

Na temelju članka 118. stavka 2 točke 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine”, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22., dalje : Zakon) i članka 51. Statuta Osnovne škole Draž, na sjednici održanoj 16.03.2023.godine donio je

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI DRAŽ

1. OPĆE ODREDBE

Predmet pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu : Pravilnik) u Osnovnoj školi Draž (u daljnjem tekstu : Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio Upravni odjel za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.

Članak 2.

Na ravnatelja Škole ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Rodna jednakost

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Zasnivanje radnog odnosa u Školi

Članak 4.

Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu : Zakon), drugim zakonima i propisima.
Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s Zakonom.

Objava i sadržaj natječaja

Članak 5.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Rok za primanje prijava kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Natječaj treba sadržavati :

- naziv i sjedište Škole,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj s naznakom broja izvršitelja,
- puno ili nepuno radno vrijeme i broj sati tjedno na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga / dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- obvezu predhodne provjere znanja kandidata,
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji prilaže,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- naznaku probnog rada ako se ugovara,
- rok za podnošenje prijave,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
- naznaku mrežne stranice Škole na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici i
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.
- naznaku da kandidat prijavom za natječaj daje suglasnost za obradu osobnih podataka u svrhu provedbe natječaja.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti u pravili su :

1. životopis
2. diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu
4. da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106, Zakona s naznakom roka izdavanja ne starije od dana raspisivanja natječaja.
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Članak 6.

Područja provjere pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje priprema Povjerenstvo za vrednovanje kandidata, ovisno o potrebama radnog mjesta, može i više navedenih postupaka.

Povjerenstvo utvrđuje vrijeme trajanja testiranja, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te stavlja na mrežnu stranicu Škole obavijest i upute kandidata o područjima provjere, o vremenu i mjestu održavanja testiranja.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje .

Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Poništenje natječaja i odluka o ne zasnivanju radnog odnosa

Članak 7.

Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga . Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj.

Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o ne zasnivanju radnog odnosa.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka natječaj će se ponoviti , a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s Zakonom.

3. POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE KANDIDATA

Imenovanje povjerenstva

Članak 8.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio Upravni odjel za obrazovanje i mlade Osječko – baranjske županije (u daljnjem tekstu :

Povjerenstvo) imenuje ravnatelj Škole odlukom i vrši neposredni nadzor nad radom Povjerenstva. Povjerenstvo ima tri člana.

Članovi Povjerenstva imenuju se za svaki pojedini slučaj ili raspisani natječaj za određeno ili određena radna mjesta.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Škole, u pravilu iz reda radnika, uzimajući u obzir stručnost članova (stručnjak, su stručnjak) u donošenju kvalitetne procjene kandidata za određeno radno mjesto.

Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.

Članove Povjerenstva i /ili njihove zamjenike ravnatelj imenuje odlukom.

Za člana Povjerenstva može biti imenovana i osoba koja nije radnik Škole ukoliko ravnatelj procijeni da među radnicima Škole ne postoji osoba koja može na stručan način procijeniti i vrednovati kandidata.

Članovi Povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.

Rad Povjerenstva

Članak 9.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje na zahtjev ravnatelja saziva predsjednik Povjerenstva. Članovi Povjerenstva među sobom biraju predsjednika Povjerenstva i to na prvoj sjednici nakon imenovanja.

Prvu sjednicu saziva ravnatelj i predsjedava joj do izbora predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove :

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune, uz nazočnost ravnatelja,

- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Školu uputio Upravni odjel za obrazovanje i mlade Osječko – baranjske županije, koji ispunjavaju formalno pravne uvjete iz natječaja za pravodobne i potpune prijave i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju,
- utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje),
- objavljuje na mrežnoj stranici Škole područja provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja,
- provodi pismeno testiranje i razgovor (intervju) s kandidatima,
- objavljuje na mrežnoj stranici Škole rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju)
- utvrđuje rang – listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i razgovora (intervjua),
- ravnatelju dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata

4. PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Testiranje i intervju

Članak 10.

Vrednovanje i kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem testiranja i razgovora (intervjua) . Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe testiranja i intervjua osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 9.stavka 5. podstavka 2. ovog Pravilnika.

Kandidat koji nije pristupio testiranju i intervju ne smatra se kandidatom.

Provjera kandidata sastoji se od dva dijela, pisane provjere kandidata putem testiranja i razgovora s kandidatom (intervju), a vrednuje se bodovima.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat provjere kandidata koji je pristupio testiranju bodovima od 0 do 10 bodova.

Područja procjene odnosno testiranja :

Članak 11.

1. za odgojno- obrazovne radnike
 - * informatička pismenost
 - * stručno-pedagoške i metodičke kompetencije
 - * može se testirati i praktično na način da odrade dio ili cijeli ogledni nastavni sat
 - * poznavanje hrvatskog jezika
2. za tajnika
 - * informatička pismenost
 - * propisi i primjena propisa
 - * poznavanje hrvatskog jezika
3. za računovodstvenog i administrativnog referenta
 - * informatička pismenost
 - * poznavanje hrvatskog jezika
4. pomoćno – tehnički radnicima
 - * u pravilu se testiraju usmeno, razgovorom ili određivanjem obavljanja određenog posla iz djelokruga rada.

Rezultati provjere

Članak 12.

Nakon obavljenog testiranja kandidata svaki član Povjerenstva utvrđuje rezultate testiranja , za svakog kandidata koji je pristupio testiranju bodovima od 0 do 10 bodova.

Vrednuje se svaki odgovor na pitanje iz testa.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Kandidat koji ne zadovolji na testiranju, ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

Razgovor (intervju)

Članak 13.

Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu.

Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na mrežnoj stranici Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Školi.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Rang – lista i izvješće o provedenom postupku

Članak 14.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku, koje potpisuje svaki član Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže i rang-lista kandidata.

Izvješće se predaje ravnatelju Škole koji između kandidata koji su zadovoljili na testiranju i razgovoru (intervjuu) odlučuje za kojeg kandidata će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Stupanje na snagu

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja iz 2019.godine u Osnovnoj školi Draž.

KLASA : 602-02-23-10-10
URBROJ : 2100-15-23-47
U Dražu, 16.03.2023.



Predsjednik školskog odbora
Sanja Vašek

Sanja Vašek

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole dana 21.3.2023., a stupio je na snagu dana 28.3.2023.



V. d. ravnateljica :
Kristina Prakatur – Golubov,
mag. educ. biol. et chem.

Kristina Prakatur – Golubov