



Osnovna škola Draž, I.L.Ribara 1, 31305 Draž  
e-mail: [os-draz-001@skole.t-com.hr](mailto:os-draz-001@skole.t-com.hr)  
tel.: 031/736 359

MB: 3305732 OIB: 34365247679 ŽR: 2340009 - 1100011931

KLASA: 602-02/17-10/10  
URBROJ: 2100/15-23-167

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2023. / 24. god.**

031/736-359

091/556-84-74

e-mail: [os-draz@os-draz.skole.hr](mailto:os-draz@os-draz.skole.hr)

## Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
1.1. Podaci o upisnom području .....	6
1.2. Unutrašnji školski prostori .....	6
1.3. Školski okoliš .....	10
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	11
1.4.1. Knjižni fond škole .....	12
1.5. Plan obnove i adaptacije .....	13
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2023./24. ŠKOLSKOJ GODINI .....	14
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	14
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	14
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	14
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	16
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima .....	16
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	16
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	18
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	18
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	19
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	20
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	20
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	20
3.1. Organizacija rada .....	20
3.1.1. Prehrana i prijevoz učenika putnika.....	21
3.2. Godišnji kalendar rada 2023. / 2024.....	23
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	25
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	27
3.3.2. Nastava u kući .....	27
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	29
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	29
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	31
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	32
4.3. Obuka plivanja .....	32
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	33
5.1. Plan rada ravnatelja .....	33

5.2. Plan rada stručnog suradnika (pedagoga) .....	36
5.3. Plan rada tajništva.....	40
5.4. Plan rada računovodstva.....	41
5.5. Plan rada školske knjižnice.....	43
5.6. Plan rada školskog liječnika.....	46
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	47
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	47
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	48
6.3. Plan rada Razrednog vijeća .....	51
6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	52
6.5. Plan rada Vijeća učenika .....	53
7. PLANOWI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....	54
7.1. Plan rada stručnih vijeća u školi .....	54
7.2. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi .....	57
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	58
8.1. Plan izvannastavnih aktivnosti .....	58
8.2. Izvanškolske aktivnosti.....	59
8.3. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	60
8.4. Plan zdravstveno – socijalne zaštite.....	60
8.5. Školski preventivni programi.....	62
8.6. Građanski odgoj i obrazovanje.....	67
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....	69
9.1. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima .....	69
9.2 Potrebe škole za nastavnim sredstvima i pomagalima .....	71
9.3. Zahtjev za kapitalne investicije u 2023./24. šk. Godini po prioritetima .....	72
9.4. Izvedeni radovi u 2021.,2022., (kn), 2023.god. (eura).....	73
10. PRILOZI .....	75

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

# OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA DRAŽ
Adresa škole:	Ive Lole Ribara 1
Županija:	OSJEČKO - BARANJSKA
Telefonski broj:	031/736-359 ili 091/ 5568474
Broj telefaksa:	031/736-359
Internetska pošta:	os-draz@os-draz.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-draz.skole.hr
Šifra škole:	14-389-001
Matični broj škole:	03305732
OIB:	34365247679
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/273-2 od 21. 08. 1995.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Kristina Prakatur-Golubov, mag. educ. biol. et chem.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	Marijana Zec, prof.
Broj učenika:	95
Broj učenika u razrednoj nastavi:	35
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	60
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	36
Ukupan broj razrednih odjela:	14
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	6
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	6
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7 – 15
Broj radnika:	41
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	1
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	48
Broj specijaliziranih učionica:	2 (informatička učionica Draž – Batina)

Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	2

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje na kojem djeluje OŠ Draž je dosta veliko i obuhvaća šest sela, (Draž, Batina, Duboševica, Topolje, Gajić i Podolje).

Organizirano pohađanje nastave se odvija u matičnoj školi u Dražu od 1. do 8. razreda kao i područnoj školi u Batini.

U područnim školama u Duboševici i Topolju nastava se odvija od 1. do 4. razreda dok viši razredi putuju u matičnu školu Draž.

Djeca iz Gajića i Podolja putuju autobusnom linijom koja je prilagođena njihovim potrebama.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

**Matična škola Draž** je u relativno dobrom stanju. Prostor je maksimalno iskorišten za potrebe djece i djelatnika.

Funkcionalno je prilagođen uvjetima jednosmjenskog rada.

Broj učionica zadovoljava potrebama. Imamo 7 učionica bez kabineta, a sve su neprekidno uglavnom zauzete.

Imamo kabinet za informatiku. Prostorija za knjižnicu s određenom količinom knjiga za školske lektire i stručne knjige za učitelje.

Športska dvorana je u funkciji i koristi se za izvođenje nastave TZK-e.

Školska kuhinja za sada radi u matičnoj školi u Dražu i u PŠ Batini.

Realizirano je centralno grijanje u sklopu projekta „Izmjena energenata“- peleti.

Posjedujemo vanjsku učionicu (sjenicu) u krugu škole i s uređenim okolišem, koja je nastala iz projekta „Zajedno jači“- preko Zaklade „Slagalice“ iz Osijeka . Projekt volonterski osmišljen na satima Eko skupine, koju je vodila učiteljica Kristina Prakatur-Golubov , u radu uz učenike pomagali su domari, spremačice i roditelji.

U vrtu je tradicijski uzgoj starih vrsta cvijeća i maleno jezerce koje je ista Eko – skupina osmislila i mentorica Kristina Prakatur- Golubov .

U projektu na državnoj razini „ Najljepši školski vrtovi u RH “ , školski vrt u Dražu dva puta je novčano nagrađivan 2018. godine, osvojeno je treće mjesto u RH- kategorija, a 2021. godine osvojeno je prvo mjesto u RH u kategoriji Tradicijski uzgoj.

Solarni kolektori i paneli postavljeni su na krovu škole .

Škola ima PVC stolariju, ali nema vanjsku ovojnicu.

**PŠ Batina:** Zgrada škole, športska dvorana i kotlovnica su obnovljeni. Međutim u međuvremenu kotlovnica nam prokišnjava i vrlo je opasno zbog instalacija. Na kotlovnici je instaliran solarni kolektor kapaciteta 1000 litara, što zadovoljava potrebe škole.

Nastavno športska dvorana je stavljena u funkciju, što je poboljšalo uvjete rada u nastavi TZK-a.

Škola ima PVC stolariju i vanjsku ovojnicu.

**PŠ Duboševica:** Nastava se odvija u prostorijama škole koja ima dvije učionice koje su bile u lošem stanju, vlaga, plijesan. Osječko-baranjska županija financirala je saniranje dijela krova , što je prokišnjavalo, dio oluka morao se ukopati pod zemlju, kako bi se kišnica što dalje izvela od zgrade . Uz zgradu staza se podigla zemljom, staza je potom izbetonirana . Dvije učionice su obojane u dobrom stanju, a u hodniku postavljen je rigips na plafonu, drvena obloga na zidovima uklonjena je i zidovi osušeni od vlage i plijesni, nakon toga su ožbukani, gletani i obojani. Interijer škole u cijelosti je obnovljen. Uređene prostorije nam omogućavaju izvođenje nastave u jednoj smjeni. Uvjeti za rad su puno bolji od prethodnog stanja. Krov je

obnovljen u potpunosti. Realizirali smo izmjenu stolarije (PVC) i fasadu s min. izolacijom 5cm na cijelu zgradu uz pomoć Osječko-baranjske županije. Grijanje škole je na plin.

**PŠ Topolje:** Prostorno zadovoljava. Krovšte i pročelje zgrade je u potpunosti obnovljeno, prije nekoliko godina. Uvjeti za rad su znatno poboljšani. Dvorište i prilazi školi su uređeni tako da dvorište može poslužiti i za izvođenje nastave TZK-e, realizirano je centralno grijanje u sklopu projekta „Izmjena energenta“-peleti. S obzirom da smo realizirali sve pokrenute projekte, značajno smo poboljšali uvjete za rad. Škola u svom vlasništvu ima manju oranicu uz školu, koja je dana jednom OPG- u zakup, od tih novaca kupuje se dio potrebnog za učenike u PŠ Topolje. Škola ima PVC stolariju , ali nema vanjsku ovojnicu.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Vel. u m <sup>2</sup>	Broj	Vel. u m <sup>2</sup>	Opća oprem.	Didaktička oprem.
RAZREDNA NASTAVA <b>DRAŽ (1958)</b>						
1.,3. razred (Julijana Kokić)	1	45,2			3	2
2.,4. razred (Jelena Varga)	1	31,9			3	2
PREDMETNA NASTAVA <b>DRAŽ</b>						
5. razred	1	47,4			3	1
6. razred	1	47,7			3	1
7. razred	1	47,7			3	1
8.razred	1	47,2			3	1
Glazbena kultura						
Informatika			1	30,6	2	1
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	461			3	
Knjižnica	1	34,7			3	3
Zbornica	1	18			3	2
Uredi	2	44,2			3	3
<b>UKUPNO:</b>	<b>12</b>	<b>849,7</b>	<b>1</b>	<b>30,6</b>		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3



NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Vel. u m <sup>2</sup>	Broj	Vel. u m <sup>2</sup>	Opća oprem.	Didaktička opremljenost
<b>PODRUČNA ŠKOLA BATINA (1986)</b>						
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1.,3. razred ( Iboljka Farkaš )	1	22			3	2
2.,4. razred (Marina Ristić)	1	22			3	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
5. razred	1	45			2	1
6. razred	1	5,5			2	1
7. razred	1	45			2	1
8.razred	1	45			2	1
Tehnička kultura, Biologija - Kemija	1		1	68	2	2
Informatika	1	22	1	18	2	2
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	410			2	
Knjižnica	1	24			2	2
Zbornica	1	24			3	2
Uredi	1	5,5			3	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>	<b>648</b>	<b>2</b>	<b>86</b>		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Vel. u m <sup>2</sup>	Broj	Vel. u m <sup>2</sup>	Opća oprem.	Didaktička opremljenost
PODRUČNA ŠKOLA <b>TOPOLJE (1927)</b>						
RAZREDNA NASTAVA						
1.,2.,4. razred (Ivana Klasić)	1	65			4	3
	1	17,60				
<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>	<b>82,60</b>				

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)						
	Broj	Vel. u m <sup>2</sup>	Broj	Vel. u m <sup>2</sup>	Opća oprem.	Didaktička opremljenost
PODRUČNA ŠKOLA <b>DUBOŠEVICA (1892)</b>						
RAZREDNA NASTAVA						
1.,3. razred (Biljana Dominić )	1	36			3	2
	1	35			3	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>	<b>71</b>				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%.

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	450	2
2. Zelene površine	6818	3
<b>UKUPNO</b>	<b>7318</b>	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Školski audio razglas, pojačalo i zvučnici (za potrebe školske priredbe)	1	2
Mikrofoni	5	8
Bluetooth, zvučnik	5	10
Zvučnici	13	14
CD Player (MP3)	3	14
Video- i fotooprema:		
Digitalni foto aparat	1	14
Projektor	19	20
Tv prijemnik	2	2
Informatička oprema:		
Stolna računala	48	50
Prenosno računalo (Laptop)	34	40
Uređaj 3u1 (skener, kopirka, pisač )	8	10
Plastifikator (uređaj za plastificiranje)	1	4
Kopirni uređaj	1	6
Pisač	1	4
Pametna ploča	2	8
Interaktivni ekran	4	14
Tableti	71	95
Set za studijsko snimanje	2	8
Grafički tablet	3	6
Ozobot	10	20
Modi set	1	5
Microbit	100	100
mBot	5	10
Stemi Hexapod	1	5
Ostala oprema:		
Električni klavir za nastavu glazbene kulture	2	2
Sintiseizer	4	4

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje

<b>KNJIŽNI FOND OŠ DRAŽ</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	246	462
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	462	549
Književna djela	765	841
Stručna literatura za učitelje	290	320
Ostalo	1629	1730
<b>UKUPNO</b>	<b>3392</b>	<b>3809</b>

<b>KNJIŽNI FOND PŠ BATINA</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	191	214
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	377	431
Književna djela	529	620
Stručna literatura za učitelje	212	315
Ostalo	1097	1100
<b>UKUPNO</b>	<b>2406</b>	<b>2650</b>

### ***1.5. Plan obnove i adaptacije***

<b>Što se preuređuje ili obnavlja</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Za koju namjenu</b>
Krovište PŠ Duboševica	<b>274,20</b>	<b>izgrađeno</b>
Krovište PŠ Batina (škola)	<b>415</b>	<b>izgrađeno</b>
Krovište PŠ Batina (dvorana)	<b>510</b>	<b>izgrađeno</b>
PVC stolarija Draž	<b>125,67</b>	<b>izgrađeno</b>
PVC stolarija PŠ Batina	<b>301,2</b>	<b>izgrađeno</b>
PVC stolarija PŠ Duboševica	<b>19,04</b>	<b>izgrađeno</b>
Izolacija krovišta i zidova, fasada Draž	<b>1646</b>	<b>Projekt u pripremi</b>
Fasada PŠ Batina	<b>2987</b>	<b>izgrađeno</b>
Fasada PŠ Duboševica	<b>142</b>	<b>izgrađeno</b>
Grijanje PŠ Topolje	<b>103</b>	<b>izgrađeno</b>
Adaptacija grijanja u PŠ Batina	<b>1320</b>	<b>izgrađeno</b>
Obnova interijera zgrade PŠ Duboševica 2023.	<b>210</b>	<b>izgrađeno</b>
Obnova limenog krova športske dvorane Draž 2023.	<b>915</b>	<b>izgrađeno</b>
Obnova alatnice u PŠ Batina-projekt „Najljepši školski vrtovi „2023	<b>6</b>	<b>izgrađeno</b>
Prenamjena tavana u PŠ Batini 2023.	<b>660</b>	<b>Projekt u pripremi</b>

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2023./24. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

	Ime i prezime	Z v a n j e	Str. spr.	Radno mjesto	Men. Savj.
1.	Julijana Kokić	učitelj razredne nastave	VŠS	Raz. nast.	
2.	Jelena Varga	diplomirani učitelj	VSS	Raz. nast.	+
3.	Marina Ristić	učitelj razredne nastave	VŠS	Raz.nast.	
4.	Iboljka Farkaš	učitelj razredne nastave	VŠS	Raz. nast.	
5.	Biljana Dominić	diplomirani učitelj	VSS	Raz. nast.	
6.	Ivana Klasić	diplomirani učitelj	VSS	Raz. nast.	

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

	Ime i prezime	Z v a n j e	Str. spr.	Radno mjesto	Men. Savj.
1.	Marijana Zec	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Dajana Lerić	mag. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Tajana Grigić	mag. educ. hist. et mag. educ. geogr.	VSS	Geografija	
4.	Dubravka Matić	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
5.	Martina Vranić	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i filozofije	VSS	Engleski jezik	
6.	Dubravka Belaj	učitelj razredne nastave sa pojačanim programom engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	
7.	Goran Ilić	prof. njemačkog jezika i povijesti	VSS	Povijest / Njemački j.	

8.	Kata Cindrić	prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	
9.	Sanja Kuna	mag. educ. i matematike informatike	VSS	Matematika / Informatika	
10.	Marina Maceković	ing. elektrotehnike , smjer informatika	VŠS	Informatika	
11.	Marina Kakalicis	mag. math et inf.	VSS	Matematika	
12.	Ramona Sekulić	mag. educ. biol. et chem.	VSS	Biologija - kemija	
13.	Tihomir Benke	prof. tehničke kulture	VŠS	Tehnička kultura	
14.	Levente Terek	mag. geografije	VSS	Geografija	
15.	Mato Barišić	prof. TZK-e	VSS	TZK-a	
16.	Suzana Laslo	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk, RKT	
18.	Ana Marija Runje	mag. teologije	VSS	Vjeronauk, RTK	
19.	Agneš Đerfi	učitelj mađarskog jezika i književnosti	VŠS	Njeg. mađ.	
20.	Sonja Đelatović	mag. educ. hrvatskog jezika i književnosti i mag. mađarskog jezika i književnosti	VSS	Mađ.j. i kultura	
21.	Valentina Grubačević	mag. edukacije likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
22.	Sanja Vašek	dipl. učitelj s pojačanom informatikom	VSS	Informatika	
23.	Zrinka Josipović	dipl. ing. građevine	VSS	Fizika	
24.	Edina Šipoš	mag. educ .engl. i njem jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Kristina Prakatur-Golubov	mag. educ. biol. et chem.	VSS	ravnatelj	
2.	Žužana Simić	Mag. pedagogije	VSS	pedagog	

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Marina Kakalicis	mag. educ. math. et inf.	Učitelj matematike	18.9. 2023.	Sanja Kuna
2.					
3.					
4.					
5.					

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

	Ime i prezime	Zvanje	St. str. Spr.	Radno mjesto
1.	Josip Varga	dipl. iur.	VSS	Tajnik
2.	Nada Gujčić	ekonomski tehničar	SSS	Računopolagatelj
3.	Josip Vencel	zidar	SSS	Domar (Draž)



4.	Damir Simić	auto mehaničar	SSS	Domar (Batina)
5.	Đurđa Balatinac	-	OŠ	Spremačica (Draž)
6.	Helena Džakmić	-	OŠ	Spremačica (Batina)
7.	Boja Kovačević	poljoprivredni teh.	SSS	Spremačica (Batina)
8.	Janja Vujić	-	OŠ	Spremačica (Topolje)
9.	Svetlana Jednašić	Komercijalni tehničar	SSS	Spremačica (Duboševica)
10.	Brankica Martinov	mat. Infor. pomoćnik	SSS	Spremačica (Draž)
11.	Janja Žadanji	krojačica	OŠ	Spremačica (Draž)

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom.

Nastava je u potpunosti pokrivena odgovarajućom stručnom spremom.

Ime i prezime učitelja	Razred	Red. nastava	Rad razrednika	Dop. nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	ukupno	
										Tjedno	Godišnje
Julijana Kokić	1-4	16	2	1	1	-	-	21	19	40	2088
Jelena Varga	2-3	16	2	1	1	-	-	21	19	40	2088
Ivana Klasić	1-2-4	16	2	1	1	-	-	21	19	40	2088
Marina Ristić	2 – 4	16	2	1	1	-	-	21	19	40	2088
Iboljka Farkaš	1-3	16	2	1	1	-	-	21	19	40	2088
Biljana Dominić	1-3	16	2	1	1	-	-	21	19	40	2088
Dubravka Matić	4	4	-	-	-	-	-	4	7	40	2088
Dubravka Belaj	Svi odj.	16	-	-	-	-	-	16	-	40	2088

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime	Predmet koji predaje	Razred-nik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	DOP	DOD	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
			5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
Marijana Zec	Hrvatski jezik		5	5	4	4	18	-	18	1	-	2	22	1	40	2088
Dajana Lerić	Hrvatski jezik	7.r.Dr	5	5	4	4	18	-	18	1		1	22	-	40	2088
Tajana Grigić	Geografija		1,5	-	2	2	5,5	-	5,5	-	-	-	5,5	-	11	580
Dubravka Matić	Glazbena kult.	7.r Bat.	2	2	2	2	12	-	14	-	-	2	16	-	30	1568
Martina Vranić	Engleski jezik	8.r. Dr.	-	6	6	6	18	-	18	1	1	-	22	-	40	2088
Dubravka Belaj	Engleski jezik	-	3	-	-	-	18	-	20	1	1	-	20	-	40	2088
Kata Cindrić	Njemački jezik	-	-	2	2	2	-	6	5	-	-	-	7	1	12	632
Sanja Kuna	Matematika	5r. Bat.	4	4	4	-	12	4	20	1	1	-	20	-	40	2088
Marina Kakalicis	Mat., Inf.	-	4	4	4	4	20	-	19	1	-	-	21	-	40	2088
Sanja Vašek	Informatika	6.r.Dr.	2	2	-	-	4	10	20	-	1	1	20	2	20	2088
Valentina Grubačević	Likovna kultura	6.r.Bat.	4	4	4	4	16	-	17	-	2	2	22	2	40	2088
Ramona Sekulić	Prir., Bio, Kem.	-	3	4	8	8	23	-	15	-	1	1	25	-	40	2088
Tihomir Benke	Tehnička kult.	5.r.Dr	2	2	2	2	8	2	18	-	2	2	22	-	40	2088
Goran Ilić	Pov., Njem. j.	-	4	4	4	4	18	2	18	2	2	-	22	-	40	2088
Levente Terek	Geografija	-	3	2	2	2	8	-	3	-	-	-	11	-	11	580
Mato Barišić	TZK	-	4	4	4	4	16	2	18	-	-	4	22	-	40	2088
Suzana Laslo	Vjeronauk	-	4	4	4	4	-	24	16	-	-	-	24	-	40	2088
Marina Maceković	Informatika	8.r. Bat.	2	2	-	-	4	4	4	1	1	3	4	2	27	2088
Agneš Đerfi	Mađarski jezik	-	2	2	2	2	8	17	10	-	-	2	8	-	20	1048
Edina Šipoš	Njemački jezik	-	2	2	2	2	-	14	11	-	-	-	14	-	25	1308
Sonja Đelatović	Mađarski jezik	-	2	2	2	2	-	12	11	-	-	1	15	2	26	1360
Zrinka Josipović	Fizika	-	-	-	4	4	8	-	10	1	1	-	10	-	20	1048

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Br. sati tjedno	Br. sati god. zaduženja
1.	Kristina Prakatur - Golubov	mag. educ. biol. et chem.	Ravnatelj	7 – 15 h	8 – 13 h	40	2088
2.	Žužana Simić	mag. pedagogije	Pedagog	7 – 15 h	8 – 13 h	40	2088

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Br. sati god. zaduženja
1.	Josip Varga	dipl. iur.	Tajnik	7 – 15 h	40	2088
2.	Nada Gujčić	ekonomski tehničar	Računopolagatelj	7 – 15 h	40	2088
3.	Josip Vencel	Zidar	Domar (Draž)	7 – 15 h	40	2088
4.	Damir Simić	automehaničar	Domar (Batina)	7 – 15 h	40	2088
5.	Đurđa Balatinac	-	Spremačica (Draž)	7 – 15 h	40	2088
6.	Helena Džakmić	-	Spremačica (Batina)	7 – 15 h	40	2088
7.	Boja Kovačević	poljoprivredni teh.	Spremačica (Batina)	7 – 15 h	40	2088
8.	Janja Vujić	-	Spremačica (Topolje)	7 – 11 h	10	522
9.	Svetlana Jednašić	komercijalni tehničar	Spremačica (Duboševica)	7 – 11 h	20	1044
10.	Brankica Martinov	mat. Infor. Pomoćnik	Spremačica (Draž)	7 – 15 h	40	2088
11.	Janja Žadanji	krojačica	Spremačica ( Draž)	7 – 15 h	40	

## 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1. Organizacija rada

Škola je organizirana u jednoj smjeni.

Smjena počinje sa radom u 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> sati, a prema potrebi i duže u koliko se organiziraju slobodne aktivnosti poslije podne, roditeljski sastanci ili neke druge aktivnosti.

**RASPORED se nalazi u privitku**

**Raspored dežurstva učitelja u privitku 2023. / 24.**

**Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele**

**Raspored informacija za roditelje OŠ Draž u privitku**

**Raspored informacija za roditelje PŠ Batinu u privitku**

**Raspored informacija za roditelje PŠ Duboševica u privitku**

**Raspored informacija za roditelje PŠ Topolje u privitku**

### **3.1.1. Prehrana i prijevoz učenika putnika**

**Prehrana učenika OŠ Draž**

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Kuhani obrok										
Broj učenika	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76

**Prehrana učenika PŠ Batina**

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Kuhani obrok										
Broj učenika	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33

**Prehrana učenika PŠ Topolje**

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Mliječni obrok										
Broj učenika	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

**Prehrana učenika PŠ Duboševica**

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Mliječni obrok										
Broj učenika	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

*Napomena: Svi učenici konzumiraju školski obrok, koji financira MZO.*

**Prijevoz učenika je posebno organiziran**

**OŠ DRAŽ - školska godina 2023. / 24. Popis učenika – putnika**

POPIS UČENIKA PUTNIKA 2023./24.

Relacija: Duboševica - Draž

R. br.	Prezime i ime	Razred
1.		5.
2.		5.
3.		5.
4.		5.
5.		5.
6.		6.
7.		6.
8.		6.
9.		7.
10.		8.
11.		8.
12.		8.
13.		8.

Relacija: Topolje - Draž

R. br.	Prezime i ime	Razred
1.		5.
2.		5.
3.		5.
4.		6.
5.		7.
6.		7.
7.		7.
8.		7.
9.		8.

Relacija: Gajić- Draž

R. br.	Prezime i ime	Razred
1.		1.
2.		1.
3.		3.
4.		4.
5.		5.
6.		5.
7.		5.
8.		8.

R. br.	Prezime i ime	Razred
1.		3.
2.		4.
3.		5.
4.		5.
5.		7.
6.		8.

Ukupno učenika putnika: 36

**3.2. Godišnji kalendar rada 2023. / 2024.**

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...nenastavni dani
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od <b>04. 09.</b> Do <b>22. 12.</b> <b>2023.</b> god.	IX.	21	20		
	X.	22	18		5.listopada DAN UČITELJA ( četvrtak) i 6.listopada STUDIJSKO PUTOVANJE UČITELJA- nenastavni dani (1.2.) 30. i 31. listopada- JESENSKI ODMOR UČENIKA
	XI.	21	21	1.studeni – <b>SVI SVETI</b> ( srijeda) 18.studeni- <b>DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE</b> (subota )	-
	XII.	21	16	24. prosinca – <b>BADNJAK</b> ( nedjelja) 25. i 26.prosinca – <b>BOŽIĆ</b> (ponedjeljak, utorak)	<b>4.prosinca - SV.BARBARA DAN ŽUPE DRAŽ (ponedjeljak) ;</b> ZIMSKI ODMOR UČENIKA
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>85</b>	<b>75</b>		<b>Zimski odmor učenika od 27.12. 2023. do 08.01. 2024.</b>
II. polugodište od <b>08. 01</b> do <b>21. 06.</b> <b>2024.</b> god.	I.	22	18	1.siječnja – <b>NOVA GODINA</b> (ponedjeljak) ; 6.siječnja – <b>SV. TRI KRALJA</b> (subota);	2.- 8. siječnja – ZIMSKI ODMOR UČENIKA (I.)
	II.	21	16		<b>Buše - Pepelnica</b>

					14.veljače – Sv. VALENTIN - DAN ŽUPE BATINA (srijeda) 19.veljače-26.veljače ZIMSKI ODMOR UČENIKA ( II.)
	III.	21	16	31.3.- USKRS	25.-27.03. nenastavni dani, ali radni dani,(3.4.5.) Proljetni odmor učenika od 28.03. do 08.04.2024.
	IV.	22	17	1.travnja – USKRSNI PONEĐJELJAK	24.travnja – Sv. ĐURAĐ, DAN MJESTA DRAŽ (srijeda)
	V.	21	19	1.svibnja – MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA (srijeda) 30.svibnja DAN DRŽAVNOSTI – TIJELOVO (četvrtak)	16.svibnja – Sv.IVAN NEPOMUK - DAN MJESTA BATINA (četvrtak) 20.svibnja DAN ŠKOLE-nenastavni , ali radni dan (6) 31.svibnja (petak)-nenastavni dan (7)
	VI.	19	14	22.lipnja – DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE (subota)	4.lipnja (utorak) - IZLET U PRIRODU (8)
	VII.	5	-	-	Zadnji dan nastave 21.lipnja (petak) Ljetni odmor učenika od 24.6. do 31.8. 2024. god.
	VIII.	8	-	5.kolovoza – (ponedjeljak) DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI 15.kolovoza (četvrtak)– VELIKA GOSPA	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>139</b>	<b>100</b>		
		225	175		

Napomena :

1. **DAN UČITELJA** – 5.listopada je u četvrtak
2. **SVI SVETI**- 1.studeni je u srijeda
3. **4.prosinca** – Sv. Barbara – Dan župe Draž – je u ponedjeljak – prijedlog: skraćena nastava i odlazak na misu u Dražu
4. **14.veljače** - Sv. Valentin - Dan župe Batina – je u srijedu – prijedlog: skraćena nastava i odlazak na misu u Batini
5. **12.veljače** - „Buše“ – pokladni ponedjeljak – prijedlog: nenastavni dan u PŠ PŠ Duboševica i PŠ Topolje
6. **24.travnja (srijeda)** - Sv. Đurađ - Dan mjesta Draž – prijedlog - nenastavni dan u Dražu.
7. **16.svibnja (četvrtak)** – Sv. Ivan Nepomuk – Dan mjesta Batina - prijedlog - nenastavni dan u Batini
8. **1.svibnja** - **PRAZNIK RADA** je u srijedu; 30. travnja u četvrtak je nenastavni dan
9. **Dan škole**
10. **Izlet** – proljeće



### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnici	U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed		cije.	prod.	
Draž 1.r.	2	-	1	-	-	2	-	2	-	-	Julijana Kokić
Batina 1.r.	2	-	1	-	-	2	-	-	-	-	Iboljka Farkaš
Topolje 1.r.	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-	Ivana Klasić
Dub. 1.r.	6	-	3	-	-	6	-	-	-	-	Biljana Dominić
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Draž 2.r.	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	Jelena Varga
Batina 2.r.	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-	Marina Ristić
Topolje 2.r.	2	-	1	-	-	2	-	-	-	-	Ivana Klasić
Dub. 2.r.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Draž 3.r.	2	1	2	-	-	2	-	2	-	-	Jelena Varga
Batina 3.r.	2	1	2	-	-	2	-	-	-	-	Iboljka Farkaš
Topolje 3.r.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dub. 3.r.	2	1	2	-	-	2	-	-	-	-	Biljana Dominić
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Draž 4.r.	3	1	1	-	1	3	-	2	-	-	Julijana Kokić
Batina 4.r.	4	1	2	-	-	4	-	-	-	-	Marina Ristić

Topolje 4.r.	5	1	3	-	-	5	-	-	-	-	Ivana Klasić
Dub. 4.r.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnici	U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed		cije.	prod.	
Draž 5.r.	14	1	9	-	2	14	-	13	-	-	Tihomir Benke
Batina 5.r.	6	1	3	-	-	6	-	-	-	-	Sanja Kuna
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>-</b>		<b>20</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Draž 6.r.	7	1	3	-	-	7	-	4	-	-	Sanja Vašek
Batina 6.r.	5	1	1	-	1	5	-	-	-	-	Valentina Grubačević
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>		<b>12</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Draž 7.r.	11	1	3	-	2	11	-	6	-	-	Dajana Lerić
Batina 7.r.	3	1	2	-	1	3	-	-	-	-	Dubravka Matić
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>-</b>		<b>14</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Draž 8.r.	11	1	3	-	1	11	-	7	-	-	Martina Vranić
Batina 8.r.	3	1	1	-	2	3	-	-	-	-	Marina Maceković
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>		<b>14</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>	<b>60</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>	<b>95</b>	<b>15</b>	<b>47</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>95</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije				1					<b>1</b>
Prilagođeni program					2	1	3	3	<b>9</b>
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Redoviti program uz posebne uvjete	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.3.2. Nastava u kući

Ovaj oblik rada se povremeno primjenjuje.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330

Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	448
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-					9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>910</b>		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	12		Suzana Laslo, Ana Marija Runje komb. razredi, grupe upisane u više razrede	2	70
	II.	5		Suzana Laslo, Ana Marija Runje	2	70
	III.	5	3	Suzana Laslo, Ana Marija Runje	2	70
	IV.	11	3	Suzana Laslo, Ana Marija Runje	2	70
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>33</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
Vjeronauk	V.	20	2	Suzana Laslo	2	70
	VI.	9	2	Suzana Laslo	2	70
	VII.	11	2	Suzana Laslo	2	70
	VIII.	13	2	Suzana Laslo	2	70
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>53</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>350</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>86</b>	<b>14</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	10	3	Edina Šipoš	2	70
	V.	15	2	Edina Šipoš	2	70

	VI.	7	2	Kata Cindrić, Edina Šipoš	2	70
	VII.	8	2	Kata Cindrić, Edina Šipoš	2	70
	VIII.	8	2	Kata Cindrić, Goran Ilić	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>48</b>	<b>11</b>		<b>12</b>	<b>420</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1., 4.	5	1	Sanja Vašek	2	70
	2.,3.	3	1	Sanja Vašek	2	70
	1.3.	8	1	Sanja Vašek	2	70
	1.2.4.	9	1	Tihomir Benke	2	70
	1.3.	4	1	Sanja Kuna	2	70
	2.4.	6	1	Sanja Kuna	2	70
	7.	14	2	Sanja Vašek, Marina Maceković	2	70
	8.	14	2	Sanja Vašek, Marina Maceković	2	70
	<b>UKUPNO</b>		<b>63</b>	<b>10</b>		<b>16</b>

#### 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa		
					T	G
Mađarski jezik	I. i IV.	6	1	Sonja Đelatović	2	70
	II.-III.	4	1	Sonja Đelatović	2	70

	I.-IV.		1	Sonja Đelatović	2	70
	V.-VIII.		2	Agneš Đerfi, Sonja Đelatović	2	70
	V.-VI.	11	2	Agneš Đerfi, Sonja Đelatović	2	70
	VII.	2	2	Agneš Đerfi, Sonja Đelatović	2	70
	VIII.	1	2	Agneš Đerfi, Sonja Đelatović	2	70
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>			<b>7</b>		<b>14</b>	<b>490</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	3	8	1	35	
	Hrvatski jezik	6	18	1	35	Julijana Kokić, Marina Ristić, Jelena Varga, Iboljka Farkaš, Biljana Dominić, Ivana Klasić,
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>9</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
	Matematika	2	10	1	35	Sanja Kuna, Marina Kakalicis
	Hrvatski jezik	2	10	1	35	Marijana Zec, Dajana Lerić
	Engleski jezik	2	8	1	35	Dubravka Belaj, Martina Vranić
	Fizika	1	5			Zrinka Josipović
	Povijest	2	5	1	35	Goran Ilić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>8</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>16</b>	<b>75</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	

### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	2	4	1	35	Julijana Kokić, Ivana Klasić
	Priroda i društvo	2	6	1	35	Marina Ristić, Iboljka Farkaš
	Hrvatski jezik	1	5	1	35	Biljana Dominić
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
	Matematika	2	10	1	35	Sanja Kuna, Marina Kakailcis
	Likovna kultura	1	8			Valentina Grubačević
	Geografija	1	5	1	35	Levente Terek
	Povijest	2	6	1	35	Goran Ilić
	Biologija	1	3	1	35	Ramona Sekulić
	Informatika	1	8	1	35	Sanja Vašek
	Engleski jezik	2	7			Dubravka Belaj, Martina Vranić
	Tehnički,modelarstvo	2	10			Tihomir Benke
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>12</b>	<b>57</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>18</b>	<b>74</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	

### 4.3. Obuka plivanja

Obuka neplivača je predviđena svake nastavne godine za sve učenike naše škole.

Nastava se izvodi na Gradskim bazenima u Osijeku.

Broj planiranih sati za obuku neplivača: 70 nastavnih sati godišnje.

Izvršitelj obuke: nastavnik TZK



## 5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrsta poslova	Sadržaj rada	Mjesec
1. Planiranje, programiranje i organiziranje odgojno-obraz. rada	Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII,IX
	Izrada školskog kurikulumuma	VIII,IX
	Izrada Razvojnog plana i programa rada škole	VIII,IX
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII,IX
	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja	VIII,IX
	Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća	VIII,IX
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	VIII,IX
	Obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju	IX-V
	Izrada tjednih zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole.	VII,VIII,IX
	Planiranje nabave opreme i namještaja	VIII,IX
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX
	Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	VIII,IX
2. Poslovi organizacije rada škole	Izrada prijedloga organizacije rada	kolovoz, rujan, srpanj
	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	rujan
	Organizacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVV	VIII,IX
	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika obrazovanja	VIII,IX
	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	VIII,IX
	Organizacija dežurstva učitelja	VIII,IX
	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	VIII,IX
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	tijekom god.
	Organizacija rada stručnih tijela	tijekom god.
	Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka	tijekom god.
	Organizacija učeničkih ekurzija i izleta	III,IV,V
	Organizacija ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	VI,VIII
	Poslovi vezano uz natjecanja učenika	III;IV,V

	Pregled obvezatne pedagoške dokumentacije razrednika, učitelja i stručnih suradnika	IX
	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	tijekom god.
	Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	tijekom god.
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole	Analiza uspjeha i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju obrazovnih razdoblja	XII,VI,VII
	Pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa	X,XI,II,III,V,VI
	Razgovor s učiteljima i stručnim suradnicima nakon uvida u nastavni proces s ciljem unapređivanja nastave i rasterećenja učenika	X,XI,II,III,V,VI
	Praćenje rada stručnih suradnika i poticanje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad	tijekom god.
	Redoviti pregledi pedagoške dokumentacije	tijekom god.
	Praćenje rada školskih povjerenstava	tijekom god.
	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	tijekom god.
	Izrada različitih izvješća i analiza o radu i stanju škole	XII,I,VI,VII,VIII
	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole.	tijekom god.
	Pisanje Spomenice škole	VI,VII,VIII
	Pregled pedagoške dokumentacije na kraju nastavne i školske godine (Razredna knjiga, Imenik učenika, Matična knjiga, e-matica)	VI,VII,VIII
Upisa podataka uspjeha učenika	VI,VII,VIII	
4. Rad u upravnim i stručnim tijelima škole i komisijama	Pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	tijekom god.
	Izvršni poslovi - rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih i drugih tijela	tijekom god.
5. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima i roditeljima	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	tijekom god.
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika	tijekom god.
	Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (školska stručna vijeća, sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća)	tijekom god.
	Individualni rad s učiteljima	tijekom god.
	Suradnja s pedagogom, defektologom razrednicima i ostalim stručnim suradnicima	tijekom god.
	Individualni i savjetodavni rad s učenicima	tijekom god.
	Savjetodavni rad s roditeljima	tijekom god.
	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	tijekom god.
	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	XI,XII,III,IV
	Briga o zdravstvenom stanju djelatnika škole	tijekom god.

	Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	tijekom god.
6. Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi	Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	tijekom god.
	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	tijekom god.
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	tijekom god.
	Poslovi zastupanja škole	tijekom god.
	Prijem u radni odnos	tijekom god.
	Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno-upravne službe škole.	tijekom god.
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole.	V,VI
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	tijekom god.
	Organizacija i provedba inventure	XII
	Poslovi vezani uz e-maticu	VI,VII,VIII
	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI,VII
	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	tijekom god.
	Razmatranje i donošenje prijedloga planova kapitalnih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja	XII,I,VI,VII
	Praćenje ostvarivanja planova opremanja nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslova vezanih uz održavanje inventara i opreme, zgrada i školskog unutarnjeg i vanjskog prostora	tijekom god.
	7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Predstavljanje škole
Suradnja s MZO		tijekom god.
Suradnja s AOO		tijekom god.
Suradnja s NCVV		tijekom god.
Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade		tijekom god.
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje		tijekom god.
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo KZJ		tijekom god.
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		tijekom god.
Suradnja s policijskom upravom		tijekom god.
Suradnja s Župnim uredom		tijekom god.
Suradnja s turističkim agencijama		tijekom god.
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama		tijekom god.
Suradnja s udrugama		tijekom god.
8. Stručno usavršavanje		Stručno usavršavanje u matičnoj školi
	Stručno usavršavanje u organizaciji JŠV-a, MZO-a, AOO-a, HUROŠ-a	tijekom god.
	Praćenje pedagoške i stručne literature	tijekom god.

9. Ostali poslovi ravnatelja	Vođenje evidencije i dokumentacije	tijekom god.
	Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom god.
<b>UKUPNO BROJ SATI (1 – 9): 2088</b>		

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika (pedagoga)

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrsta poslova	Sadržaj rada	Mjesec
PLANIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Godišnji plan rada škole	VIII , IX
	Plan i program redovne nastave, izbornih program, dop.nastave i dod.rada, INA i IŠA	tijekom god.
	Mjesečno timsko planiranje	tijekom god.
	Planiranje izvanučioničke i terenske nastave, izleta, ekskurzija, škole u prirodi	IX
	Plan rada s učenicima s posebnim potrebama	VIII, IX
	Suradnja u izradi plana i programa rada kulturne i javne djelatnosti, te javne afirmacije škole	VIII, IX
	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	IX
	Plan i program zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite	IX
	Plan i program usavršavanja učitelja	IX
	Plan i program pripravničkog staža učitelja	IX
	Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole	IX
	Plan rada stručnih vijeća	IX, VII
	Planiranje rada na Projektima i akcijskom istraživanju	IX
	Izrada plana timskog planiranja učitelja	IX
	Izrada školskog programa za prevenciju	IX
	Ostali dijelovi Godišnjeg plana rada škole	IX
	Program rada stručnog suradnika	IX, VII
	Okvirni	IX, VII
	Izvedbeni	IX
	Operativni	VII, VIII
Plan i program individualnog usavršavanja	IX, VIII	
Organizacija odgojno-obrazovnog rada	IX	

	Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja	IX
	Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA	IX
	Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene	IX,VIII
	Raspored zaduženja radnim obvezama	tijekom god.
	Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala	IX,X,II,V,VIII
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Rad s učenicima	III,IV,V,VI,VII
	Upis u prvi razred	IX
	Upoznavanje s novopridošlim učenicima	tijekom god.
	Rad na problematici učenja i odgoja	tijekom god.
	Savjetodavni rad	X,XI,I,II,IV,VI
	Rad u razrednim odjelima i sa skupinama	tijekom god.
	Predavanja i radionice	IX,X,XI,I,IV,V
	Učenici s posebnim potrebama	IX
	Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji	tijekom god.
	Formiranje i rad Vijeća učenika	XI, III, V
	Rad s roditeljima	tijekom god.
	Savjetodavni rad	tijekom god.
	Skupine roditelja	IX,XI,XII,III,VI
	Roditeljski sastanci	XI,III,
	Rad s učiteljima	tijekom god.
	Suradnja s učiteljima pripravnicima,početnicima i novozaposlenima	tijekom god.
	Suradnja i savjetodavni rad	tijekom god.
	Rad s razrednicima	tijekom god.
	Rad u stručnim vijećima	tijekom god.
	Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća	tijekom god.
Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća	tijekom god.	
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Rad u stručnim tijelima	IX,X,XII,I,VI
	Prisutnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	tijekom god.
	Prisutnost sjednicama Učiteljskih vijeća	XI;XII,I,II,III,IV,V
	Priprema i održavanje predavanja i radionica	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Redovita nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.

	Praćenje i ocjenjivanje učenika	tijekom god.
	Suradnja s ravnateljem	tijekom god.
	Radni sastanci ponedjeljkom	tijekom god.
	Zajednička priprema sjednica i drugih skupova	tijekom god.
	Suradnja sa stručnim suradnicima	IX,X,XII,I,II,III,IV,V
	Suradnja s defektologinjom	tijekom god.
	Suradnja s knjižničarkom	tijekom god.
	Suradnja s informatičarom	tijekom god.
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i drugim prosvjetnim organima (AZOO; Županijski ured-Upravni odjel za obrazovanje i mlade	tijekom god.
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Analiza odgojno-obrazovne situacije; priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanje	IX,XII,I
	Vrednovanje postignuća	XII,I
	Na polugodištu	VI,VII,VIII
	Na kraju školske godine	XII,I,IV
	Kvantitativna i kvalitativna analiza stupnja ostvarenosti ciljeva škole	VI,VII,VIII
	Polugodišnja	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Godišnja	tijekom god.
	Prema područjima rada, vanjsko vrednovanje	
	Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	
	Rad na statistici	
ISTRAŽIVAČKI RAD	Projekt pedagoga stručnog suradnika	IX,X,I
	„Rad s darovitim učenicima u razrednoj nastavi“	IX,X
	Provođenje ispitivanja	XI,II
	Testiranje učenika	XII,III,IV,V,VI
	Obrada rezultata	
	Izrada izvješća	
	Prezentacija rada	
	Suradnja s vanjskim suradnicima, donatorima i lokalnom sredinom	I,V,VI
	„Učenici s teškoćama u razvoju“	tijekom god.
	Samovrednovanje	tijekom god.
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	Javni nastupi, natjecanja i natječaji	tijekom god.
	Prisutnost na priredbama i nastupima	IX,XI,XII,IV,V
	Suradnja u organizaciji i provođenju priredbi, nastupa, natječaja i dr.	tijekom god.

	Suradnja s lokalnom sredinom	tijekom god.
ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	Zdravstveni i socijalni status učenika	XII,V,VI
	Utvrdjivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika	tijekom god.
	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	tijekom god.
	Preventivne mjere i zaštita zdravlja	tijekom god.
	Program zdravstvene zaštite	tijekom god.
	Ostvarivanje programa prevencije ovisnosti	IX,X,XII,III
	Program sigurnosti u školama	tijekom god.
	Zaštita i čuvanje okoliša	tijekom god.
	Suradnja u organizaciji i provođenju izleta i ekskurzija	tijekom god.
PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	Radni materijali i izložbe	X,XI,XII,IV,V,VI
	Profesionalni interesi učenika	XI,XII
	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika	XI,XII,I,V,VI
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje učitelja	tijekom god.
	Individualno usavršavanje	tijekom god.
	Skupno usavršavanje u školi i van nje	tijekom god.
	Osobno stručno usavršavanje	tijekom god.
	Program individualnog stručnog usavršavanje	tijekom god.
	Skupni oblici stručnog usavršavanje izvan škole	tijekom god.
	Rad sa stručnjacima	tijekom god.
BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Bibliotečno-informacijska djelatnost	
	Prijedlog nabavke literature i briga o pretplati na stručnu literaturu	IX,I,V
	Pružanje stručne pomoći	XI,III
	Dokumentacijska djelatnost	
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	tijekom god.
	Briga o učeničkoj i drugoj dokumentaciji	IX,VI,VII
	Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji	VI,VII,VIII
	Izradba nastavnih sredstava i pomagala, obrazaca isl.	tijekom god.
OSTALI POSLOVI	Organizacija studentske prakse	II,III
	Ostali neplanirani poslovi	tijekom god.
<b>UKUPNO BROJ SATI: 2088</b>		

### 5.3. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VIII	Organizacija rada tehničkog i administrativnog osoblja	
IX-VIII	Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina(kontrola urednosti školskog prostora i okoliša škole, organizacija otklanjanja kvarova na opremi, sredstvima, zgradama, otklanjanje učinjenih šteta, nabavka materijala za čišćenje)	
IX-VI	Organizacija rada školske kuhinje u matičnoj školi i Područnoj školi( sudjelovanje u radu Komisije za školsku kuhinju, nabavka namirnica prema jelovniku i kontrola urednosti i drugo po potrebi)	
IX-VIII	Poslovi vezani uz nabavku roba, usluga i radova ( pisanje narudžbenica, telefonsko dogovaranje, traženje ponuda, provođenje postupaka javne nabave)	
IX-VI	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi (stručni aktivni, natjecanja, susreti i smotre, .. i dr.	
IX-VIII	Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	
IX-VIII	Praćenje i primjena zakonskih propisa, te usklađivanje općih akata s istima	
IX-VIII	Izrada statističkih izvještaja (mjesečna statistika za tekuću godinu RAD - 1, statistički podaci za kraj i početak školske godine i dr.	
XII-I	Poslovi provođenja godišnjeg popisa (inventure)	
IX-VIII	Organizacija rada školskog odbora( pripremanje i sudjelovanje na sjednicama školskog odbora i vođenje zapisnika, izrada odluka koje donosi školski odbor, pomoć ravnatelju pri provedbi odluka koje donosi školski odbor i dr.	
IX-VIII	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa(popunjavanje tabela: prijava, odjava djelatnika na print - listi, promjena na print - listi, pomoći, jubilarne nagrade, mentorstvo; prijava pripravnika na stažiranje i polaganje stručnog ispita, refundacije za državna natjecanja, dostava raznih podatka traženih od strane Ministarstva... i dr.)	
IX-VIII	Suradnja s Upravni odjelom za obrazovanje i mlade u Osječko-baranjskoj županiji(dostava raznih podataka traženih od strane Ureda, refundacije županijska natjecanja, troškovi prijevoza učenika, prijava potrebe za djelatnicima)	
IX-VIII	Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije (dostava raznih podataka, dostava zahtjeva radi financiranja i dr. prema potrebi	
IX-VI	Suradnja s općinom Draž (dostava raznih podataka)	
IX-VI	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje(dostava prijave potrebe za djelatnicima i izvješća)	
IX-VI	Poslovi vezani uz objavu natječaja za upražnjena radna mjesta	
IX-VIII	( *izrada ugovora o radu, odluka o otkazu ugovora o radu, rješenja o zaduženjima djelatnika tijekom školske godine *izrada rasporeda korištenja godišnjeg odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora, * prijava i odjava djelatnika na Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, * vođenje personalne dokumentacije * vođenje evidencije o prisutnosti na radu *vođenje redovite kontrole o zdravstvenom pregledu djelatnika putem Zavoda za javno zdravstvo *vođenje matične knjige djelatnika	
VIII,IX,VI	- Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (nabavka i podjela pedagoške dokumentacije, izdavanje svjedodžbe prijelaznice, suradnja s učiteljima, ... i dr.)	
IX-VIII	- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu	
IX-VIII	- Vođenje matične knjige i registra učenika	
IX-VIII	- Vođenje arhiva škole	



IX-VIII	- Ostali tekući poslovi tijekom školske godine ( izdavanje potvrda učenicima, roditeljima i djelatnicima, izdavanje svjedodžbe - duplikat, izrada radnih dopisa, prijepis raznih tekstova, suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima, računovodstvom, poslovi.. i dr.)	
IX-VIII	- Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara (redoviti godišnji pregledi)	
IX-VIII	- Unošenje podataka u e-maticu (podaci na početku školske godine 2023./2024., upis novih djelatnika i odjava djelatnika kojima je prestao radni odnos, upis ostalih podataka vezanih uz djelatnike)	
<b>Ukupno: 2088</b>		

#### 5.4. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrsta poslova	Sadržaj rada	Mjesec
1 – Poslovi planiranja	Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	XI - XII
	Financijski plan na razini financijske godine, prema izvorima financiranja	XII - I
	Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda	Po ukazanoj potrebi
2 - Knjigovodstveni poslovi	Vođenje financijskog knjigovodstva - knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih isprava (kontiranje, knjiženje, pregled finan. dokumentacije i blagajne)	IX - VIII
	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija – knjiga ulaznih računa i obračun obveza, knjiga izlaznih računa i obračun potraživanja, knjiga dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti količini i vrijednosti, evidencija kratkotrajne nefinancijske imovine (sitnog inventara)	IX -VIII
	Sastavljanje tromjesečnih izvještaja, polugodišnjih izvještaja te godišnjih financijskih izvještaja – Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima ( prema izvoru financiranja), Izvještaj o obvezama, Bilješke, Izvještaj o financiranjima iznad minimalnog standarda	IX -VIII
	Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD1, INVESTICIJE)	II -V
	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	IX -VIII
	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	XI -II
	Obračun otpisa osnovnih sredstava i revalorizacija sredstava i izvora	XII - II
	Poslovi godišnje inventarizacije sredstava i izvora sredstava, te pomoć oko izrade odluka o inventurnim razlikama i revalorizaciji - financijski dio ovih poslova	XII -III

	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	XII -XIII
3 – Računovodstveno – financijski poslovi	Plaćanje obveza dobavljačima	IX -VIII
	Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	IX - VIII
	Usklađivanje salda s komitentima	IX -VIII
	Poslovi i zadaci u vezi s prehranom učenika – od utvrđivanja popisa korisnika šk.kuhinje, izrade i izdavanja uplatnica, evidentiranje zaduženja i uplata, praćenje naplate te kontaktiranje roditelja putem telefona i pisanih opomena	IX -VIII
	Blagajničko poslovanje	IX -VIII
	-primanje i evidentiranje uplata gotovog novca od učenika i djelatnika (za kazališta, izlete, osiguranje, ispite i sl.)	
	-isplata gotovog novca i njihovo evidentiranje	IX -VIII
	-podizanje i polog gotovog novca	IX -VIII
	-vođenje blagajničkog dnevnika	IX -VIII
	Priprema, obračun, isplata i knjiženje putnih naloga za službena putovanja	IX -VIII
-obračun poreza i doprinosa na iste, ako je potrebno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće	IX - VIII	
4 – Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnom ugovoru	Obračun i isplata osnovne plaće	IX -VIII
	Obračun i isplata smjenskog rada, prekovremenog rada, dvokratnog rada, posebnih uvjeta rada	IX -VIII
	Obračun i isplata bolovanja na teret poslodavca	IX -VIII
	Obračun i isplata bolovanja preko 42 dana (na teret HZZO) – obračun bolovanja, slanje zahtjeva MZO, izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek), izrada i slanje zahtjeva za refundaciju HZZO-u	IX -VIII
	Isplata naknada za trošak prijevoza na posao i s posla	IX -VIII
	Obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći	IX -VIII
	Obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih	IX -VIII
	Vođenje evidencije o plaćama u financijskim i brojčanim pokazateljima	IX -VIII
	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca	
	Sastavljanje godišnjih ID-1 obrazaca i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu	IX -VIII
	Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje godišnjih IP obrazaca zaposlenicima	IX -VIII
5 – Ostali poslovi	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Gradom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijska izvješća i sl.)	IX -VIII
	Praćenje zakonskih propisa putem literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica	IX - VIII

	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani uz računovodstvene poslove ( izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Županiji...)	IX -VIII
<b>Ukupno: 2088</b>		

## 5.5. Plan rada školske knjižnice

PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE				
Sadržaj/ Aktivnost/ Program/ Projekt	Vremenik	Cilj, namjena, mjesto realizacije	Način realizacije, oblici, metode i postupci	Nositelji
Zaključivanje protekle školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici i dr.)	kolovoz	Provjera stanja knjižnog fonda kako bi se vratile zaostale posuđene knjige.	Pregled postojećeg materijala, knjižnih listića, i vraćenih knjiga.	knjižničar
<p>Pregled ponuda knjižara i izdavača, nabava novih naslova za školsku lektiru, suradnja sa aktivom Hrvatskoga jezika i razredne nastave, dogovor o lektiri i pretplati na dječje časopise.</p> <p>Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija učenika 1. razreda u knjižnici ( uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, pravila ponašanja, razlika u nazivima knjižnica i knjižara i sl.</p> <p>Obilježavanje Međunarodnoga dana pismenosti.</p>	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>( 8. 9.)</p>	<p>Bogaćenje knjižnog fonda s novim naslovima lektire u dogovoru s nastavnicima nižih razreda i učiteljima Hrvatskoga jezika</p> <p>Upoznavanje učenika s bogatstvom pisane riječi i razvijanje ljubavi prema književnim djelima.</p> <p>Isticanje važnosti opismenjavanja</p>	<p>Pregled ponuđenih kataloga, suradnja s predstavnicima izdavačkih kuća, posjet knjižarama, izložbama knjiga i sl. Organizacija pojedinih sati u školskoj knjižnici , druženje uz knjigu, organizacija radionica s ciljem oslikavanja naslovnica knjiga...</p> <p>Radionica – Pišemo gušćim perom, Pronađimo nama čudna i nepoznata pisma,; uređujemo pano – timski rad na temu pismenost je najbolji lijek.</p>	<p>knjižničar,</p> <p>učitelji Hrvatskoga jezika i razredne nastave</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar, učenici viših razreda, učitelji Hrvatskoga jezika i likovne kulture</p>
Pregled periodike, osmišljavanje načina realizacije različitih	listopad	Nastavu jezika učiniti privlačnijom i lakšom.	Prelistavanjem stručne literature i pronalaženje novih prijedloga i savjeta.	Knjižničar i

projekata vezanih uz nastavu jezika. Obilježavanje važnijih nadnevaka:	(5.10.) (10.10.)	Ukazati na važnost učiteljskog zanimanja sa svom odgovornosti, ljepotama i teškoćama .	Čitanje književnih tekstova o školi i učiteljima, organizirati literarnu radionicu i ostvariti radove na teme o školi ;	nastavnici jezika, učenici, članovi literarne i dramsko.recitatorske skupine
Obilježavanje Dana učitelja	(15.10.)	Ukazati na važnost poštivanja hrane, ukazati na to da ljudi i danas gladuju te pobuditi kod djece osjećaj samilosti i želje da bližnjemu pomognu.	Stvaranje literarnih radova o kruhu i plodovima zemlje; prigodnim recitalom uveličati svečanost Dana kruha i prigodno urediti pano.	knjižničar, nastavnici, učenici
Dani kruha i zahvala za plodove zemlje	listopad – studeni (15.10 . - 15. 11.)		Suradnja s Udrugom Slijepih i slabovidnih osoba, Osijek i Gradskom knjižnicom Beli Manastir	knjižničar, učitelji, učenici
Dan bijeloga štapa		Upoznajmo svijet slijepih: upoznajmo knjige na brajici		
Obilježavanje mjeseca knjige				
Katalogizacija i obrada nove knjižne građe ( ukoliko se nabavi).	Studeni		Projekt Moja knjiga	učenici, knjižničar, učitelji
Obnavljanje pretplate na dječje časopise		Razviti ljubav prema čitanju i knjizi i dječjim časopisima		knjižničar
Sudjelovanje pri organizaciji i vođenju priredbe za Božić, sudjelovanje na priredbi	Prosinac			
Suradnja s Općinom Draž na organizaciji božićnog koncerta i sudjelovanje u njemu	Prosinac	Pronaći prigodne tekstove o Božiću, otkriti ljepotu božićnih poruka, i osposobiti učenike da i sami stvore produhovljene poruke.		knjižničar,
Obilježavanje Dana prava čovjeka i Dana dječje radosti	(10. 12.) (31. 12.)	Razvijati kod učenika svijest o odgovornosti prema zajednici u kojoj žive, važnost potreba drugih te pravo svih da se raduju i šire radost svima.	timski rad – stvaranje recitala i dramskih igara s prigodnim sadržajima	učitelji, učenici
Uobičajeni stručni poslovi – priprema za rad u drugom polugodištu	Siječanj	Osposobljavanje učenika za samostalno odabiranje		knjižničar

Rad na organizaciji i provođenju školskog natjecanja LIDRANO		tekstova različitog sadržaja	Nastupi na svečanim akademijama za Božić	učenici, članovi dramsko-recitatorske skupine,
Uobičajeni stručni poslovi	Veljača	Cilj: Razvijanje ljubavi prema materinjem jeziku i uvažavanje drugih jezika i govora	Uređenje panoa prigodnim sadržajima	
Obilježavanje Dana materinjeg jezika	(21.2.)			knjižničar, učenici, učitelji
Uobičajeni stručni poslovi		Razvijanje ljubavi prema dramskoj umjetnosti		Učenici viših razreda , aktiv hrvatskoga jezika, knjižničar
Rad na obilježavanju : -Svjetskog dana pripovijedanja	Ožujak		Timski rad na dramskim tekstovima, pripremanje individualnih nastupa	
-Svjetskog dana pjesništva	(20.3.)			knjižničar
-Svjetskog dana kazališta	(21.3.)		Radionica Svi naši govori	
Stručni poslovi	(22.3.)	Razvijanje pozitivnog stava prema knjizi	Uređenje panoa ( timski rad)	Knjižničar
Obilježavanje Dana hrvatske knjige	Travanj		Organizacija odlaska na kazališne predstave ili doček kazališnih družina u školi	Učitelji hrvatskoga jezika i učitelji povijesti
	(22.4.)			
Obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava	(23.4.)		Organizacija gostovanja glumca, pisca ili pjesnika u školi	knjižničar škola
Obilježavanje: Dana Sunca	svibanj			učitelji, učenici, knjižničar
Dana Europe	(3.5.)		Uređenje panoa – timski rad	
Međunarodnoga dana muzeja	(9.5.)			
	(18.5.)	Osposobljavanje učenika za uočavanje prirodnih ljepota i razvijanje samopouzdanja	Prigodno uređenje panoa	knjižničar
Organizacija i nastup na završnoj školskoj svečanosti	svibanj			
			Odlazak u posjet Gradskom muzeju u Osijek	knjižničar
Stručni poslovi i poslovi vezani za završetak školske godine	lipanj		Nazočnost na različitim manifestacijama	

Suradnja s Općinom u vezi Baranjskog bećarca	lipanj	Razvijanje svijesti o odgovornosti prema zajednici u kojoj žive	U mjestu i općini	
Pomoć svim djelatnicima u školi pri odabiru odgovarajuće literature za potrebe nastave i projektnih dana kao i za obradu različitih eko-tema	tijekom godine			

## 5.6. Plan rada školskog liječnika

*Zatražiti od školskog liječnika detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine.*

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

Školska medicina

Beli Manastir

Školska 5

Tel. 705-173, Fax.705-174, ponedjeljkom i srijedom poslije podne, utorkom, četvrtkom i petkom prijepodne.

Mob.: 099/270 51 73

Osnovnim školama na području Baranje

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE za škol. god. 2023. / 2024.

1. razred

- Zdravstveni odgoj : Higijena zubi i usne šupljine

3. razred mjerenje tjelesne težine i visine

- Probir : Poremećaji vida i vida na boje ,rast i razvoj ( TT,TV)kontrola vida i vida na boje
- Zdravstveni odgoj : Skrivene kalorije

5. razred sistematski pregled

- Zdravstveni odgoj : Promjene vezane za pubertet i higijena

6. razred cijepljenje protiv B hepatitisa (3 doze)

- Probir : deformacija kralježnice, rast i razvoj

7. razred

- Probir : Ispitivanje sluha audiometrom

8. razred

- Sistemski pregled , profesionalna orijentacija, probir mentalnog zdravlja , cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije za učenike od 5. do 8. razreda

Školska liječnica: Ivana Dorušak , dr. med.

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

SJEDNICE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
1. sjednica	Donošenje školskog kurikuluma Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa Zamolbe u svezi davanja u zakup školskog prostora Odabir osiguravajuće kuće Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun Razne suglasnosti i ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora	- tijekom VIII. mj.	- Predsjednik Školskog odbora - ravnatelj škole - tajnik - članovi školskog odbora
2. sjednica		- Tijekom IX. mj.	
3. sjednica		- tijekom X. mj.	
4. sjednica		- tijekom XI. mj.	
5. sjednica		- tijekom XII. mj.	
6. sjednica		- tijekom I. mj.	
7. sjednica		- tijekom II. mj.	
8. sjednica		- tijekom. III. mj.	
9. sjednica		- tijekom V. mj.	
10. sjednica		- tijekom VII. mj.	
11. sjednica		- tijekom VIII. mj.	

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
1. IX.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</li> <li>2. Ustroj i početak rada</li> <li>2.1. Prijedlog i utvrđivanje tjednih zaduženja i raspored učionica</li> <li>2.2. Prijedlog i utvrđivanje voditelja stručnih vijeća</li> <li>3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.</li> <li>4. Godišnji plan i kurikulum – zaduženja po timovima</li> <li>5. Poslovi i zaduženja uz početak nove školske godine</li> <li>5.1. Prijevoz učenika</li> <li>5.2. Pedagoška dokumentacija</li> <li>5.3. Godišnji i mjesečni planovi učitelja i stručnih suradnika</li> <li>5.4. Raspored</li> <li>5.5. Roditeljski sastanci</li> <li>6. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA
14. IX.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice</li> <li>2. Prijedloga Kurikuluma Osnovne škole Draž za 2017./2018.</li> <li>3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.</li> <li>4. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>	ravnatelj, stručni suradnici
30. IX.	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</li> <li>2. Usvajanje Godišnjeg plana za 2017./2018.</li> <li>2.1. Usvajanje Programa individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>2.2. Usvajanje prilagođenih programa i individualiziranih postupaka</li> <li>2.3. Usvajanje Operativnog programa pripravničkog staža za učitelja početnika</li> <li>2.4. Izmjene u rasporedu dežurstva učitelja</li> <li>3. Izvješća s roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja</li> <li>4. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.</li> <li>5. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Dan kruha-Dan zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>5.2. Obilježavanje Svjetskog dana učitelja</li> <li>5.3. Obilježavanje Dana djeteta</li> </ol>	
27. X.	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</li> <li>2. Raspored poslova i obveza tijekom 11. mjeseca</li> <li>3. Upoznavanje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika</li> <li>4. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.</li> <li>5. Napredovanje učitelja u osnovnoj školi – prijedlozi</li> <li>6. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka</li> </ol>	ravnatelj, stručni suradnici: pedagog i razrednici, učitelji RN i PN, ...



	7. Tekući poslovi, upute i slično	
30.XI.	<p>5. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</li> <li>2. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka</li> <li>3. Unaprjeđivanje discipline u školi</li> <li>4. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.</li> <li>5. Raspored poslova do završetka 1. obrazovnog razdoblja: sjednice razrednih vijeća RN i PN, ...</li> <li>6. Imenovanje Povjerenstava za popis imovine</li> <li>7. Dogovor o programu uz blagdane Sv. Nikole, Božić i Novu godinu</li> </ol> <p>Tekući poslovi, upute i slično</p>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN
17.XII.	<p>6. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl.</li> <li>3. UNICEF - Mreže škola bez nasilja</li> <li>4. Raspored poslova do početka 2. obrazovnog razdoblja: dežurstva tijekom zimskog odmora učenika, inventura, uređivanje kabineta i dr.</li> <li>5. Tekući poslovi, upute i slično</li> </ol>	ravnatelj, stručni suradnici, koordinator UNICEF-a učitelji RN PN
27 .I.	<p>7. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl.</li> <li>3. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta, te donošenje prijedloga za poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>4. Razvojni plan škole i realizacije bitnih točaka GPIP rada škole (izvedbeni programi, terenska nastava, škola u prirodi, maturalno putovanje ...)</li> <li>5. Tekući poslovi i upute</li> <li>5.1. Dogovor za Valentinovo</li> <li>5.2. Financijsko izvješće i dogovor o utvrđivanju prioriteta</li> <li>5.3. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN
24. II.	<p>8. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.</li> <li>3. Vanjsko vrednovanje učenika</li> <li>4. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka</li> <li>5. Analiza rada stručnih vijeća u školi</li> <li>6. Dogovor za fašnik</li> <li>7. Jednodnevni i višednevni izleti – dogovor i usvajanje prijedloga razrednika i određivanje pratitelja</li> <li>8. Tekući poslovi i upute</li> </ol>	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN

31.III.	<p>9. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl.</li> <li>3. Izvješća s roditeljskih sastanaka</li> <li>4. Zaduženja vezano za provođenje školskih projekata</li> <li>4.1. Dan škole, tijekom svibnja.</li> <li>5. Tekući poslovi i upute</li> <li>5.1. Dogovor vezan uz aktivnosti tijekom proljetnog odmora</li> <li>5.2. Ostali poslovi</li> </ol>	<p>ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN</p>
20. IV.	<p>10. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.</li> <li>3. Dogovor o proslavi Dana škole</li> <li>4. Analiza uspješnosti rada škole i djelatnika</li> <li>5. Tekući poslovi i zadaci</li> <li>5.1. Aktualni pravilnici</li> <li>5.2. Obilježavanje Svjetskog dana športa</li> <li>5.3. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka</li> </ol>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA</p>
24. V.	<p>11. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.</li> <li>3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka</li> <li>4. Raspored poslova do kraja školske godine</li> <li>5. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP</li> <li>6. Tekući poslovi i upute:</li> <li>6.1. Dogovor o Završnoj školskoj svečanosti</li> <li>6.2. Razno</li> </ol>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA</p>
16. VI.	<p>12. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.</li> <li>3. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razred</li> <li>4. Donošenje odluke o prelasku učenika od I. do III. razreda u viši razred s nedovoljnom ocjenom</li> <li>5. Popravni ispiti i imenovanje povjerenstva</li> <li>6. Tekući poslovi i upute: Završna školska svečanost – izvješće predsjednika odbora za kulturnu djelatnost škole, razredne svečanosti - dogovor i zaduženja, pedagoška dokumentacija ( RK, IU, MK i dr. ) – obveze učitelja RN i PN, te razrednika, dogovor o svečanoj dodjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda, te podjeli učeničkih knjižica i svjedodžbi učenicima od 1. do 7.razreda</li> <li>7. Izbor učenika godine</li> <li>8. Dodjela javnih priznanja Općine Draž</li> <li>9. Razno</li> </ol>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA</p>

24. VI.	<p>13. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.</li> <li>3. Izvješće povjerenstava s popravnih ispita</li> <li>4. Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem i utvrđivanjem ocjena</li> <li>5. Razno</li> </ol>	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
7. VII.	<p>14. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.</li> <li>3. Izvješće o radu škole i uspjehu učenika na kraju nastavne godine i poslije 1 roka popravnih ispita</li> <li>4. Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno obrazovnom radu za slijedeću školsku godinu</li> <li>5. Formiranje timova za izradu kurikuluma i GPP</li> <li>6. Izvješće povjerenstva za formiranje prvih i petih razrednih odjela</li> <li>7. Imenovanje povjerenstva za 2. rok popravnih ispita</li> <li>8. Tekući poslovi i upute</li> </ol>	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
25. VIII.	<p>15. Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uspjeh učenika na kraju šk.god. nakon 2.roka popravnih ispita</li> <li>2. Utvrđivanje rasporeda rada do početka nastave u novoj školskoj godini</li> <li>3. Dogovor i zaduženja uz prigodni program za đake prvake</li> <li>4. Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini 2018./2019.</li> <li>5. Tekući poslovi i upute</li> </ol>	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
25.VIII.- 06. IX. 04.IX.; 28.X.; 22.XII.; 25.II.; 20.IV.; 4.IX. 05.- 12. IX. 05.- 12. IX.	Planiranje na početku školske godine	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA - koordinatori UNICEF-a, Programa prevencije i Projekta za rad s darovitima
	Planiranje: Planovi razrednika od I. do VIII. razreda	
	Godišnji planovi rada RN, PN i posebnog razrednog odjela	
	Skupno planiranje , Izvedbeni mjesečni planovi rada RN i PN prema novom Nastavnom planu i programu za školu	
	Nacionalni okvirni kurikulum	
	Planovi rada INA, ŠŠK , DR, DN, izb. nast.,	
	Sjednica Razrednog vijeća V. razreda s učiteljicama iz razredne nastave	
	Rad s učenicima s teškoćama u RN	
Za sigurno i poticajno okruženje u školama		

	Organizacija INA, uključenost učenika u izbornu i dopunsku nastavu, te dodatni rad od I. do VIII. razr.	
	Edukativni program	
	Program prevencije zloupotrebe sredstava ovisnosti	
22. - 23. XII.	1. Sjednica RV učitelja RN i PN Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Obuhvaćenost učenika i redovitost pohađanja: dopunska nastava, dodatni rad, INA i IŠA Uspjeh učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Razmatranje mogućnosti ubrzanog napredovanja	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA
16. VI.	2. Sjednica RV učitelja RN i PN	- razrednici - ravnatelj - stručni suradnici
	Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima	
	Ostvarivanje nastavnog plana i programa	
	Uspjeh učenika na kraju školske godine	

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Sjednice Vijeća roditelja:	
22. IX.	1. Sjednica – konstituirajuća; Rasprava o Kurikulumu i Godišnjem planu Osnovne škole Draž	- ravnatelj škole - stručna služba škole, - pedagoginja - roditelji, predstavnici razrednih odjela
- tijekom XI. mjeseca	2. Sjednica - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.	
	Tekuća problematika	
- tijekom III. mjeseca	3. sjednica - Mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	
- tijekom VI. mjeseca	4. sjednica- Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i prijevoza učenika	

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan/listopad	Odabir predstavnika za Vijeće učenika po odjeljenjima od I-VIII Konstituiranje organa za Vijeće učenika (predsjednik, potpredsjednik) Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadaćama Vijeća učenika Pravila i program rada Vijeća učenika Kućni red škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.	Ravnatelj Pedagog Članovi Vijeća učenika
Studeni	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) Svjetski humanitarni dan Provođenje humanitarne akcije	Pred. Vij. Uč. Član. Vijeća uč. Pedagog
Siječanj	Odgojno-obrazovna analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Analiza rada Vijeća učenika Aktualna problematika	Pred. Vij. Uč. Član. Vijeća uč. Pedagog
Travanj	U susret izletima i školskim ekskurzijama (podsetnik na pravila ponašanja na izletima i školskim ekskurzijama)	Pred. Vij. Uč. Član. Vijeća uč. Pedagog
Svibanj	Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama Dan Škole	Pred. Vij. Uč. Član. Vijeća uč. Pedagog
Lipanj	Izbor „Učenika generacije“ Izvješće o radu Vijeća	Ravn. Pred. vijeća uč. Čl. Vijeća uč. Pedagog

## 7. PLANOVİ STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja.

### 7.1. Plan rada stručnih vijeća u školi

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	<b>Plan rada stručnog vijeća razredne nastave</b>	
Kolovoz 2023.	<p><b>1. Sastanak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan i program stručnog vijeća aktiva RN – zaduženja , dogovor o izvannastavnim aktivnostima</li> <li>Stručna usavršavanja , evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini</li> <li>Medijska kultura –SKOKOM do medijske pismenosti, Jelena Varga</li> <li>Pitanja i prijedlozi; Tekuća problematika</li> </ol> <p><b>2. Sastanak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjeg kurikulumu i ŠPP-a</li> </ol>	<i>Voditeljica aktiva RN, učiteljice RN, pedagog, stručna služba škole, svi djelatnici</i>
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mjerila ocjenjivanja po razredima</li> <li>Školska i razredna administracija</li> <li>Kako održati uspješan roditeljski sastanak, Jelena Varga</li> <li>Pitanja i prijedlozi ; Tekuća problematika</li> </ol> <p><b>3. Sastanak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Izvešća s roditeljskih sastanaka</li> <li>Dogovor o realizaciji Dana kruha</li> <li>Predavanje povodom Dana učitelja Ivan Filipović- vizionar i borac za ljudska prava u području obrazovanja, Jelena Varga</li> <li>Dogovor-Terenska nastava-odlazak u kazalište</li> <li>Pitanja i prijedlozi</li> </ol>	
Listopad	<p><b>4. Sastanak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dogovor –Božićna priredba</li> <li>Pitanja i prijedlozi</li> </ol>	
Studeni		
Prosinac	<p><b>5. Sastanak</b></p>	

Siječanj 2024.	<p>1. Uspjeh i vladanje učenika – Izvješća</p> <p>2. Pitanja i prijedlozi; Tekuća problematika</p> <p><b>6. Sastanak</b></p> <p>1. Emocionalna pismenost u školi, Jelena Varga</p> <p>2. Pitanja i prijedlozi; Tekuća problematika</p>	
Veljača	<p><b>7. Sastanak</b></p> <p>1. Valentinovo i Buše u školi</p> <p>2. 100. dan škole i Dan ružičastih majica u RN- dogovor oko radionica</p> <p>3. Pitanja i prijedlozi ; Tekuća problematika</p>	
Ožujak	<p><b>8. Sastanak</b></p> <p>1. Kako realizirati međupredmetne teme na satima razrednika, Jelena Varga</p> <p>2. Pitanja i prijedlozi; Tekuća problematika</p>	
Svibanj	<p><b>9. Sastanak</b></p> <p>1. Dan zaštite prirode RH 22.5.-dogovor oko realizacije terenske nastave</p> <p>2. Čajanka s tetom Julijom- primjer dobre prakse, Jelena Varga</p> <p>3. Pitanja i prijedlozi ;Tekuća problematika</p>	
Lipanj	<p><b>10. Sastanak</b></p> <p>1. Izvješća o uspjehu i vladanju učenika</p> <p>2. Pitanja i prijedlozi - Tekuća problematika</p>	
Lipanj	<p><b>11. Sastanak</b></p> <p>1. Izvješća o uspjehu i vladanju učenika</p> <p>2. Izrada prijedloga novog kurikulumu</p> <p>3. Potrebe za iduću školsku godinu</p> <p>4. Pitanja i prijedlozi ;Tekuća problematika</p>	

	<b>Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika</b>	
rujan prosinac lipanj	<p><b>1. Sastanak:</b> Rad s učenicima s poteškoćama Igre u nastavi hrvatskog jezika (za uvježbavanje nastave jezika) Internet u nastavi hrvatskog jezika ( knjige na internetu-lektire)</p> <p><b>2. Sastanak:</b> Verbalna i neverbalna komunikacija Pismo ( uvježbavanje jezičnog izražavanja) Motivacija u kreativnom izražavanju</p> <p><b>1. Sastanak:</b> Vježbe izražajnog čitanja Analiza provedenih pisanih provjera Ostvarivanje godišnjeg plana i programa</p>	<i>učiteljice hrvatskog jezika</i>

	<b>Plan rada stručnog vijeća prirodne skupine predmeta</b>	
rujan studen ožujak svibanj	<p><b>1.Saastanak</b> Utvrđivanje godišnjeg plana rada</p> <p><b>2.Sastanak</b> Razrada projekta na temu biološke raznolikosti (Dan planeta Zemlje i uređenje bare)</p> <p><b>3.Sastanak</b> Pravilnik o ocjenjivanju</p> <p><b>4.Sastanak</b> Karlovac – terenski rad učitelja</p>	učitelji prirodne skupine predmeta
	<b>Plan rada stručnog vijeća društvene skupine predmeta</b>	
rujan prosinac ožujak lipanj	<p><b>1. Sastanak</b> Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada Izvešće članova aktiva sa stručnih skupova održanih u proteklom razdoblju</p> <p><b>2. Sastanak</b> Odgoj za demokratsko građanstvo (prezentacija rada učenika) Odlazak na koncert (prema ponuđenom programu)</p> <p><b>3. Sastanak</b> Rano učenje stranog jezika (ogledni sat)</p> <p><b>4. Sastanak</b> Izvešće sa terenske nastave Književno popodne uz gosta književnika</p>	učitelji društvene skupine predmeta



## 7.2. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

Mjesec	Sadržaj rada	Planirano sati	izvršitelji
Rujan	Kurikulum, preporuka literature knjižnice	2	knjižničar pedagoginja
Listopad	„Učiteljska motivacija“	2	ravnatelj
Studeni	Tko se boji čitanja još?	2	knjižničar
Veljača	„Učenici s teškoćama u razvoju“	2	stručna suradnica pedagoginja, vanjski suradnik - defektolog
Ožujak	Komunikacija	2	učitelj hrvatskog jezika
Svibanj	Samovrednovanje u školi	2	Školski tim za samovrednovanje
	<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan izvannastavnih aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA				
Red. br.	NAZIV SKUPINE	Broj sati tjedno	Broj učenika	Voditelj
1.	Univerzalna športska škola	1	5	Mato Brarišić
PREDMETNA NASTAVA				
Red. br.	NAZIV SKUPINE	Broj sati tjedno	Broj učenika	Voditelj
1.	Literarno – dramska skupina	2	13	Dajana Lerić, Marijana Zec
2.	Micro:bitovi	1	10	Marina Maceković
3.	Školski športski klub	2	50	Mato Barišić
4.	Informatičari	1	10	Marina Maceković
5.	Plivanje	1	50	Mato Barišić
6.	Pjevački zbor	2	40	Dubravka Matić
7.	Male vezilje	1	10	Dajana Lerić
8.	Eko skupina – eko kviz	1	20	Ramona Sekulić
9.	Promet	2	20	Tihomir Benke
10.	Dramska skupina na mađarskom jeziku	1	15	Sonja Đelatović
11.	Informatičari	1	12	Sanja Vašek
12.	Estetsko uređenje	2	10	Valentina Grubačević
13.	Vizualni identitet škole	2	10	Valentina Grubačević
14.	Promet	2	20	Tihomir Benke

## 8.2. Izvanškolske aktivnosti

Vrsta aktivnosti		Mjesto ostvarivanja	Voditelj/trener	Broj učenika
NK	Mladost	Draž	Sven Rakić	
	Napredak	Batina	Tibor Virag	
	Sloga	Gajić	DarkoFilakov	
	Baranjac	Topolje	Dalibor Cvetković	
	Šokadija	Duboševica	Adam Damjanov	
KUD	KUD Općine Draž	Draž	Anamarija Bertin	
	Kiskoszeg	Batina	Tibor Virag	
	Baranjac	Topolje	Nema, nisu aktivni	
	Mladi Šokci	Duboševica	Miroslav Ivičin	
	Seljačka sloga	Gajić	Eva Balatinac	
Veslački klub Baranja		Draž	Tomislav Oršolić	
DVD		Draž	Marko Daražac	
		Batina	Željko Abramović	
		Gajić	Nije aktivan	
		Topolje	Marko Bubalović	
		Duboševica	Renato Demhart	
ŠRD	Deverika	Draž	Marko Daražac	
	Šaran	Batina	Stjepan Živić	
	Štuka	Gajić	Željko Marijanov	
	Linjak	Topolje	Velibor Knežević	
	Linjak	Duboševica	Dalibor Jakšić	
Glazbena škola Beli Manastir		Beli Manastir	Zrinka Barić	

### 8.3. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelji
rujan – listopad	<b>BERBENI OBIČAJI</b> Razgovor sa starijim osobama iz našeg područja, i uvježbavanje pjesama	Učitelji hrvatskog i mađarskog jezika
studeni	<b>ZIMSKI POSLOVI</b> – Ankete i rad na terenu	Učitelji razredne nastave, pedagoginja
prosinac	<b>BOŽIĆNI OBIČAJI</b> –Sigre, pjevanje i plesovi, priprema za nastup na Božićnoj priredbi	Učitelji razredne i predmetne nastave
siječanj	<b>SVETA TRI KRALJA</b> - Običaji	Učitelji razredne i predmetne nastave
veljača	<b>PALJENJE ULICA</b> – Njegovanje običaja	Učitelji razredne i predmetne nastave
ožujak	<b>POKLADNI OBIČAJI</b> - Njegovanje običaja	Učitelji razredne i predmetne nastave
travanj	<b>USKRS</b> – Njegovanje običaja (šaranje jaja)	Učitelji razredne i predmetne nastave
svibanj	<b>PRIPREMA ZA DAN ŠKOLE</b>	Učitelji razredne i predmetne nastave
lipanj	<b>BARANJSKI BEČARAC</b> - Nastup	Učitelji razredne i predmetne nastave

### 8.4. Plan zdravstveno – socijalne zaštite

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelji
tijekom godine	<b>Zdravstvena zaštita učenika: Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite</b> 1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite: a) cijepljenje i docjepljivnje b) sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti c) njega usne šupljine-zdravi zubi 2. a) sistematski pregledi b) screeninzi 3. Savjetodavni rad 4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja): Prehrambene smjernice Prevencija ovisnosti Menstruacijski ciklus i pubertet, spolno prenosive bolesti, kontracepcija	Zavod za javno zdravstvo i djelatnici škole

	Zaštita i promicanje zdravog okoliša	Učiteljsko vijeća
	Djelomično ili potpuno oslobađanje od nastave TZK prema dokumentaciji nadležnog liječnika	Učiteljsko vijeća
tijekom godine	<b>Hrvatski crveni križ</b> Svjetski dan prve pomoći Tjedan borbe protiv TBC-a. Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi Akcija „Solidarnost na dijelu“. Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama. Dan borbe protiv AIDS-a Međunarodni dan volontera. Tjedan solidarnosti. Međunarodni dan Crvenog križa. Tjedan Hrvatskog Crvenog križa. Svjetski dan borbe protiv TBC-a. Svjetski dan zdravlja. Dan planeta Zemlja. Svjetski dan darivatelja krvi. Međunarodni dan nestalih osoba	Odbor CK OŠ
za vrijeme trajanja nastave	<b>Socijalna zaštita</b> Prehrana u školi – plaća osnivač i lokalna zajednica. Jelovnik sastavlja Povjerenstvo za školsku kuhinju	Povjeren. za školsku kuhinju, tajnik, ravnatelj, razrednici
tijekom školske godine	Zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga socijalne službe	Razrednici Stručna služba
tijekom školske godine	Unaprjeđivanje kvalitete života ugroženih i ranjivih obitelji	Centar za socijalnu skrb Beli Manastir

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelji
ljetni mjeseci	Izleti i ekskurzije Ljetovanje na moru u Dramalj. Izleti i ekskurzije prema planu	Učitelji
tijekom godine	Obuka učenika neplivača	Učitelj TZK-a
za vrijeme trajanja nastave	Prijevoz putnika Duboševica – Topolje – Gajić – Draž	Razr. admin. rač., ovlašteni prijevoznik
tijekom školske godine	Ekološki odgoj učenika Uređenje i oplemenivanje unutrašnjeg i vanjskog prostora škole – okoliša (čišćenje, ozelenjavanje., negovanje ukrasnog raslinja i obnova voćnjaka prema Planu rada ekološke grupe, učeničkih RZ i Povjerenstva za estetsko uređenje škole).	Voditelj ekoloških skupina

tijekom školske godine	Akcija postavljanja novih kućica i hranilišta za ptice i popravak starih. Redovito hranjenje ptica stanarica tijekom zime, održavanje životnog kutića (akvarij s ribicama) Uređenje mjesta, posebice parkovnih površina. Akcije skupljanja sekundarnih sirovina (papir, staklo, pet - ambalaža ...). Upoznavanje s autohtonom florom i faunom Upoznavanje učenika s ekološkim problemima današnjice (onečišćenje zraka, tla i vode) – Dan voda Korištenje eko proizvoda Projekt „Biološka raznolikost školske bare“, „Život na planeti Zemlji“	Voditelj ekoloških skupina, razrednici
tijekom školske godine	Priredivanje izložbi u svezi s postignutim rezultatima rada i proširivanje etnografske zbirke	Voditelj ekoloških skupina, razrednici
tijekom školske godine	Organizacija predavanja s ekološkom tematikom	Voditelj ekoloških skupina, pedagoginja
tijekom školske godine	Jačanje ekološke svijesti učenika kroz prigodne razgovore, projekcije filmova, video - kaseta, eko - panoa, humani odnos prema okolišu (šumi), eko - kontejneri Sudjelovanje u akcijama Eko - društva OŠ Draž „ Uredimo svoje mjesto „	Voditelji ekoloških skupina, razrednici

### 8.5. Školski preventivni programi

Područje rada	Sadržaj rada	Broj učenika	Godišnje sati	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
<b>Program protiv vršnjačkog nasilja, protiv različitih oblika ovisnosti. Promicanje različitih stilova života, razvoj socijalnih vještina te poštivanje različitosti.</b>	Predavanja i radionice na SRO. Provoditi univerzalnu prevenciju sa svrhom učenja socijalno prihvatljivih oblika ponašanja, razumijevanje ljudskih potreba, prava i odgovornosti djece, poštivanje različitosti i sl.	Svi učenici	10 sati po razrednom odjelu	Tijekom školske godine	Učitelji, razrednici, stručni suradnici, pedagog.
- Pubertet - Spolno zdravlje - Higijena - Poremećaji hranjenja - Kontracepcija	Edukacija učenika o zdravom i odgovornom načinu života	Učenici 7. i 8. razreda	3 sata po odjelu	Tijekom školske godine	Učitelji biologije i kemije, vjeroučitelji, liječnik školske medicine.

<b>Program Prevenције zloupotrebe sredstava ovisnosti</b>	Radionice, predavanja i ostale aktivnosti prema Programu prevencije zloupotrebe sredstava ovisnosti, SRO	Učenici od 5. do 8. razreda	2 sata po odjelu	Tijekom školske godine	Razrednici, učiteljica biologije, vjeroučitelj, liječnik školske medicine.
<b>Djeca u prometu</b>	Edukacija učenika o ponašanju u prometu	Učenici 1. razreda	1-2 sata	Tijekom rujna	Učiteljice razredne nastave, prometni policajac.
<b>Program izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti</b>	Poticanje učenika na pohađanje izborne nastave i izvannastavne aktivnosti	Svi učenici	Po potrebi	Tijekom rujna i listopada	Svi učitelji i stručni suradnici.
<b>Diskretni zaštitni program</b>	Individualni i skupni rad s djecom rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima	Svi učenici	Po potrebi	Tijekom godine – prema potrebi	Razrednici, stručni suradnici pedagog, vanjski suradnici i institucije (Centar za socijalnu skrb...).
<b>Kučni red Škole</b>  <b>Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom,</b>  <b>Protokol o izricanju pedagoških mjera,</b>  <b>Pravilnik o ocjenjivanju</b>	Roditeljski sastanci	Roditelji	1-2 sata	Tijekom rujna	Svi razrednici.
<b>Školski pano</b>	Informirati učenike o aktivnostima koje se provode na satovima razrednih odjela – obrade tema iz preventivnog programa	Svi učenici	Prema potrebi	Tijekom godine	Učenici, učitelji, stručni suradnici, pedagog.
<b>Elektroničko nasilje (facebook, twitter i sl.)</b>	Edukacija učenika o postojanju elektroničkog nasilja	Učenici od 5. do 8. razreda	2 sata	Tijekom godine	Učitelj informatike.
<b>Živim život bez nasilja</b>	Upoznati djecu, roditelje, djelatnike škole ali i širu javnost o nužnosti reagiranja na nasilje u	Učenici od 5. do 8. razreda	2 sata	Tijekom godine	Policijski službenik, razrednici, vjeroučiteljica.

	obitelji, posebice nad djecom.				
<b>Sigurnost i zaštita djece na internetu</b>	Podići razinu svijesti o potrebi odgovornijeg korištenja interneta. Upoznati djecu da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka te da su odgovorni za svoje postupke.	Učenici od 5. do 8. razreda.	2 sata	Listopad	Policijski službenik, razrednica, vjeroučiteljica.
<b>„Tko ti je kriv“ Kazališna predstava</b>	Upoznati učenike s sa stvarnošću elektroničkog nasilja te prevencija istoga.	Učenici od 5. do 8. razreda.	2 sata	Studeni	Razrednici, vjeroučiteljica.
<b>Dan za zdrave zube</b>	Edukacija učenika o zdravlju zubi.	Učenici od 1. do 4. razreda	1-2 sata	25. rujna	Učiteljice razredne nastave, stomatolog.
<b>Međunarodni nad mira</b>	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	21. rujna	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
<b>Međunarodni dan nenasilja</b>	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	2. listopada	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
<b>Dječji tjedan</b>	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	2. – 5. listopada	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
<b>Dan ljubaznosti</b>	Poticanje na lijepo ponašanje riječima i djelima.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	13. studenog	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.



<b>Međunarodni dan tolerancije</b>	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	16. studenog	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
<b>Svjetski dan nepušača</b>	Obilježavanje svjetskog dana nepušača tijekom redovne nastave.	Učenici od 5. do 8. razreda	1-2 sata	17. studenog	Učiteljice biologije i kemije, vjeroučiteljica.
<b>Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom</b>	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	19. studenog	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
<b>Međunarodni dan dječjih prava</b>	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	20. studenog	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
<b>Dan ljudskih prava</b>	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	10. prosinca	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
<b>Dan ružičastih majica</b>	Poticanje zdravog života.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	27. siječnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
<b>Međunarodni dan borbe protiv rasizma</b>	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	21. ožujka	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
<b>Dan zdravlja</b>	Educiranje učenika o važnosti njihovoga zdravlja.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	7. travnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici,

					nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
<b>Međunarodni dan plesa</b>	Poticanje zdravog života.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	29. travnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici.
<b>Međunarodni dan odgoja bez batina</b>	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	30. travnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
<b>Svjetski dan sporta – Olimpijada starih sportova</b>	Promicati sport kao način zdravog života. Njegovanje tradicije.	Učenici od 1. do 4. razreda	Po potrebi	25. svibnja	Učiteljice razredne nastave.
<b>Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada</b>	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	12. lipnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.

Koordinatori ŠPP:

1. Žužana Simić , pedagoginja
2. Jelena Varga, učiteljica razredne nastave
3. Edina Šipoš, učiteljica njemačkog jezika

## 8.6. Građanski odgoj i obrazovanje

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije. Za očekivati je da će takav pristup pospješiti:

- sustavniju primjenu pedagoškog načela integracije i korelacije odgojno-obrazovnih sadržaja koje je trajno bilo i jest prisutno u odgojno-obrazovnom procesu,
- stvaranje normativnih i stručnih pretpostavki za osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- prevladavanje pristupa koji se temelji na zapamćivanju i reprodukciji disciplinarno odvojenih sadržaja,
- upotrebu interaktivnih nastavnih metoda učenja i poučavanja usmjerenih na iskustveno, timsko, suradničko i radioničko učenje povezano s istraživanjem, analiziranjem, zaključivanjem, rješavanjem roblema uz pomoć kojih se osim stjecanja znanja razvijaju vještine i vrijednosti,
- da se učenje i poučavanje u različitim područjima povezuje i usmjeruje na razvoj cjelovite osobe učenika,
- promjenu položaja učenika tako da postaje subjekt procesa učenja u kojem mu se osigurava prostor za samostalno propitivanje i zaključivanje o predmetu učenja, za analiziranje i iskušavanje mogućnosti primjene znanja, za iznošenje svojih spoznaja u suradnji s drugim učenicima, za dublje razumijevanje i trajnije pamćenje onoga što uči, za stjecanje provjerenog i iskušanog znanja koje može dalje unaprjeđivati,
- osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje koje mu je danas, uslijed ubrzanih promjena u znanjima, tehnologijama i zanimanjima neophodno,
- osiguravanje uvjeta učenja u kojima učenik propituje svoje snage i sposobnosti, otkriva u čemu je jak, stječe samopouzdanje, ovladava i upravlja procesom učenja te planira svoj daljnji razvoj,
- osiguravanje uvjeta učenja u kojima se učeniku omogućava uspjeh preko onoga u čemu je talentiran umjesto ograničavanja razvoja prema onome u čemu je nemoćan.

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

### **Razredna nastava:**

- 15 sati – kroz međupredmetnu realizaciju
- 10 sati – kroz sat razrednika
- 10 sati – kroz izvanučioničke aktivnosti

### **Predmetna nastava:**

- 20 sati – kroz međupredmetnu realizaciju
- 5 sati – kroz sat razrednika
- 10 sati – kroz izvanučioničke aktivnosti

### **Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole**

#### **I.**

Pojam „nasilničko ponašanje“ uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:

namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja;  
udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja;  
ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevrijedno učinio/la;  
uništavanje imovine te prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.

#### **II.**

Osnovna škola DRAŽ je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

### **III.**

Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:

U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.

Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo.

Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.

Međusobno se štitimo i pomažemo.

Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.

### **IV.**

Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika, učenika i tehničkog osoblja.

### **V.**

Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja svatko je dužan izvijestiti dežurnog nastavnika koji će:

1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;
2. dežurni nastavnik o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara sa učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i *putem propisanog obrasca* o događaju izvještava školskog pedagoga.

### **VI.**

U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:

1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo;
2. odvojeno razgovarati sa učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao;
3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;
4. provesti postupak restitucije i
5. putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti školskog pedagoga.

### **VII.**

Pedagog škole i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.

### **VIII.**

O događaju se izvješćuju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.

### **IX.**

U slučaju saznavanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem,

nazivanju pogrđnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju,

komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvrćanja ostalih od druženja s dotičnim učenikom/com, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca izvještavaju pedagoga škole i provode postupak opisan u točkama VI., VII i VIII.

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

### 9.1. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicima

	PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU I OPREMI	BROJ PROSTORA	m <sup>2</sup>	NAPOMENA + Ocjena stanja
DRAŽ, 1958.	Unutarnjih prostora		1810,2	
	Vanjskih prostora		2402	
	Učionica	7		
	Učiteljskih kabineta	1		
	Uredskih prostorija	3		
	Zbornica	1		
	Knjižnica	1		
	Dvorana za TZK-a	1	450	
	Vanjskih športskih terena	-		
	Informatička učionica	1		
	Školska kuhinja	1		
	Blagovaonica	1		
	Sanitarnih prostora	9	3973	Učenički=3591m <sup>2</sup> + Učiteljski=382m <sup>2</sup>
	Broj računala	12		

	PODACI O ŠKOLSKOM	BROJ PROSTORA	m2	NAPOMENA + Ocjena
BATINA, 1986.	Unutarnjih prostora		820	
	Vanjskih prostora		2832	
	Učionica	7		
	Učiteljskih kabineta	2		
	Uredskih prostorija	1		
	Zbornica	1		
	Knjižnica	1		
	Dvorana za TZK-a	1	450	
	Vanjskih športskih terena	1		
	Informatička učionica	1		
	Školska kuhinja	1		
	Blagovaonica	1		
	Sanitarnih prostora	7	2852	Učenički=2661m2 +
	Broj računala	12		
DUBOŠEVICA staro	Unutarnjih prostora		314	
	Vanjskih prostora		708	
	Učionica	2		
	Sanitarnih prostora	2		
	Broj računala	2		
TOPOLJE staro	Unutarnjih prostora		280	
	Vanjskih prostora		876	
	Sanitarnih prostora	2		
	Broj računala	2		

## 9.2 Potrebe škole za nastavnim sredstvima i pomagalicima

Red. broj	OPREMA - OPIS	KOLIČINA	NAPOMENA
	Metalni ormari za kemikalije sa oduškom	2	Za kemiju, Draž-Batina
	Kostur čovjeka	2	Za biologiju Draž-Batina
	Ormari dvokrilni	4	
	Veliki ormar zbornica	1	Batina
	Video nadzor	3	Draž, Topolje , Duboševica
	Mikroskop	1	Za biologiju Draž, Batina
	Zvučnici	6	
	Kemikalije (osnovne kiseline, lužine, metali,nemetali ) sve x 2		Za kemiju, Draž-Batina
	Kopirka ( scan,copy,printer )	4	
	Štednjak	1	Batina
	Perilica za suđe	2	Draž - Batina
	Alumunijske ljestve	2	
	Klima uređaj	15	Učionice
	Aluminijska skela za održavanje stropova	2	Draž, Batina

### 9.3. Zahtjev za kapitalne investicije u 2023./24. šk. Godini po prioritetima

Red. br.	OPIS POTREBNIH RADOVA	POVRŠINA, KOLIČINA	PROCJENA VRIJEDNOSTI RADOVA (eura)	NAPOMENA
	Stropna izolacija ,izolacija krova i fasada OŠ Draž	1	33.180,00	gruba procjena
	Dvorišna kapija i dvorišna ograda OŠ Draž	1	1.9900,00	gruba procjena
	Zaštitna ograda-igrališta PŠ Topolje + PŠ Batina	2	3.900,00	gruba procjena
	Stropna izolacija i izolacija krova i fasade PŠ Topolje	1	19.900,00	gruba procjena
	Rekonstrukcija elektro instalacija PŠ Topolje	1	6.650,00	gruba procjena
	Stropna izolacija i elektro instalacije OŠ Duboševica	1	10.620,00	gruba procjena



#### 9.4. Izvedeni radovi u 2021.,2022., (kn), 2023.god. (eura)

Red. br.	OPIS IZVEDENIH RADOVA	POVRŠINA, KOLIČINA	VRIJEDNOST RADOVA (eura)	NAPOMENA
	Dvorana PŠ Batina (rekonstrukcija poda)	1	2.1000.000,00 kn	projekt energetske uč.
	Fasada Batina	1		projekt energetske uč.
	PVC stolarija Batina	1		projekt energetske uč.
	Sanacija instalacije grijanja u Batini (kompletno)	1		projekt energetske uč.
	Dvorana PŠ Batina (rekonstrukcija grijanje)	1		projekt energetske uč.
	Asfaltiranje prostora na ulazu u školu	1	47.000,00 kn	Županija Osj.-Bar
	Sanacija Krovista dvorane PŠ Batina	1	80.000,00 kn	Županija Osj.-Bar.
	Sanacija odvodnih instalacija toaleta u Batini	1	31.000,00 kn	Županija Osj.-Bar.
	Ograda dvorište Batina	1	15.000,00 kn	Iz materijalnih sred. Škole
	Učionica Duboševica + grijanje instalacije	1	30.000,00 kn	Županija Osj.-Bar.
	Krovista Topolje, fasada Topolje	1	150.000,00 kn	Županija Osj.-Bar.
	Stolarija Topolje	1	9.000,00 kn	Financirana iz donacija.
	Krečenje matične škole Draž	1	3.192,00 kn	Financirano iz materijalnih sredstava Škole.
	Vanjska učionica (sjenica)	1	15.000,00 kn	Zaklada "Slagalice"
	Izmjena poda dvorane u Dražu	1	85.989,30 kn	Županija Osj.-Bar.
	Projektna dokumentacija za drenažu i odvod vode	1	35.000,00 kn	Županija Osj.-Bar.
	Sanacija poda dvorane u Dražu	1	71.955,00 kn	Županija Osj.-Bar.
	Kroviste Duboševica	1	80.000,00 kn	Županija Osj.-Bar.
	Kroviste Batina dvorana	1	75.987,06 kn	Županija Osj.-Bar.
	Sanacija zidova Dvorana u Dražu	1	17.405,73 kn	Merkur osiguranje(naknada štete)
	Drenaža Dvorane u Dražu	1	76.068,12 kn	Županija Osj.-Bar.



**Napomena:** Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama (ocjena stanja i potrebe) Prikazati realno stanje i dati ocjenu područnih školskih objekata, stanje namještaja i učila.

## 10. PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 51. Statuta Osnovne škole Draž, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i v.d. ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **10.10.2023.** godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.**

Ravnateljica :

Kristina Prakatur- Golubov ,  
mag. educ. biol. et chem.

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Vašek

