od I-VIII Konstituiranje organa za Vijeće učenika (predsjednik, potpredsjednik) Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadaćama Vijeća učenika Pravila i program rada Vijeća učenika Kućni red škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.	Ravnatelj Pedagog Članovi Vijeća učenika
Studeni	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) Svjetski humanitarni dan Provođenje humanitarne akcije	Pred. Vij. Uč. Član. Vijeća uč. Pedagog
Siječanj	Odgojno-obrazovna analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Analiza rada Vijeća učenika Aktualna problematika	Pred. Vij. Uč. Član. Vijeća uč. Pedagog
Travanj	U susret izletima i školskim ekskurzijama (podsjetnik na pravila ponašanja na izletima i školskim ekskurzijama)	Pred. Vij. Uč. Član. Vijeća uč. Pedagog
Svibanj	Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama Dan Škole	Pred. Vij. Uč. Član. Vijeća uč. Pedagog
Lipanj	Izbor „Učenika generacije“ Izvešće o radu Vijeća	Ravn. Pred. vijeća uč. Čl. Vijeća uč. Pedagog

7. PLANOVİ STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja.

7.1. Plan rada stručnih vijeća u školi

Mjesec	Sadržaj rada
	Plan rada stručnog vijeća razredne nastave

kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. sastanak <ol style="list-style-type: none"> 1.1. MozaBook – Mozaik digitalno obrazovanje; korištenje digitalne aplikacije Asistent (ŠK) 1.2. Učitelji pred izazovom promjena 2. Sastanak <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Plan i program stručnog vijeća razredne nastave 2.2. Izrada Kurikuluma RN 2.3. Izrada izvedbenog školskog plana i programa GOO-a 2.4. Mjerila ocjenjivanja po razredima 2.5. Izvešća sa stručnih usavršavanja
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 3. Sastanak <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Uloga razrednika u provođenju preventivnih programa 3.2. Školska i razredna administracija 3.3. Izvešće sa proteklih stručnih skupova i rasprava o poslušanim temama 3.4. Izvešća s roditeljskih sastanaka 3.5. Pitanja i prijedlozi <ul style="list-style-type: none"> Tekuća problematika 4. sastanak <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Motivacija i prilagodba u očuvanju mentalnog zdravlja učitelja <ul style="list-style-type: none"> Predavačica: Jelena Varga, učiteljica mentorica 4.2. Postupak opservacije i izrada IOOP-a 4.3. Dogovor-Kazalište 4.4. Pitanja i prijedlozi <ul style="list-style-type: none"> Tekuća problematika 5. Sastanak <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Humanitarna akcija u RN 5.2. Dogovor o Božićnoj priredbi i radionicama 5.3. Pitanja i prijedlozi <ul style="list-style-type: none"> Tekuća problematika
listopad	
studeni	<ol style="list-style-type: none"> 6. sastanak <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Uspjeh i vladanje učenika-Izvešća 6.2. Motivacijske tehnike u razredu <ul style="list-style-type: none"> Predavačica: Jelena Varga, učiteljica mentorica 6.3. Pitanja i prijedlozi

prosinac	Tekuća problematika
	7. sastanak
	7.1. Disciplina u razredu 7.2. Maškare u školi 7.3. Pitanja i prijedlozi
siječanj	Tekuća problematika
	8. sastanak
	8.1. Čitalačke sposobnosti učenika 8.2. Pitanja i prijedlozi
veljača	Tekuća problematika
	9. sastanak
	9.1. Osvrt na eksperimentalni program Škola za život 9.2. Informatika u razredu 9.3. Tjedan mozga - Ljevorukost
ožujak	10. sastanak
	1. Dan škole
	2. Terenska nastava 3. Pitanja i prijedlozi
travanj	Tekuća problematika
	11. sastanak
	11.1. Analiza kurikularnih sadržaja od 1.-4.r. 11.2. Pitanja i prijedlozi
svibanj	Tekuća problematika
	12. sastanak
	12.1. Izvješća o uspjehu i vladanju učenika 12.2. Izrada prijedloga novog kurikuluma 12.3. Potrebe za iduću školsku godinu
lipanj	12.4. Pitanja i prijedlozi
	Tekuća problematika

Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika

rujan prosinac lipanj	<p>1. Sastanak: Rad s učenicima s poteškoćama Godina čitanja - projekt Digitalni materijali u nastavi hrvatskog jezika.</p> <p>2. sastanak:</p>
-----------------------------	---

	Plan rada stručnog vijeća prirodne skupine predmeta	
--	--	--

rujan studen ožujak svibanj	<p>1.sastanak Utvrđivanje godišnjeg plana rada</p> <p>2.sastanak Razrada projekta na temu biološke raznolikosti (Dan planeta Zemlje i uređenje bare)</p> <p>3.sastanak Pravilnik o ocjenjivanju</p> <p>4.sastanak Karlovac – terenski rad učitelja</p>	učitelji prirodne skupine predmeta
--------------------------------------	--	---

	Plan rada stručnog vijeća društvene skupine predmeta	
--	---	--

rujan prosinac ožujak lipanj	<p>1. Sastanak Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada Izvešće članova aktiva sa stručnih skupova održanih u proteklom razdoblju</p> <p>2. sastanak Odgoj za demokratsko građanstvo (prezentacija rada učenika) Odlazak na koncert (prema ponuđenom programu)</p> <p>3. Sastanak Rano učenje stranog jezika (ogledni sat)</p> <p>4. Sastanak Izvešće sa terenske nastave Književno popodne uz gosta književnika</p>	učitelji društvene skupine predmeta
---------------------------------------	--	--

7.2. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

Mjesec	Sadržaj rada	Planirano sati	izvršitelji
Rujan	Kurikulum, preporuka literature knjižnice;	2	knjižničar pedagoginja
Listopad	„Učiteljska motivacija“	2	ravnatelj
Studeni	Govorna vještina – priprema javnog govora.	2	Učitelj hrvatskog jezika
Veljača	„Učenici s teškoćama u razvoju“	2	stručna suradnica pedagoginja, vanjski suradnik - defektolog
Ožujak	Komunikacija	2	učitelj hrvatskog jezika
Svibanj	Samovrednovanje u školi	2	Školski tim za samovrednovanje
	UKUPNO	12	

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan izvannastavnih aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA				
Red. br.	NAZIV SKUPINE	Broj sati tjedno	Broj učenika	Voditelj
1.	Glazbeno - scenska skupina	1	7	Julijana Kokić
2.	Likovna skupina	1	5	Jelena Varga
3.	Likovna skupina	1	7	Biljana Dominić
4.	Scenska i likovna radionica	1	8	Anita Balić
6.	Dramsko recitatorska skupina	1	7	Iboljka Farkaš
7.	Glazbeno scenska skupina	1	9	Marina Ristić
8.	Kreativna radionica	1	5	Ivana Klasić
PREDMETNA NASTAVA				
Red. br.	NAZIV SKUPINE	Broj sati tjedno	Broj učenika	Voditelj
	Literarno – dramska skupina	2	13	Dajana Lerić, Eva Balatinac, Marijana Zec
	Folklorna skupina	2	10	Eva Balatinac
	Nogomet	2	15	Nastavnik TZK
	Košarka	2	15	Nastavnik TZK
	Plivanje	1	50	Nastavnik TZK
	Pjevački zbor	2	40	Dubravka Matić
	Promet	2	20	Tihomir Benke
	Novinarska skupina	1	8	Eva Balatinac
	Njemačka radionica	1	10	Edina Šipoš
	Sintiseizer	1	3	Dubravka Matić

8.2. Izvanškolske aktivnosti

Vrsta aktivnosti		Mjesto ostvarivanja	Voditelj/trener	Broj učenika
NK	Mladost	Draž	Saša Balatinac	
	Napredak	Batina	Robt Gajić	
	Sloga	Gajić	Saša Balatinac	
	Baranjac	Topolje	-	
	Šokadija	Duboševica	Saša Balatinac	
KUD	Sloga Draž	Draž	Nada Đurin	
	Kiskoszeg	Batina	Sandra Labrović	
	Baranjski šokci	Draž	Filip Golubov	
	Mladi Šokci	Duboševica	Miroslav Ivičin	
	Seljačka sloga	Gajić	Eva Balatinac	
Veslački klub Baranja		Draž	Tomislav Oršolić	
DVD		Draž	Marko Daražac	
		Batina	Đuro Molnar	
		Topolje	Marko Topalov	
		Duboševica	Miroslav Ivičin	
ŠRD	Deverika	Draž	Marko Daražac	
	Šaran	Batina	Stjepan Živić	
	Štuka	Gajić	Pavle Škulac	
	Linjak	Topolje	Mata Kešić i Stjepan Črep	
	Linjak	Duboševica	Miroslav Periškić	
Glazbena škola Beli Manastir		Beli Manastir	Ivan Jurić	

8.3. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelji
rujan – listopad	BERBENI OBIČAJI Razgovor sa starijim osobama iz našeg područja, i uvježbavanje pjesama	
studen	ZIMSKI POSLOVI – Ankete i rad na terenu	Učitelji razredne nastave, pedagoginja
prosinac	BOŽIĆNI OBIČAJI –Sigre, pjevanje i plesovi, priprema za nastup na Božićnoj priredbi	Učitelji razredne i predmetne nastave
siječanj	SVETA TRI KRALJA - Običaji	Učitelji razredne i predmetne nastave
veljača	PALJENJE ULICA – Njegovanje običaja	Učitelji razredne i predmetne nastave
ožujak	POKLADNI OBIČAJI - Njegovanje običaja	Učitelji razredne i predmetne nastave
travanj	USKRS – Njegovanje običaja (šaranje jaja)	Učitelji razredne i predmetne nastave
svibanj	KRALJICE I PRIPREMA ZA DAN ŠKOLE – Njegovanje običaja	Učitelji razredne i predmetne nastave
lipanj	BARANJSKI BEČARAC - Nastup	Učitelji razredne i predmetne nastave

8.4. Plan zdravstveno – socijalne zaštite

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelji
tijekom godine	Zdravstvena zaštita učenika: Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite 1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite: a) cijepljenje i docjepljivnje b) sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti c) njega usne šupljine-zdravi zubi 2. a) sistematski pregledi b) screeninzi 3. Savjetodavni rad 4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja): Prehrambene smjernice Prevencija ovisnosti Menstruacijski ciklus i pubertet, spolno prenosive bolesti, kontracepcija	Zavod za javno zdravstvo i djelatnici škole
	Zaštita i promicanje zdravog okoliša	Učiteljsko vijeća
	Djelomično ili potpuno oslobađanje od nastave TZK prema dokumentaciji nadležnog liječnika	Učiteljsko vijeća
tijekom godine	Hrvatski crveni križ Svjetski dan prve pomoći Tjedan borbe protiv TBC-a. Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi Akcija „Solidarnost na dijelu“. Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama. Dan borbe protiv AIDS-a Međunarodni dan volontera. Tjedan solidarnosti. Međunarodni dan Crvenog križa. Tjedan Hrvatskog Crvenog križa. Svjetski dan borbe protiv TBC-a. Svjetski dan zdravlja. Dan planeta Zemlja. Svjetski dan darivatelja krvi. Međunarodni dan nestalih osoba	Odbor CK OŠ

za vrijeme trajanja nastave	Socijalna zaštita Prehrana u školi – plaća osnivač i lokalna zajednica. Jelovnik sastavlja Povjerenstvo za školsku kuhinju	Povjeren. za školsku kuhinju, tajnik, ravnatelj, razrednici
tijekom školske godine	Zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga socijalne službe	Razrednici Stručna služba
tijekom školske godine	Unaprjeđivanje kvalitete života ugroženih i ranjivih obitelji	Centar za socijalnu skrb Beli Manastir

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelji
ljetni mjeseci	Izleti i ekurzije Ljetovanje na moru u Dramalj. Izleti i ekurzije prema planu	Učitelji
tijekom godine	Obuka učenika neplivača	Tomislav Oršolić, mag.
za vrijeme trajanja nastave	Prijevoz putnika Duboševica – Topolje – Gajić – Draž	Razr. admin. rač., ovlaštenu prijevoznik
tijekom školske godine	Ekološki odgoj učenika Uređenje i oplemenivanje unutrašnjeg i vanjskog prostora škole – okoliša (čišćenje, ozelenjavanje., njegovanje ukrasnog raslinja i obnova voćnjaka prema Planu rada ekološke grupe, učeničkih RZ i Povjerenstva za estetsko uređenje škole).	Voditelji ekoloških skupina
tijekom školske godine	Akcija postavljanja novih kućica i hranilišta za ptice i popravak starih. Redovito hranjenje ptica stanicarica tijekom zime, održavanje životnog kutića (akvarij s ribicama) Uređenje mjesta, posebice parkovnih površina. Akcije skupljanja sekundarnih sirovina (papir, staklo, pet - ambalaža ...). Upoznavanje s autohtonom florom i faunom Upoznavanje učenika s ekološkim problemima današnjice (onečišćenje zraka, tla i vode) – Dan voda Korištenje eko proizvoda Projekt „Biološka raznolikost školske bare“, „Život na planeti Zemlji“	Voditelji ekoloških skupina, razrednici
tijekom školske godine	Priredivanje izložbi u svezi s postignutim rezultatima rada i proširivanje etnografske zbirke	Voditelji ekoloških skupina, razrednici
tijekom školske godine	Organizacija predavanja s ekološkom tematikom	Voditelji ekoloških skupina, pedagoginja
tijekom školske godine	Jačanje ekološke svijesti učenika kroz prigodne razgovore, projekcije filmova, video - kasete, eko - panoa, humani odnos prema okolišu (šumi), eko - kontejneri Sudjelovanje u akcijama Eko - društva OŠ Draž „ Uredimo svoje mjesto „	Voditelji ekoloških skupina, razrednici

8.5. Školski preventivni programi

Područje rada	Sadržaj rada	Broj učenika	Godišnje sati	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
---------------	--------------	--------------	---------------	----------------------	----------------------

Program protiv vršnjačkog nasilja, protiv različitih oblika ovisnosti. Promicanje različitih stilova života, razvoj socijalnih vještina te poštivanje različitosti.	Predavanja i radionice na SRO. Provoditi univerzalnu prevenciju sa svrhom učenja socijalno prihvatljivih oblika ponašanja, razumijevanje ljudskih potreba, prava i odgovornosti djece, poštivanje različitosti i sl.	Svi učenici	10 sati po razrednom odjelu	Tijekom školske godine	Učitelji, razrednici, stručni suradnici, pedagog.
- Pubertet - Spolno zdravlje - Higijena - Poremećaji hranjenja - Kontracepcija	Edukacija učenika o zdravom i odgovornom načinu života	Učenici 7. i 8. razreda	3 sata po odjelu	Tijekom školske godine	Nastavnica biologije Vjeroučiteljica Liječnik školske medicine.
Program Prevencije zlorabe sredstava ovisnosti	Radionice, predavanja i ostale aktivnosti prema Programu prevencije zlorabe sredstava ovisnosti, SRO	Učenici od 5. do 8. razreda	2 sata po odjelu	Tijekom školske godine	Razrednici, učiteljica biologije, vjeroučitelj, liječnik školske medicine.
Djeca u prometu	Edukacija učenika o ponašanju u prometu	Učenici 1. razreda	1-2 sata	Tijekom rujna	Učiteljice razredne nastave, prometni policajac.
Program izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Poticanje učenika na pohađanje izborne nastave i izvannastavne aktivnosti	Svi učenici	Po potrebi	Tijekom rujna i listopada	Svi učitelji i stručni suradnici.
Diskretni zaštitni program	Individualni i skupni rad s djecom rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima	Svi učenici	Po potrebi	Tijekom godine – prema potrebi	Razrednici, stručni suradnici pedagog, vanjski suradnici i institucije (Centar za socijalnu skrb...).
Kučni red Škole Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja					

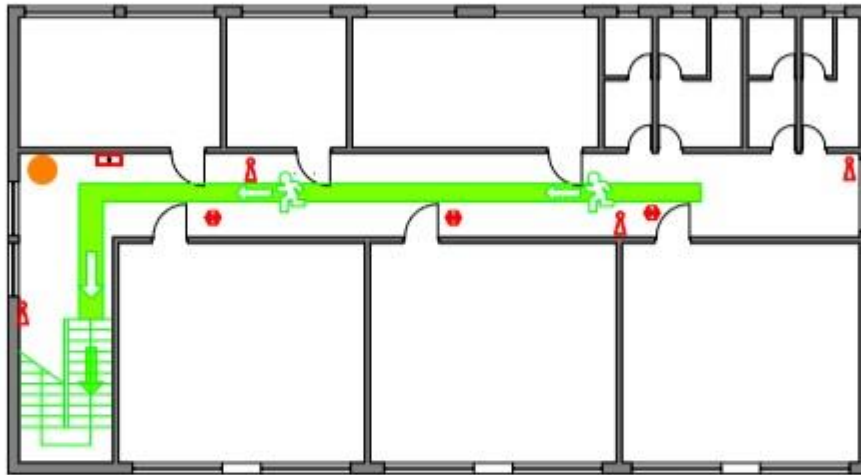
među djecom, Protokol o izricanju pedagoških mjera, Pravilnik o ocjenjivanju	Roditeljski sastanci	Roditelji	1-2 sata	Tijekom rujna	Svi razrednici.
Školski pano	Informirati učenike o aktivnostima koje se provode na satovima razrednih odjela –obrade tema iz preventivnog programa	Svi učenici	Prema potrebi	Tijekom godine	Učenici, učitelji, stručni suradnici, pedagog.
Elektroničko nasilje (facebook, twiter i sl.)	Edukacija učenika o postojanju elektroničkog nasilja	Učenici od 5. do 8. razreda	2 sata	Tijekom godine	Učitelj informatike.
Živim život bez nasilja	Upoznati djecu, roditelje, djelatnike škole ali i širu javnost o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji, posebice nad djecom.	Učenici od 5. do 8. razreda	2 sata	Tijekom godine	Policijski službenik, razrednici, vjeroučiteljica.
Sigurnost i zaštita djece na internetu	Podići razinu svijesti o potrebi odgovornijeg korištenja interneta. Upoznati djecu da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka te da su odgovorni za svoje postupke.	Učenici od 5. do 8. razreda.	2 sata	Listopad	Policijski službenik, razrednica, vjeroučiteljica.
„Tko ti je kriv“ Kazališna predstava	Upoznati učenike s sa stvarnošću elektroničkog nasilja te prevencija istoga.	Učenici od 5. do 8. razreda.	2 sata	Studeni	Kazališna grupa „Atelje“, razrednici, vjeroučiteljica.

Dan za zdrave zube	Edukacija učenika o zdravlju zubi.	Učenici od 1. do 4. razreda	1-2 sata	25. rujna	Učiteljice razredne nastave, stomatolog.
Međunarodni nad mira	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	21. rujna	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Međunarodni dan nenasilja	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	2. listopada	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Dječji tjedan	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	2. – 5. listopada	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Dan ljubaznosti	Poticanje na lijepo ponašanje riječima i djelima.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	13. studenog	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Međunarodni dan tolerancije	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	16. studenog	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.

	prihvatanja različitosti.				
Svjetski dan nepušača	Obilježavanje svjetskog dana nepušača tijekom redovne nastave.	Učenici od 5. do 8. razreda	1-2 sata	17. studenog	Nastavnica biologije, vjeroučiteljica.
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	19. studenog	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Međunarodni dan dječjih prava	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	20. studenog	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Dan ljudskih prava	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	10. prosinca	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Dan ružičastih majica	Poticanje zdravog života.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	27. siječnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Međunarodni dan borbe protiv rasizma	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	21. ožujka	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.

	poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.				
Dan zdravlja	Educiranje učenika o važnosti njihovoga zdravlja.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	7. travnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Međunarodni dan plesa	Poticanje zdravog života.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	29. travnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici.
Međunarodni dan odgoja bez batina	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	30. travnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Svjetski dan sporta – Olimpijada starih sportova	Promicati sport kao način zdravog života. Njegovanje tradicije.	Učenici od 1. do 4. razreda	Po potrebi	25. svibnja	Učiteljice razredne nastave.
Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	12. lipnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Vježbe evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti	Biti pripravan u slučaju bilo kakve opasnosti ili elementarne nepogode.	Učenici od 1. do 8. razreda	Po potrebi	Tijekom travnja	Povjerenik zaštite na radu, Edina Šipoš

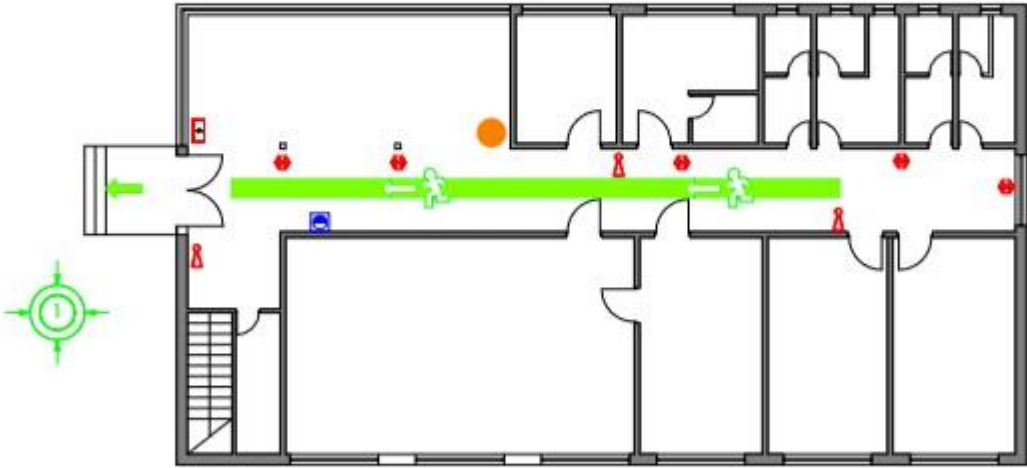
PLAN EVAKUACIJE



nalazite se ovdje	put evakuacije	zidni hidrant	vatrogasni aparat	protupanik rasvjeta	razvodni ormarić	OBJEKT: O.Š. DRAŽ P.Š. BATINA NACRT: TLOCRT KATA veljača, 2006. ZAGTARSPOT d.o.o. BJE
-------------------	----------------	---------------	-------------------	---------------------	------------------	---

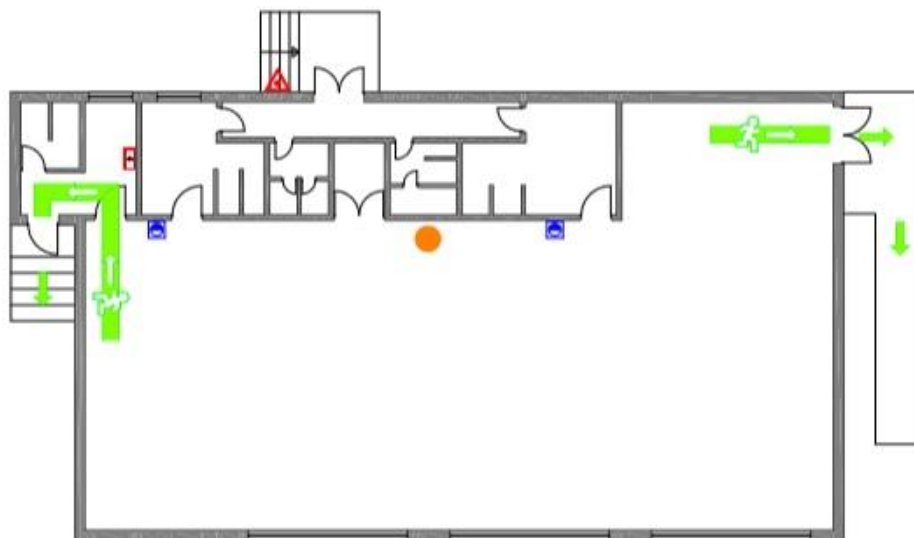
spremnik za gorivo

PLAN EVAKUACIJE



nalazite se ovdje	put evakuacije	zidni hidrant	vatrogasni aparat	protupanik rasvjeta	razvodni ormaric	OBJEKT: O.Š. DRAŽ P.Š. SATINA
						NACRT: TLOCRT PRIZEMLJA
						14.12.2008.
						<small>SADRAŽEVANJE d.o.o. OSIJEK</small>

PLAN EVAKUACIJE



Koordinatori Školskog preventivnog programa:

Edina Šipoš, učiteljica njemačkog jezika

Suzana Laslo, vjeroučiteljica

Jelena Varga, učiteljica razredne nastave

8.6. Međupredmetne teme

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije. Za očekivati je da će takav pristup pospješiti:

- sustavniju primjenu pedagoškog načela integracije i korelacije odgojno-obrazovnih sadržaja koje je trajno bilo i jest prisutno u odgojno-obrazovnom procesu,
- stvaranje normativnih i stručnih pretpostavki za osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- prevladavanje pristupa koji se temelji na zapamćivanju i reprodukciji disciplinarno odvojenih sadržaja,
- upotrebu interaktivnih nastavnih metoda učenja i poučavanja usmjerenih na iskustveno, timsko, suradničko i radioničko učenje povezano s istraživanjem, analiziranjem, zaključivanjem, rješavanjem roblema uz pomoć kojih se osim stjecanja znanja razvijaju vještine i vrijednosti,
- da se učenje i poučavanje u različitim područjima povezuje i usmjeruje na razvoj cjelovite osobe učenika,
- promjenu položaja učenika tako da postaje subjekt procesa učenja u kojem mu se osigurava prostor za samostalno propitivanje i zaključivanje o predmetu učenja, za analiziranje i iskušavanje mogućnosti primjene znanja, za iznošenje svojih spoznaja u suradnji s drugim učenicima, za dublje razumijevanje i trajnije pamćenje onoga što uči, za stjecanje provjerenog i iskušanog znanja koje može dalje unaprjeđivati,
- osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje koje mu je danas, uslijed ubrzanih promjena u znanjima, tehnologijama i zanimanjima neophodno,
- osiguravanje uvjeta učenja u kojima učenik propituje svoje snage i sposobnosti, otkriva u čemu je jak, stječe samopouzdanje, ovladava i upravlja procesom učenja te planira svoj daljnji razvoj,
- osiguravanje uvjeta učenja u kojima se učeniku omogućava uspjeh preko onoga u čemu je talentiran umjesto ograničavanja razvoja prema onome u čemu je nemoćan.

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

Razredna nastava:

- 15 sati – kroz međupredmetnu realizaciju
- 10 sati – kroz sat razrednika
- 10 sati – kroz izvanučioničke aktivnosti

Predmetna nastava:

- 20 sati – kroz međupredmetnu realizaciju
- 5 sati – kroz sat razrednika
- 10 sati – kroz izvanučioničke aktivnosti

Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole

I.

Pojam „nasilničko ponašanje“ uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:

namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja;
udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja;
ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevolumno učinio/la;
uništavanje imovine te prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.

II.

Osnovna škola DRAŽ je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

III.

Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:

U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.

Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo.

Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.

Međusobno se štitimo i pomažemo.

Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.

IV.

Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika, učenika i tehničkog osoblja.

V.

Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja svatko je dužan izvijestiti dežurnog nastavnika koji će:

1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;
2. dežurni nastavnik o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara sa učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i *putem propisanog obrasca* o događaju izvještava školskog pedagoga.

VI.

U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:

1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo;
2. odvojeno razgovarati sa učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao;
3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;
4. provesti postupak restitucije i
5. putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti školskog pedagoga.

VII.

Pedagog škole i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.

VIII.

O događaju se izvješćuju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.

IX.

U slučaju saznavanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u

pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem,

nazivanju pogrđnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju,

komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvrćanja ostalih od druženja s dotičnim učenikom/com, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca izvještavaju pedagoga škole i provode postupak opisan u točkama VI., VII i VIII.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1. OPREMLJENOST ŠKOLE NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA

	PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU I OPREMI	BROJ PROSTORA	m ²	NAPOMENA + Ocjena stanja
DRAŽ, 1958.	Unutarnjih prostora		1810,2	
	Vanjskih prostora		2402	
	Učionica	7		
	Učiteljskih kabineta	1		
	Uredskih prostorija	3		
	Zbornica	1		
	Knjižnica	1		
	Dvorana za TZK-a	1	450	
	Vanjskih športskih terena	-		
	Informatička učionica	1		
	Školska kuhinja	1		
	Blagovaonica	1		
	Sanitarnih prostora	9	3973	Učenički=3591m ² + Učiteljski=382m ²
	Broj računala	12		

	PODACI O ŠKOLSKOM	BROJ PROSTORA	m ²	NAPOMENA + Ocjena
BATINA, 1986.	Unutarnjih prostora		820	
	Vanjskih prostora		2832	
	Učionica	7		
	Učiteljskih kabineta	2		
	Uredskih prostorija	1		
	Zbornica	1		
	Knjižnica	1		
	Dvorana za TZK-a	1	450	
	Vanjskih športskih terena	1		
	Informatička učionica	1		
	Školska kuhinja	1		
	Blagovaonica	1		
	Sanitarnih prostora	7	2852	Učenički=2661m ² +
	Broj računala	12		
DUBOŠEVICA staro	Unutarnjih prostora		314	
	Vanjskih prostora		708	
	Učionica	2		
	Sanitarnih prostora	2		
	Broj računala	2		
TOPOLJE staro	Unutarnjih prostora		280	
	Vanjskih prostora		876	
	Sanitarnih prostora	2		
	Broj računala	2		

9.2. POTREBE ŠKOLE ZA NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA

Red. broj	OPREMA - OPIS	KOLIČINA	NAPOMENA
	Piano za nastavu glazbene kulture	2	
	Razglas	1	
	Računala za informatički kabinet	12	
	Projektori	15	
	MP3 player	8	
	Set pribora za jelo (tanjuri, zdjelice, šalice - rostfrei)	150	
	Pametna ploča	12	
	Kopirka multifunkcionalna (scan, copy, printer)	10	
	Štednjak	1	Batina
	Perilica za suđe	2	Draž - Batina
	Alumunijske ljestve	2	
	Klima uređaj	15	Učionice
	Karta Hrvatske	4	
	Karta Evrope	5	
	Video nadzor	3	Draž, Topolje i Duboševica
	Knjige za školsku knjižnicu (1.-8.r.)	50	
	Traktorska kosilica	1	
	Trimer	1	

9.3. ZAHTJEV ZA KAPITALNE INVESTICIJE U 2019./20. šk. GODINI PO PRIORITETIMA

Red. br.	OPIS POTREBNIH RADOVA	POVRŠINA, KOLIČINA	PROCJENA VRIJEDNOSTI RADOVA	NAPOMENA
	Stropna izolacija i izolacija fasade OŠ Draž	1	160.000,00	gruba procjena
	Stropna izolacija i izolacija fasade PŠ Topolje	1	120.000,00	gruba procjena
	Dvorišna kapija i dvorišna ograda (Draž)	1	15.000,00	gruba procjena
	Rekonstrukcija elektro instalacije PŠ Topolje	1	30.000,00	gruba procjena
	Stropna izolacija i elektro instalacije PŠ Duboševica	1	70.000,00	gruba procjena
	Zaštitna ograda igralište Topolje + Batina	2	30.000,00	gruba procjena
	Vanjska učionica (sjenica) Topolje Duboševica	2	60.000,00	gruba procjena

9.4. IZVEDENI RADOVI U 2017./18./19. god.

	Vanjska učionica (sjenica) Batina	1	15.000,00	Županija Osj.-Bar. I vlastita sredstva škole
	Uređenje PŠ Batina	1	72.000,00	Općina Draž i Županija Osj.-Bar.

Napomena: Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama (ocjena stanja i potrebe).
Prikazati realno stanje i dati ocjenu područnih školskih objekata, stanje namještaja i učila.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 51. Statuta Osnovne škole Draž, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj _____ godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole
Mato Barišić, prof.

Predsjednik školskog odbora
Sanja Vašek, prof.

